比选文件

白云区林地保护利用规划（2021-2035）

编制服务项目

比选文件

项目编号：LYZYGL-2021-04

2021年6月

第一章 比选公告

白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

## 公开比选公告

（公告详见白云区政府门户网站）

# 第二章 卖方须知

## 卖方须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目  资金来源：财政性资金  最高限价：本项目最高限价为人民币：443520元，凡超出最高限价的，一律视为无效报价。  如投标低于最高限价的90%，投标人必须在投标文件中作出书面说明并提供相关证明材料说明报价理由，否则视为无效投标。 |
| 2 | 买方：广州市白云区农业农村局  地址：广州市白云区广园中路238号  联系人：陈安邦、周浪，联系电话：86377150；  监督人：白云区农业农村局纪委，联系电话：86362461。 |
| 3 | 采购方式：比选 |
| 4 | 采购内容：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目（详见本比选文件第四章） |
| 5 | 比选有效期：90日历天（从比选应答文件递交截止之日算起） |
| 6 | 卖方要求澄清的截止时间：应于邮件报名截止时间前向买方书面提出 |
| 7 | 比选答疑会：不召开  买方将通过电话、电子邮件等方式答复卖方提出的问题，在买方觉得有必要时可将问题及答复发给所有卖方。 |
| 8 | 比选应答文件递交截止时间：2021年6月21日  比选应答文件递交地点：广州市白云区农业农村局政府楼5楼520室，联系人：陈安邦，联系电话：86377150 |
| 9 | 比选应答文件正本 1 份，副本 4 份 |
| 10 | 开选的时间、地点：递交资料截止后5个工作日内，广州市白云区农业农村局2号会议室 |
| 11 | 评委依据得分情况推荐出第一成交侯选供应商1名，第二成交侯选供应商1名 |

## 一、说明

### 1、适用范围

1.1 据中华人民共和国现行的有关法律、法规规定，本项目已具备采购条件。本比选文件仅适用于此次《卖方须知前附表》中所述项目技术服务的采购及合同。

### 2、定义

2.1 “买方”系指提出采购项目、进行比选的法人或者其他组织。本项目的买方名称、地址和联系方式见《卖方须知前附表》。

2.2 “卖方”系指向买方提交比选应答文件的技术服务供应商。

2.3 “成交人”系指最终被授予合同的卖方。

2.4 “服务”系指比选文件规定的，“成交人”须承担的提供技术服务以及其他类似的义务。

2.5 “项目地点”系指本合同项下货物送达的地点。本项目的项目地点见《卖方须知前附表》。

2.6 “采购范围”本项目的采购范围见《公开比选公告》。

### 3、合格的卖方

3.1 卖方是指响应并参加比选竞争，在中国境内注册的法人或其他组织。除非《卖方须知前附表》另有规定，凡具有法人资格且有能力提供本比选文件采购的技术服务的供应商均可参加白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目的比选。

3.2 比选申请提供的白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目技术方案必须符合本比选文件技术、商务的所有要求。

### 4、白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目费用

4.1 卖方应承担所有与编写和提交比选应答文件有关的费用，不论比选结果如何。买方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 5、卖方代表

5.1 卖方代表是指全权代表卖方参加比选活动并签署比选应答文件的人，如果卖方代表不是法定代表人，须持有《法人代表授权书》。

## 二、比选文件

### 6、比选文件的组成

6.1 比选文件用以阐明所需服务、比选程序和合同条款。

比选文件内容包括：

第一章 比选公告

第二章 卖方须知

第三章 合同条款

第四章 采购内容及要求

第五章 比选应答文件格式

第六章 评审办法

### 7、比选文件的澄清

7.1 任何要求对比选文件进行澄清的卖方，均应在《卖方须知前附表》规定的时间内，书面形式（加盖公章）当面送达通知买方。

7.2 澄清将按比选文件《卖方须知前附表》的规定不举行答疑会，在比选应答文件递交截止时间前2日内通过电子邮件等方式答复卖方提出的问题，在买方觉得有必要时可将问题及答复发给所有卖方（答复中包括所问问题，但不包括问题的来源），并视之为送达完成。

### 8、比选文件的修改

8.1 在比选应答文件递交截止时间前，买方可主动地或依据卖方要求澄清的问题而修改比选文件，并在广州市白云区信息网站（网址：http://www.by.gov.cn）上公布，请卖方及时关注相关信息，比选应答文件递交截止时间期满即视为送达完成。

8.2 为使卖方在准备比选应答文件时有合理的时间考虑比选文件的修改，买方可酌情推迟比选应答文件递交截止时间。

8.3 比选文件的修改书将构成比选文件的一部分，对卖方有约束力。

## 三、比选应答文件的编写

### 9、提示

9.1 卖方应仔细阅读比选文件所有内容（包括澄清文件、修改文件、及其他相关文件），

按比选文件要求编制比选应答文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对比选文件作出实质性的响应，否则，其申请文件可能被拒绝。

### 10、计量单位

10.1 除非比选文件的技术规格中另有规定，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

### 11、比选应答文件的组成

11.1 比选应答文件应包括下列部分：

比选申请函

法人身份证明及授权委托书

卖方资格证明文件

产品报价

投标人商务情况表

投标人技术情况表

卖方认为需要说明的其他内容

卖方应将比选应答文件装订成册，编写页码,并编写“比选应答文件清单目录。

### 12、比选应答文件格式

12.1 卖方应按比选文件中提供的申请文件格式填写各表格，注明提供的技术服务内容、数量和价格等。

12.2 采购内容规定见比选文件。

### 13、比选报价

13.1 卖方应在比选文件所附的报价表格上写明白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目的综合单价。除小数点明显错误以外，如大写与小写有差异，则以大写为准。

