

2021年度中共广州市白云区委机构编制委员会办公室部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

中共广州市白云区委机构编制委员会办公室主要职责是：作为区委机构编制委员会的办事机构，承担区委机构编制委员会日常工作，作为区委工作机关，归口区委组织部管理，主要负责全区行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理工作。内设机构4个，分别是综合科、机构编制管理科、监督检查科、绩效管理科；直属机构1个，事业单位登记管理局。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.坚持集约高效，不断优化调整，深入推进相关领域编制精准保障。一是健全优化党的全面领导体制机制和机构职能体系。健全完善组织、宣传、统战等区委工作部门的部门领导职数配备；加强区直机关工委力量配备，强化机关纪工委机构编制保障；巩固深化党史学习教育成果，加强区党史研究中心编制、职数配备；将与区委党校合署办公的区行政干部学校更名为区行政学校，同步优化内设机构职能配置。二是巩固深化相关领域改革成效。更好的发挥群团组织作为党和政府联系人民群众的桥梁和纽带作用，结合事业单位改革试点将相关职能回归机关，相应强化工、

青、妇等群团组织机关力量配备。全面理顺森林防灭火、农田整治项目管理、农村宅基地管理相关职责划分，配备与之相适应的工作力量。全力推进行政复议体制改革，率先印发区级司法局职责机构编制调整文件。协同完成以市为主开展执法的生态环保和交通运输综合执法改革。**三是优化民生领域机构编制资源配置。**充分发挥优质学校的示范引领和辐射作用，设立广州市白云区广州空港实验中学、广州市白云区六中实验中学、广州市白云区六中实验小学，完成广州市第八十一中学等4所中小学校(幼儿园)更名。贯彻落实上级深化供销合作社综合改革部署，设立监事会并相应增设监事会主任，优化内设机构设置，推进财务、审计、监督分离，打造更加行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的惠农平台。

2.坚持常态监督，依法从严管理，凸显机构编制工作的刚性约束。**一是推进区级议事协调机构“瘦身健身”。**深化运用“数字身份证”推动议事协调机构管理，形成了2020年版《区级议事协调机构目录》，全区181个区级议事协调机构按照管理、机构序列分类(纳入管理的有95个，占58.28%;不纳入管理的有68个，占41.71%)。规范管理区级议事协调机构，研究制定了《白云区区级议事协调机构规范管理办法》，全年共完成了5个部门牵头5个议事协调机构的规范，撤销议事协调机构18个，切实推动相关部门转职能转方式转作风。**二是强化机构编制监督检查。**根据《中国共产党机构编制工作条例》和《机构编制监督检查工

作办法》，先后对 24 个镇街学习贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》（以下简称《条例》）及配套法规情况和机构编制管理情况进行监督检查，发现 25 类 167 个问题，并下发检查情况通报和开展为期 2 个月的镇街挂牌问题集中整治。三是规范政府雇员管理。按照巡视巡察整改和编外人员管理相关要求，强化政府雇员指标的总量管理，科学控制增量。核增用于纪检监察谈话点日常保障的雇员指标 2 名，协同推进镇街专职消防队优化整合，打造专业化消防队伍，收回政府雇员指标 104 名。协助推进将更多雇员教师纳入编制管理，及时将 292 名基础教育专项编制全额下达教学一线，相应核减政府雇员指标 200 名。

3.坚持党建引领，提升服务能力，着力建设人民群众满意的政治机关。

一是实行事业单位审批服务“零跑动”。落实“数字政府”建设要求，提升“互联网+服务”水平。100%实现“最多跑一次”，全方位提升政务服务质量，今年以来，开展事业单位法人设立登记 94 项、变更登记 469 项、注销登记 21 项、证书换领 334 个、证书补领 8 个，发布拟注销公告 135 个，完成事业单位法人年报信息提交并公示 505 份。完成机关、群团统一社会信用代码初领、变更、换领 41 个。建立不见面审批制度，100%开通双向邮政快递服务。二是制定完善绩效考核方案。考核指标突出在体制创新、经济发展、公共服务、社会治理等方面的引领作用。将“令行禁止、有呼必应”综合指挥调度平台建设运行、“数字政府”工作、

生活垃圾分类，优化营商环境，党管武装等事项纳入绩效考核指标体系，建立落实国务院督查正向激励机制，进一步完善考核指标体系，增强绩效考核的科学性、客观性、可操作性。

（三）部门整体收支情况

2021年，白云区编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话和对广东系列重要讲话、重要指示批示精神，认真落实中央和省委、市委、区委统筹推进疫情防控和经济社会发展以及“六稳”“六保”工作等部署要求，大力协同推进完善机构职能体系、推进事业单位改革试点、优化机构编制资源配置上持续发力等工作。