### 14、白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目符合比选文件规定的证明文件

14.1 卖方须提交证明文件证明其拟提供技术服务符合比选文件的规定，作为比选应答文件的一部分。

14.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

（1）技术服务主要技术指标的详细描述；

（2）技术实施方案。

### 15、卖方资格的证明文件

15.1 卖方必须提交证明其有资格进行比选和成交后有能力履行合同的文件，作为比选应答文件的一部分。

（1）卖方须具有法人资格，比选应答文件须提供法人授权委托书原件；

（2）卖方提供技术服务范围必须得到有关行政主管部门的准许；

（3）卖方具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

（4）卖方应有能力履行比选文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的技术服务的义务。

### 16、保证金

16.1 本项目暂不收取保证金。

### 17、比选有效期

17.1 从比选应答文件递交截止时间起，比选有效期为比选文件《卖方须知前附表》规定。若有变更，将另行通知。

17.2 特殊情况下，买方可于比选有效期满之前要求卖方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

### 18、比选应答文件的签署及规定

18.1 卖方应按比选文件《卖方须知前附表》规定的份数准备。

18.2 比选应答文件正本须打印，并由企业法定代表人或经其正式授权代表签字并加盖卖方公章。

18.3 除卖方对错处作必要修改外，比选应答文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署比选应答文件的人进行签字。

18.4 电报、电传、传真形式的比选申请概不接受。

## 四、比选应答文件的递交

### 19、比选应答文件的密封和标记

19.1 卖方应将比选应答文件密封包装，并在外包装上标明项目名称。

19.2 每一密封外包装上注明“于（应答文件递交截止日期和时间）之前（指《卖方须知前附表》中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

19.3 如比选应答文件由专人送交，卖方应将比选应答文件按19.1-19.3中的规定进行密封和标记后，请按《卖方须知前附表》注明的地址送达。

### 20、比选应答文件的递交

20.1 所有比选应答文件都必须按买方在比选文件《卖方须知前附表》中规定的比选应答文件递交截止时间之前送达买方指定的地点。

20.2 出现第8.2款因比选文件的修改推迟递交截止日期时，则按买方修改通知规定的时间递交。

20.3 除比选文件《卖方须知前附表》中另有规定外，卖方所递交的比选应答文件不予退还。

### 21、迟交的比选应答文件

21.1 买方拒绝在比选应答文件递交截止时间以后递交的比选应答文件。

### 22、比选应答文件的修改和撤销

22.1 卖方在提交比选应答文件后可对其比选应答文件进行修改或撤销，但买方须在比选应答文件递交截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知。

22.2 卖方对比选应答文件修改的书面材料或撤销的通知应按第18、19、20条规定进行编写、签署、密封、标注和递送，并注明“修改比选应答文件”或“撤销比选应答文件”字样。

22.3 比选应答文件递交截止时间以后不得修改比选应答文件。

22.4 卖方不得自递交截止时间起至比选应答文件有效期满这段时间内撤销比选应答文件。

## 五、评审及比较

### 23、开启比选文件

23.1 买方按比选文件《卖方须知前附表》规定的递交比选应答文件截止时间后5个工作日内进行比选应答文件开启。

### 24、评审委员会

24.1买方将依法根据采购货物的特点组建评审委员会，评审委员会由买方确定，成员人数为5人以上单数。评审委员会对比选应答文件和进行审查、质疑、评估和比较。

### 25、对比选应答文件的审查和响应性的确定。

25.1 开启后，评审委员会将审查比选应答文件是否完整，是否有计算错误，比选应答文件签署是否合格。除明显小数点错误以外，若单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有出入，以文字大写表示的数据为准。若卖方拒绝接受上述修正，其比选应答文件视为无效。

25.2 在对比选应答文件进行详细评估之前，评审委员会将依据卖方提供的资格证明文件和比选文件的规定审查卖方的法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力。如果确定卖方无资格履行合同，其应答文件将被拒绝。

25.3 评审委员会将确定应答文件是否对比选文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应是指应答文件符合比选文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到比选文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对有关对卖方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应应答文件的卖方的公平竞争地位。例如，关于税费及其他重要合同条款的偏离等将被认为是实质上的偏离。

25.4 评审委员会判断比选应答文件的响应性仅基于比选应答文件本身而不靠外部证据。

25.5 实质上没有响应比选文件要求的应答文件将被拒绝。卖方不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其满足实质响应。如发现下列情况之一的，其申请文件将被拒绝。

（1）超出经营范围白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目的；

（2）资格证明文件不全的；

（3）比选应答文件有关内容未按规定加盖卖方公章或未经法定代表人或其正式授权代表签字盖章的，或有授权代表签字或盖章的，但未随比选应答文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（4）业绩不满足比选文件要求的（如果比选文件有要求）；

（5）比选有效期不足的；

（6）不满足技术规格中主要参数或超出偏差范围的；

（7）未响应比选文件的实质性要求和条件或附有买方不能接受的条件的；

（8）卖方未按照比选文件的格式、要求提供有关材料和文件，比选应答文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

（9）与其他卖方相互串通报价，或者与买方人员串通白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目的；

（10）与评审委员会成员串通谋取成交的；

（11）以他人名义白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目，或者以其他方式弄虚作假；

（12）卖方在近三年内的经营活动中有不良行为记录的；

（13）卖方递交的比选应答文件中对同一包同一方案白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

（15）联合体；

（16）低于成本恶性竞争的；

（17）法律、法规、比选文件明确规定可以不予接受的其他情形。

### 26、比选应答文件的澄清

26.1 为了有助于对比选应答文件进行审查、评估和比较，评审委员会有权向卖方质疑，请卖方澄清其应答文件内容。卖方有责任按照评审委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

26.2 重要澄清的答复应是书面的，并应由全权代表签署。但不得对应答文件内容进行实质性修改。

### 27、对比选应答文件的评估和比较

27.1 评审委员会将对符合25.1、25.2要求且具实质性响应的比选应答文件进行评估和比较。

### 28、评审原则及方法见《评审办法》

### 29、保密

29.1 对比选应答文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给任一卖方和与上述评审工作无关的人员。

29.2 参与比选采购活动的各方应对比选文件和比选应答文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

29.3 卖方不得干扰评审委员会的评审活动，否则将导致其应答文件被拒绝。

## 六、授予合同

### 30、定选准则

30.1 合同将由买方授予其应答文件符合比选文件要求，能提供最佳服务和圆满地履行合同，对买方最为有利的卖方。

30. 2 最低报价不是被授予合同的保证。

### 31、接受和拒绝任何或所有应答文件的权力

31.1 评审委员会和买方保留在确定成交之前的任何时候拒绝所有应答文件的权力，对受影响的卖方不承担任何责任，也无义务向受影响的卖方解释采取这一行动的理由。

### 32、成交通知

32.1 成交人确定后，买方向成交人发出《中选通知书》。

32.2 买方在成交人与买方签订合同后5个工作日内，将结果通知其它卖方。

32.3 《中选通知书》将作为签订合同的依据。

### 33、授予合同时变更数量的权力

33.1 买方在授予合同时有权对比选文件中规定的技术服务予以增加或减少。

### 34、签订合同

34.1 成交人按《中选通知书》指定的时间、地点与买方及其全省各市分公司签订技术服务协议，否则将按撤销比选应答文件处理。

34.2 比选文件及修改、答疑澄清文件；成交人的比选应答文件及其澄清、承诺文件等所有的书面资料，均为签订技术服务协议的依据。

### 35、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见《卖方须知前附表》。

# 第三章 合同条款

注：（合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

**服务采购项目**

**合 同 书**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

发 包 人： 广州市白云区农业农村局

承 包 人：

签订日期：2021年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方：广州市白云区农业农村局 | | |
| 电话：020-86377150 |  | 地址：广州市白云区广园中路238号 |
| 乙方： | | |
| 电话： | 传真： | 地址： |
| 项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目 | | 采购编号：LYZYGL-2021-04 |

根据“白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目”（LYZYGL-2021-04）的比选结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）： 整（￥ 元）人民币。

**二、项目内容及要求**

（一）工作内容

以本年度的森林资源遥感判读变化图斑为督查线索，与前期森林资源管理“一张图”和森林资源档案等有关资料进行内业核实，并结合必要的现地核实，核实所有图斑变化原因，重点查清建设项目使用林地、土地整理和毁林开垦等违法违规改变林地用途情况，以及违法违规采伐林木情况，建立森林督查数据库。

（二）提交成果

1.森林督查报告

森林督查报告内容主要包括：检查工作开展情况、森林资源管理基本情况，主要检查结果，对检查结果的分析评价，开展森林督查的做法和成效，森林资源保护管理典型做法和成功经验，存在问题，以及对森林资源保护管理工作的建议等，上一次检查发现问题的移交、查处和整改情况，以及违法违规项目（伐区）说明。

对所有违法违规改变林地用途建设项目、开垦林地、土地整理图斑，以项目为单位（如果n 个图斑为一个项目，写一个项目说明），分类按照图斑号从小到大排序，逐项形成项目说明。

对所有不涉及违法违规改变林地用途、只涉及违法违规采伐林木（包括使用林地性质为依法依规使用林地，涉及违法违规采伐林木；以及变化原因为毁林造林或林木采伐，涉及违法违规采伐林木）的图斑，以伐区为单位（如果n 个图斑为一个伐区，写一个伐区说明），按照图斑号从小到大排序，形成详细说明。

2.森林资源管理“一张图”数据

每个违法违规使用林地项目、违法违规采伐林木伐区最少提交一张现地照片（jpg 或者png 格式，如果不是现地调查项目，提供资料佐证照片）。照片命名格式：省名+县名+项目名称（+涉及图斑号）。

3.森林督查数据库

（1）通过“广东省森林资源在线更新管理系统”的要求填写完成后，通

过逻辑检查，生成统一格式的数据库文件。

（2）森林督查省级检查表。

（3）森林督查改变林地用途整改落实情况表。

（4）森林督查采伐林木整改落实情况表。

（5）森林督查“回头看”落实整改情况汇总表。

**三、甲方、乙方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1.代表和维护产权人、使用人的合法权益；

2.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

3.对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方不得转包或分包项目内容，乙方转包或分包项目内容的；

2.在服务过程中对无法解决的事项，要及时向甲方反映。

**四、验收要求**

成果符合《广东省2021年森林督查操作细则》（、《广东省生态公益林精细化管理系统基础资料采集工作操作细则》、《森林资源规划设计调查主要技术规程》（GB/T 26424-2010）、《森林督查暨森林督查技术规定》、《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）等相关规范规定要求，并通过省级林业部门的检查验收。

**五、付款方式**

1、由甲方按下列程序付款：

（1）分阶段支付项目款：

①合同签订后15工作日内甲方向乙方支付合同价的50%，计￥ 元。

②项目通过上级主管部门验收后15工作日内，甲方向乙方付清余下费用。

（2）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

① 合同；

② 乙方开具的正式发票；

③ 拨款申请书

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

**六、服务期限**

委托期限至2021年 月 日前交付成果。

**七、违约责任与赔偿损失**

1.乙方提供的服务不符合采购文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**八、争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼，法院审理期间，除提起诉讼的事项外，合同其余事项照常执行。