1.年度收入总体情况

总收入 808.71 万元，其中本年收入 806.1 万元。具体情况如下：一般公共预算财政拨款收入 806.06 万元，比上年决算数减少 94.25 万元，下降 10.5%。主要变动情况：一是在编人员年平均人数较上年有所减少，二是人员经费政策性调整。

2.年度支出总体情况

2021 年度总支出 808.71 万元，其中本年支出 806.06 万元。具体情况如下：基本支出 752.27 万元，项目支出 53.79 万元。

（四）部门整体绩效管理情况

本部门整体绩效目标分为管理效能、履职效能、加减分项等三大模块。其中管理效能模块根据资金管理、采购管理、信息公开管理、资产管理、成本管理、绩效管理方面共设置 21 个指标，

履职效能模块根据四大重要任务共设置 14 个指标。

根据要求，对部门整体支出的绩效进行跟踪监控，严格落实财政资金到位情况，把控资金支出进度及使用情况，分析目标任务未完成及进度滞后的原因，及时纠正偏差。

二、综合评价分析

(一) 自评结论综述

本部门整体支出绩效自评结果为优秀，绩效自评分值 95 分。

(二) 各项工作任务绩效目标完成情况分析

本部门本年度的主要工作任务有四个：为深化机构和行政体制改革工作经费、机构编制监督检查工作经费、事业单位法人登记工作经费、机关绩效管理经费。

1. 深化机构和行政体制改革工作经费。完成对全区 75 个部门历史沿革及档案梳理纸质版 5314 份，电子版 5467 份；对教育局所属单位开展调研 2 次，其他涉改单位调研 3 次；对涉改 244 个单位进行业务指导。

2. 机构编制监督检查工作经费。按时上报控编减编季报、机构编制问题台账；按时上报年报并每月按时上报月报；完成用人单位申请的用编审核，并配合组织、人社等部门完成全区用编审核。

3. 事业单位法人登记工作经费。完成设立登记 94 个、变更登记 469 个、注销登记 16 个，证书换领 333 个、证书补领 8 个，发布拟注销公告 135 个；办理事业单位设立、变更、注销登记

单位的满意度 100%； 证书换领 334 个、证书补领 8 个； 全面实现“不见面审批”； 完成全年机关群团单位统一社会信用代码证书信息变更工作， 事业单位满意率 100%。

4. 机关绩效管理经费。 印发 2021 年考核方案， 取消 1 项三级指标事项、 新增 1 项三级指标事项、 调整合并 3 项三级指标事项、 将拓宽督查激励范围等、 镇街类三级指标事项由 34 项调整为 33 项， 采购电脑 3 台； 严格审核各数据单位绩效考核方案， 组织对各数据单位、 区领导评分及重点专项工作加减分情况进行统计， 形成 2020 年度绩效考核结果， 全区共评出一等次单位 52 个， 二等次单位 26 个， 编印 2020 年度绩效考核三级指标方案汇编材料 10 份。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

深化机构和行政体制改革工作经费预算数 3.60 万元， 决算数 3.60 万元， 预算执行率 100%； 机构编制监督检查工作经费预算数 8 万元， 决算数 7.67 万元， 预算执行率 95.73%； 事业单位法人登记工作经费预算数 7 万元， 决算数 6.88 万元， 预算执行率 98.29%； 机关绩效管理经费 6 万元， 决算数 5.97 万元； 预算执行率 99.50%。

（四）主要工作成效

准确把握公益事业突出特点， 优化布局资源、 强化属性效能、 印发“三定”规定， 涉改的 244 个事业单位机构编制事项全部调整到位。 严格控制机构编制、 盘活机构编制资源， 实现机构

编制管理科学化、规范化、法制化管理。三是与事业单位改革试点工作相衔接，做好事业单位法人登记相关手续；完善中文域名管理。组织对全区 78 个单位开展 2020 年度绩效考核工作，修改完善 2021 年度绩效考核方案。

三、存在的主要问题

一是财政资金的使用效益有待进一步提高。二是财务岗位相关人员业务能力还有待进一步加强。三是预算执行进度管理水平有待进一步提高。

四、下一步改进措施

下一步，我办将不断优化预算管理工作机制，形成工作合力，进一步提升相关岗位人员业务能力，切实提高预算管理工作水平，坚持科学、高效原则，结合中心工作合力编制预算，编细、编实预算项目，明确执行目标，不断提高预算编制水平；继续牢固“过紧日子”思想，不断强化统筹协调、督查督办等功能，有序推进预算执行，切实提高财政资金使用效益。