**九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十一、其它**

1.本合同所有附件、采购文件、投标文件、中选通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效：**

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字或盖章后生效。

2.合同一式肆份，其中甲方贰份，乙方贰份。

甲方：广州市白云区农业农村局 乙方：

法定代表人 法定代表人

/委托人（签字或盖章）： /委托人（签字或盖章）：

项目负责人（签字或盖章） ： 项目负责人（签字或盖章）：

地址：广州市白云区广园中路238号 地址：

电话：020-86377150 　电话：

传真： 　传真：

签约日期：2021年 月 日 1 签约日期：2021年 月 日

# 第四章 采购内容及要求

## 一、采购内容

（一）项目名称

白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

（二）项目目标

落实生态文明建设要求，建立与国土空间规划相协调的全国林地保护利用规划体系；以第三次国土调查、森林资源管理“一张图”等成果为基础，健全基于森林资源管理“一张图”年度更新的林地保护利用规划监测评价体系；完善林地用途管制制度，提升林地定额管理水平，优化林地空间治理体系，开展规划监测评价，基本形成与经济社会高质量发展相适应的林地保护利用空间格局。

工作内容

1.编制范围与期限

规划范围与国土空间规划相衔接，白云区范围内所有林地。

规划基准年为2021年，规划期限为15年，其中中近期目标年为2025年。

2.编制程序

（1）工作方式

新一轮林地保护利用规划编制工作采取上下联动、区城协调、统筹兼的方式，通过“三下三上的方式编制各级林地保护利用规划。

“一下ー上”:国家与省确定工作要求及技术规定，包括发展战略及指标体系等，林地范围由第三次国土调査(以下筒称“国土三调”)与森林资源管理“一张图”对接后确定，并根据森林资源管理“一张图”和森林资源清查历史数据对相关数据进行协同对接;县级参考国土空间规划和“国土三调”结果，开展必要的补充调查，完善林分因子，初步划定森林及林地保有量等相关指标，上报省级林业主管部门和国家林业和草原局资源司初审。

“二下二上”:省级林业主管部门编制省级规划大纲，确定省级规划指标;同时针对县级上报内容进行校核并反馈，包括目标指标、生态保护红线，林地保护等级、国家和省级公益林、天然林等差异图;县级针对反馈情况完成现状分析，数据库梳理，明确县级林地保护利用规划目标战略等内容。

“三下三上:国家审查并反馈省级规划指标差异情况，省级林业主管部门反愦县级指标差异情况;省级和县级完成规划文本图件编制及数据库并上报。

（2）规划内容与技术要点

①现在分析与评价

评价上一轮林地保护利用规划实施情况，分析林地资源环境禀赋特点，识别自然保护地等重要生态空间，从数量、质量、布局结构、效率等方面，评估林地保护利用现状问题和风险挑战。

②明确目标与布局

明确本行政区城的规划目标，提出对应的规划任务，进一步落实、纠错和完善，梳理指标差异情况，确定林地保护利用总体格局。

③全面保护林地

加强林地用途管制，严格林地分类、分级管理，实行占用林地总量控制，提出确保林地保有量的措施及相应工程。

④合理利用林地

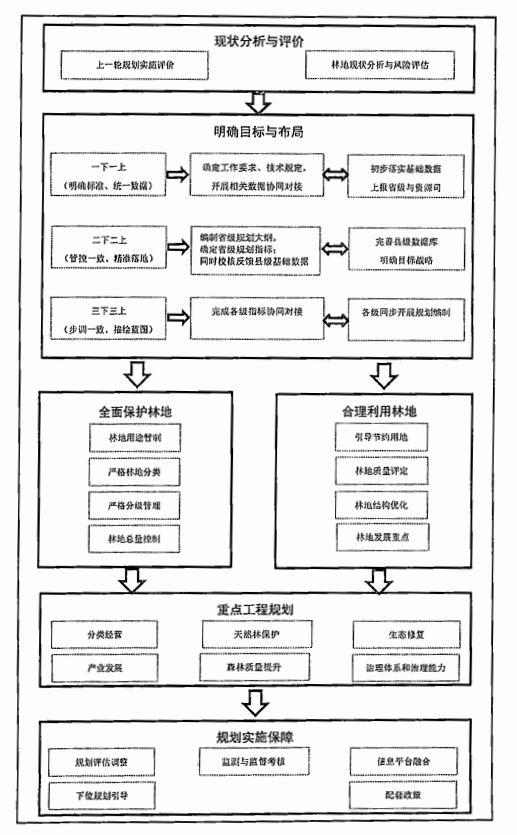
按照科学用地、因地制宜、适地适策、地尽其力的原则，提出节约集约用地的方向、措施及相应工程。

⑤治理体系与重大工程

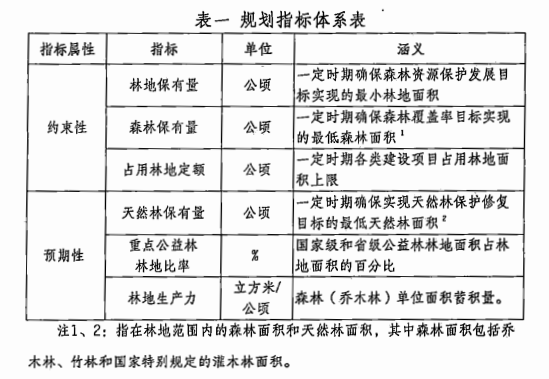
提出完善林地治理体系和提升林地治理能力的相关措施，明确布局要求和重点工程安排;确定生态修复、节约用地的目标任务和重大工程布局。

⑥保障揩施

提出规划实施的组织、政策、例度、技术等保障措施。术路线图如下



（3）规划指标确定

依据“国土三调”结果，以最新森林资源管理“一张图”成果数据基础，落实基准年（2021年）的规划基数。综合考虑建设项目占用林地、省级公益林面积、天然林面积等，确定2025年近期目标与规划期末目标。规划指标体系如下：

1. 规划成果

①成果构成

规划成果包括：规划文本、规划编制说明、规划图集、规划附表及专题研究报告等其他材料。

②规划文本

规划文本是规划决结果的表达，是规划实施的法定据。要求目标明确、内容整、重点突出、任务具体、指施可行，文字表达简明，数据计量规范。规划文本一般包括以下内容:

（A）前言:主要述规划目的、依据、主要内容、范围等。

（B）上一轮规划实施评价:主要阐述上一轮规划指标成情况、实施成效及存在问题。

（C）现状分析评价:分析林地现状、问题和规划的紧迫性、必要性，以及与空间规划的关系。

（D）指导思想和目标任务:提出林地保护利用的指导思想、原则、目标及任务。

（E）林地总体格局:按照国土空管控要求，提出区域林地分区与布局方案、保护利用方向及管理措施。

（F）全面保护林地:提出林地分级保护、占用林地规模测算和森林保护的措施及相应工程。

（G）合理利用林地:大力推行节约集约利用林地，提出林地资源质量评定、供给总量、结构优化、发展重点、时序安排等内容。

（H）重点工程规划:列出分类经营、天林保护、生态修复、产业发展、森林质量提升、治理体系和治理能力等方面的划期重点建设项目的目标、范围和内容等。

（G）规划监测与监督管理:在规划实施过程中，需要采用信息化手段对规划实施情况执行定期监测、评估和及时预警，并依此对规划执行和实施主体进行监督和绩效考核。

（H）规划实施保障：规划保障措施着重从规划评估调整、信息平合融合、下位规划引导与控制、配套政策等方面提出。

规划文本在维持以上内容的基础上，可以适当增加相关内容。

③规划说明

规划说明是规划实施中配合规划文本应用的主要参考，主要包括以下内容:

（A）规划编制背景:述编制范的规划背景。

（B）规划编制工作过程:介绍前期工作准备、规划基数落实、重大问題研究、规划成果编制、规划论证协调及报批等各阶段的工作情况，以及为确保编制工作利推进所采取的对策、措施。

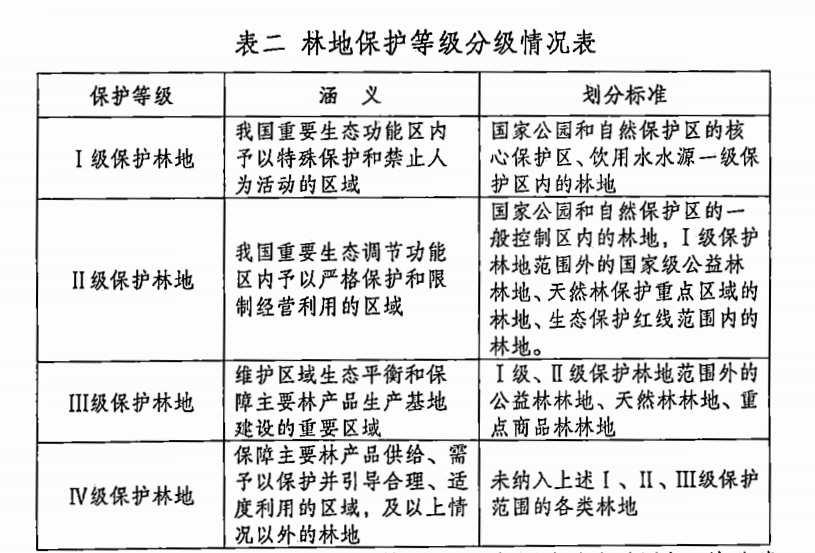
（C）规划编制主要数据说明:林地规划基数来源说明，行接情况说明、更新结果具体情况等。

（D）林地供需分析:规划期内林业发展和生态建设对林地的需求，以及具体的测算据、测算方法和测算过程。

（E）主要指标分解说明:主要指标分解，包括规划期内林地保有量、森林保有量、占用林地定额等约東性指标，天然林保有量、重点公益林林地比率、林地生产力等预期性指标，以及调控指标分解落实的过程，所采取的措施。

（F）林地分区说明：与国土空间管控三条控制线衔接情况，区域布局调整情况、发展重点与方向等相关内容。

（G）林地分级说明：林地保护等级是实施林地差别化管控的基础，与林地通途管制、林地经营等政策措施紧密相关。将林地保护等级从高等级向低等级，确定I级、II级、III级和IV级。重点说明保护等级变化情况、分布特点等相关情况。林地保护等级分级情况如下：



1. 与相关规划协调衔接说明：与国土空间规划、林业发展规划等相关规划相应指标衔接情况。
2. 规划成果报批过程中审查意见修改情况的说明。

④规划图集

包括林地与三条控制线的位置关系图、林地现状图、林地结构图、林地结枘规划图、林地保护等级现状图、林地保护等级规划图、林地功能分区布局图等。

⑤规划附表

规划附表包括林地面积规划统计表、森林面积蓄积规划统计表、国家级和省级公益林规划统计表、林地生产力规划统计表、林地保护等级面积统计表等。

⑥专题研究报告

专题研究报告主要有森林资源保护利用战略、经济社会发展对林地的需求、森林资源结枸优化、森林质量提升、生态修复治理、林地管理与生红线管控关系分析、规划制机制究、林地治理体系与提升治理能力的究等，以提高规划针对性、前性，为规划成果的编制和政策建议的响应提供扎实基础。各地可根据实际需要进行调整、增设。

## 二、采购要求

（一）验收要求

成果符合《新一轮林地保护利用规划编制技术方案》、《广东省生态公益林精细化管理系统基础资料采集工作操作细则》、《森林资源规划设计调查主要技术规程》（GB/T 26424-2010）、《林地变更调查技术规程》（LY/T 2893-2017）等相关规范规定要求，并通过上级林业部门的检查验收。

（二）报价要求：

最高限价：本项目最高限价为人民币：443520元，凡超出最高限价的，一律视为无效报价。

如投标低于最高限价的90%，投标人必须在投标文件中作出书面说明并提供相关证明材料说明报价理由，否则视为无效投标。

# 第五章 比选应答文件格式

比选应答文件

**口 正本**

**口 副本**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制

服务项目

卖方： （盖公章）

2021年6月 日

·1```

## 目 录

（请卖方按自己的应答文件内容编列，并列出页码）。

（如未编制目录及页码造成评审困难，后果由卖方自己负责）

一、比选申请函

二、法人身份证明及授权委托书

三、投标人资格证明文件

四、产品报价表

五、投标人商务情况表

六、投标人技术情况表

七、卖方认为需要说明的其他内容

## 一、比选申请函

广州市白云区农业农村局 ：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，愿意按要求进行报价，按约定实施和完成技术服务。

2．我方承诺在比选文件规定的报价有效期内不修改、撤销报价文件。

3．我方对提交的比选申请函负责。贵局或授权代表可对我方进行查询或调查，以证实提交的声明、文件和资料的真实性。

4．我方完全理解采购人因法律和政策等原因取消比选以及拒绝所有的比选申请。

5. 我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果。

6．如我方中选：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中选通知书规定的期限内与贵局订合同。

（2）我方承诺按照比选文件规定向贵局递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同技术服务资料。

6．我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。需要核实的资料，贵局或授权代表可以向我方联系人查询。

7． （其他补充说明）。

投标人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

2021年 月 日

## 二、法人身份证明及授权委托书

（一）法人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名 ： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人**  **居民身份证复印件粘贴处（正、反面）** |

（二）授权委托书

本人 （姓名）系 （单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）比选应答文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

联系电话 （手机）：

年 月 日

|  |
| --- |
| **被授权人（授权代表）**  **居民身份证复印件粘贴处（正、反面）** |

## 投标人资格证明文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资格条件要求** | **内容或数据** | **查阅指引** |
| 具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件 | 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照、税务登记证和组织机构代码证，或三证合一的营业执照的证明文件） | 见第 页 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020年财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件） | 见第 页 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明） | 见第 页 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（近期纳税证明复印件及社保证明） | 见第 页 |
| 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明） | 见第 页 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 见第 页 |
| 供应商具有林业调查规划设计（乙级或以上）资质 | 林业调查规划设计证书（乙级或以上） | 见第 页 |

注：1、请投标人正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为0分。

## 产品报价表

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

项目编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 比选报价 |
| 1 | 白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目 | 1项 | 元（大写）  元（小写） |

注：报价应包含实施过程中的所有费用（所有费用含税）

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或法人签名或印鉴：

日期：2021年 月 日

## 五、投标人技术情况表

**（一）投标人技术情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **内容或数据** | **查阅指引** |
| 1 | 服务方案 | 请描述。 | 见第 至 页 |
| 2 | 投入人员、设备情况 | 请描述。 | 见第 至 页 |
| 3 | 投标人认为其它有必要提供的材料。 | 请描述。 | 见第 至 页 |

**注：**1、请投标人正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为0分。

3、如投标人具备对应内容则在“（ ）”中打“√”或在“ ”上填写数据。如不具备则在“（ ）”或“ ”上打“/”。

**（二）服务方案**

**（三）项目负责人情况一览表**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 年龄 | |  |
| 职务 |  | 职称 | |  | 学历 | |  |
| 专业 |  | | | | | | |
| 参加工作时间 |  | | 从事相关工作年限 | | |  | |
| 项目负责人的技术资格情况 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**注：1、须提供职称证、社保证明等证明材料，否则无效。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（四）技术人员情况一览表**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **获得有关的资质证书** | **经验年限** | **主要资历、经验及承担过的项目** | **拟在本项目担任的工作** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1、须提供职称证、学位学历证书、社保证明等证明材料复印件，否则无效。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（五）投入设备情况一览表**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号** | **数量** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 五、投标人商务情况表

**（一）投标人商务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **内容或数据** | **查阅指引** |
| 1 | 投标人同类业绩经验 | 2019年1月1日至今完成的同类型项目的数量： 。 | 见第 至 页 |
| 2 | 投标人企业综合实力 | 技术资质： 。 服务响应便利性： 。 | 见第 至 页 |
| 3 | 客户服务评价 | 提供上述类似业绩业主盖章的客户服务评价表数量： 。 | 见第 至 页 |
| 4 | 投标人认为其它有必要提供的材料。 |  | 见第 至 页 |

**注：**1、请投标人正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证

明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为0分。

3、如投标人具备对应内容则在“（ ）”中打“√”或在“”上填写数据。如不具备则在“（ ）”或“”上打“/”。

**（二）2019年1月1日至今完成同类型项目业绩一览表**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **项目内容** | **合同总价** | **总投资** | **服务期限** | **业主单位联系电话** | **项目等级** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：须提供合同等相关证明材料复印件并加盖公章，否则业绩无效。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（三）投标人企业技术资质情况**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **发证单位** | **有效期限** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

（此表可延长）

**注：须提供相关证明材料，否则无效。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（四）投标人服务响应便利性情况**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **发证单位** | **有效期限** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

（此表可延长）

**注：须提供相关证明材料，否则无效。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（五）投标人客户服务评价情况**

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

招标编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **发证单位** | **有效期限** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

（此表可延长）

**注：须提供相关证明材料，否则无效。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 六、卖方认为需要说明的其他内容

（卖方认为可以增加其竞争力的材料）

# 第六章 评审办法

## 一、评审须知

1.1 关于评审方案

（1）比选评审小组的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评审方案；

（2）评委如对评审方案有异议，应在评审开始前提出。

1.2 关于评审纪律

（1）评委不得与任何投标人或者与比选结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

（3）评委之间不得相互串通进行评分；

（4）评委不得试图影响其他评委的评价意见；

（5）评委应关闭通讯工具或设置为震动状态，统一交由工作人员保管。

1.3 关于评审责任

（1）评委应在其书面评审意见上签字确认；

（2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

1.4 关于回避

有下列情形之一的，不得担任比选评审小组成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及评审纪律后主动提出回避：

（1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在比选、招标、评审以及其他与比选、招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

1.5 关于保密

比选评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交供应商候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

前款所称与评审活动有关的工作人员，是指比选评审小组成员以外的因参与评审监督工作或者事务性工作而知悉有关评审情况的所有人员。

## 二、比选评审小组

（1）比选评审小组由五人单数组成。

（2）比选评审小组将只对确定为实质上响应投标文件要求的投标文件，即通过初步评审的投标文件进行评价和比较，响应的依据是比选文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与比选文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

（3）比选评审小组名单在比选结果确定前严格保密。

## 三、评审原则

3.1 评审工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

3.2 确定成交供应商的评审准则是：能够最大限度满足比选文件中规定的各项综合评价标准。比选评审小组没有义务必须接受最低报价的投标文件。

3.3 比选评审小组有权根据有关规定否决所有投标文件。

## 四、评审方法及流程

4.1 评审

4.1.1 本次比选的评审方法采用综合评分方法

4.1.2 评审在比选文件确定的提交投标文件截止时间后5个工作日内采购人自行组织比选评审小组及工作人员开展。

4.1.3 评审无需邀请投标人参加，审查全程录像备查。

4.1.4 评审开始时，由采购人工作人员检查所有投标文件的密封情况。经确认无误后，当众拆封，宣读投标人名称、报价等投标一览表的内容。

4.2评审流程

评审分两个阶段进行：资格性及符合性初步审查和投标文件详细评审。

4.2.1资格性及符合性初步审查

宣读完毕后，各评委对投标人的资格详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性初步审查。符合性初步审查必须根据比选文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。在评审中发现关键方案/证明等未能达到比选文件中的规定或有虚假情况时，比选评审小组有权取消其评审资格。

（1）比选文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

1）未按照比选文件规定要求签署、盖章的；

2）不具备比选文件中规定资格要求的；

3）不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的；

（2）评审过程中投标文件出现下列情况之一时，对该投标文件作废标处理：

1）供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；

2）投标报价低于最高限价90%的，投标人未在投标文件中作出单独书面说明并提供相关证明材料的；

3）投标人提供了相关证明材料但是不能合理说明，被比选评审小组认定为以低于成本报价的；

4）未能实质性响应比选文件的。

出现下列情况之一，视为未能对比选文件作出实质性响应：

a） 没有按照比选文件要求由供应商授权代表签字并加盖公章；

b） 比选文件记载的比选项目完成期限超过比选文件规定的完成期限；

c） 明显不符合技术规格、技术标准的要求；

d） 投标附有采购人不能接受的条件；

e） 投标报价超过最高限价；

f） 不符合比选文件中规定的其他实质性要求。

被比选评审小组确定为投标文件无效标或废标的，其投标文件即被视为不能通过初步评审，不得参与技术、商务和价格的评审。

4.2.3 投标文件详细评审（详见技术、商务、价格评审表）

按照评审程序的规定和依据评分标准以及各项权重、初步审查结果，各位评委单独就每个投标人的技术状况、商务状况、价格进行评审和比较，评出其技术评分、商务评分和价格评分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出总分，并按总分高低排出名次。比选评审小组依据得分情况推荐出第一成交侯选单位一名，第二成交侯选单位一名。

## 五、评分标准和权重

5.1 评分标准

评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素：

5.1.1 技术、商务评审

评审内容详见技术（商务）响应评审表

计算公式（四舍五入保留两位小数）：

子项评分=各评委子项评分总和÷评委人数

技术（商务）得分=各子项得分之和

5.1.2 价格的开启、核准和评分

1． 比选评审小组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

a) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

b) 总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

c) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

d) 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。

2． 供货范围（包括设备和服务）缺漏项的调整，其调整价格为该项在其他有效投标中的最高报价。

3． 比选评审小组将按照上述修正错误的方法调整投标文件中报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标文件将被拒绝。投标人不得以低于成本的报价，若报价明显低于其成本（报价低于最高限价50%或以下），投标人需提供具有相关资质的第三方机构出具的本项目详细的成本分析报告并作出合理说明，否则比选评审小组将认定该投标人以低于成本报价，其投标作无效投标处理

2. 标准价格评分：取通过初步评审经过比选评审小组修正及价格扣除后的所有投标人中最低的投标价格作为基准价格。

计算公式（四舍五入保留两位小数）：

价格评分=[基准价格÷经修正的投标报价]×100

价格得分=价格评分×价格部分权重

5.2 权重分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术部分** | **商务部分** | **价格部分** |
| 权重 | 40% | 40% | 20% |
| 满分 | 40分 | 40分 | 20分 |

5.3 综合得分

综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

比选评审小组根据投标人最终得分高低排定名次。

## 六、确定成交供应商

6.1综合得分相同时按下列顺序排出名次，首先按价格得分由高到低顺序排列；其次技术得分由高到低顺序排列；最后商务得分由高到低顺序排列；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按成交候选人数量规定，由比选评审小组采用随机方式，确定成交候选人的排序。

6.2综合得分排名第一的成交候选人放弃中选、或因不可抗力提出不能履行合同、或被取消资格的，采购人可按顺序选择候补供应商。

6.3采购人将根据评审结果，确定成交供应商，在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《中选通知书》。

6.4成交供应商收到《中选通知书》后应依时与采购人签订合同（自中选通知书发出之日起30日内）。

## 七、附表

附表1 资格性审查表

附表2 符合性检查表

附表3 技术响应性评审表

附表4 商务响应性评审表

附表5 价格响应性评审表

### 附表1 资格性审查表

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

项目编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评 审 内 容** |
|  | 具备比选文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全； |
|  | 投标人资格声明函已提交并符合比选文件要求的； |

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。

注：1、投标人分栏中填写“Ｏ”表示该项符合比选文件要求，“×”表示该项不符合比选文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合比选文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合比选文件要求；

3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

评委签名： 日期： 年 月 日

### 附表2 符合性检查表

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

项目编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 评审内容 |
|
| 1 | 是否满足项目的服务期限要求 |
| 2 | 是否符合比选文件的签署盖章要求 |
| 3 | 报价有效期是否为90天 |
| 4 | 是否按规定提交法定代表人证明书/法人授权委托书 |
| 5 | 报价是否固定唯一，且投标报价没有超过最高限价 |
| 6 | 如投标报价低于最高限价90%的，投标人是否在投标文件中作出书面说明并提供相关证明材料说明报价理由 |
| 7 | 是否没有被比选评审小组认定为低于企业成本竞标 |
| 8 | 投标文件是否满足采购人需求的要求，满足带★条款且没有重大偏离 |
| 9 | 没有其它未实质性响应比选文件的要求 |
| 结 论 | |

注：1、投标人分栏中填写“Ｏ”表示该项符合比选文件要求，“×”表示该项不符合比选文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合比选文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合比选文件要求；

3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

评委签名： 日期： 年 月 日

### 附表3 技术响应性评审表

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

项目编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | | 分值 | 评审内容和得分标准 |
| 服务方案 | 实施方案、重点难点分析及应对措施 | 15 | [优]（11-15分）：针对本项目特点，实施方案详细、整体流程清晰、重点难点分析到位且有应对措施，方案措施合理且切实可行。  [良]（5-10分）：针对本项目特点，实施方案较详细、整体流程较清晰、重点难点分析相对到位且有应对措施，方案措施合理且切实可行。  [差]（1-5分）：针对本项目特点，实施方案差、整体流程不清晰、重点难点分析不到位，应对措施差，方案措施差。 |
| 管理、质量  保证措施 | 10 | 能根据项目特点清楚描述技术措施，齐全合理且切实可行，能完全满足需求。7-10分  对本项目的技术措施描述基本清楚，并基本能满足项目的特点和需求。4-7分  技术措施不合理或描述不清楚。0-4分 |
| 投入设备和人员情况 | 设备情况 | 3 | 拟投入本项目通勤车1台、无人机（rtk版本）1台、笔记本1台，全部设备满足上述要求的得3分。其他情况不得分。  （注：自有附上设备发票等证明文件，租赁设备须附上租赁合同，租赁期须不短于1年。） |
| 相关负责人 | 5 | 项目技术负责人具有林业相关专业高级工程师或以上职称的得5分；  项目技术负责人具有林业相关专业中级工程师或以上职称的得3分；不满足上述要求不得分。  （注：提供项目项目技术负责人的职称证书复印件、以及投标截止前6个月的所在单位社保证明） |
| 技术人员 | 7 | 拟投入技术人员：林业相关专业中级以上职称1分/人，最高不超过4分；  测绘相关专业中级以上职称以上职称1分/人，最高不超过1分；  摄影测量员职业资格证1分/人，最高不超过2分。  （注：提供项目技术人员的职称证书复印件、以及投标截止前6个月的所在单位社保证明） |
| 合计 | | 40 |  |

备注：1、采购文件要求提交与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零。

评委签名： 日期：

### 附表4 商务响应性评审表

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

项目编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评审内容和得分标准 | |
| 投标人同类业绩经验 | 20 | 2019年1月1日至今承接过县级及以上林业主管部门发包的林地保护利用规划编制、天然林核定落界、森林经营方案编制服务项目的，每提供一项得5分，最高得20分。【以中选通知书或委托书核发的时间为准，须提供中选通知书或委托书、合同复印件等作为业绩证明材料，没有提供的不得分】。 | |
| 投标人企业综合实力 | 10 | 技术资质 | 具有林业调查规划设计乙级及以上资质证书的，得5分。  具有测绘丙级及以上资质证书的得5分。  （提供资质证书复印件并加盖公章） |
| 10 | 服务响应便利性 | 单位注册地位于广州市白云区范围内的，便于项目的开展及售后服务，得10分。  单位注册地位于广州市范围内（非白云区的），便于项目的开展及售后服务，得5分。  （不在广州市范围内注册的单位不得分。须提供与营业执照对应地址物业的不动产权证或租赁合同证明材料，没有提供的不得分） |
| 合计 | 40 |  | |

备注：须提供相关证书复印件等证明材料并加盖投标人公章；获奖时间以获奖证书为准；同一项目按最高档计算一次得分，只能计分一次。原件备查。

评委签名： 日期：

### 附表5 价格响应性评审表

项目名称：白云区林地保护利用规划（2021-2035）编制服务项目

项目编号：LYZYGL-2021-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有效投标人序号及简称 | 评审分项 | | 价格得分 |
| 投标报价 | 评标基准价 |
| 经评审的投标报价 | 基准价=所有有效投标人投标价最低价 | 价格得分=（评标基准价÷投标报价）×价格部分权重×100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

评委签名： 日期： 年 月 日