

广州市白云区人民政府松洲街道办事处

2021 年社会综合管理事务专项补助项目

绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

社会综合管理事务专项补助专项资金主要用于保障街道公用、打假、禁毒、妇联、计生、综治、献血、武装部以及以及城管突发小修小补等工作经费支出。用于维持街道日常运作和处置临时性工作的经费支出。

（二）项目目标

在区委、区政府正确领导下，紧紧围绕年初街道经济社会发展工作目标，统筹推进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险、保稳定各项工作，经济社会发展迈出新步伐，辖区街容街貌取得新成绩，重点项目攻坚夺得新胜利，各项事业实现新突破。

（三）项目内容

1. 保证水费、电费、邮电费、办公场所和固定资产维修维护等日常性支出。
2. 用于保障部门及下级单位后勤支出，包括：安保、

卫生等。

3. 补充各科室处置日常工作时必要支出，包括：禁毒、反诈、安全生产等宣传资料，消防安全宣传演练，定点扶贫，妇联日常业务，环境空气检测，献血宣传品等。

4. 处理突发事件应急性支出，包括：疫情防控物资采购，临时应急临聘人员支出等。

5. 其他为保证社会生产秩序稳定和居民合法权益的必要支出。

（四）项目实施情况

本项目年初预算 230 万元，预算调整后预算 230 万元，全年支出执行数 230 万元，执行率 100%。

二、绩效评价概述

通过绩效评价，提高资金使用效率，保证街道经济社会发展工作目标，统筹推进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险、保稳定各项工作，经济社会发展迈出新步伐，辖区街容街貌取得新成绩，重点项目攻坚夺得新胜利，各项事业实现新突破。

三、评价结论与绩效分析（可附表）

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

单位：万元

项目名称	社会综合管理事务专项补助	项目级次	一级 ☐ 二级 ☐
------	--------------	------	---

主管部门	广州市白云区人民政府松洲街道办事处				实施单位	广州市白云区人民政府松洲街道办事处（本级）		
项目资金 （万元）			年度预算数	年度预算执行数	分值（权重）	预算执行率	得分	
	年度资金总额		728.07	613.9	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款		728.07	613.9				
	财政专户管理资金							
	其他资金							
绩效目标 情况 （概述）	年度预期绩效目标				目标实际完成情况			
	在区委、区政府正确领导下，紧紧围绕年初街道经济社会发展工作目标，统筹推进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险、保稳定各项工作，经济社会发展迈出新步伐，辖区街容街貌取得新成绩，重点项目攻坚夺得新胜利，各项事业实现新突破。社会事务管理专项资金主要用于保障街道公用、打假、禁毒、安全生产、计生、综治、献血、武装部以及以及城管突发小修小补、违章拆除等工作经费支出。				社会综合管理事务专项补助专项资金主要用于保障街道公用、打假、禁毒、妇联、计生、综治、献血、武装部以及以及城管突发小修小补等工作经费支出。2021 年各项工作按照要求完成后，无重大安全事故发生。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值（权重）	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	年度应急救援综合演练	1 次	1 次	3	3	
			退休人员活动次数	6	6	4	4	
			三资人员经费	12 个月	12 个月	3	3	
			开展防诈骗、禁毒宣传	>3 次	>3 次	3	3	
			补充加班人员餐费	12 个月	12 个月	3	3	
		质量指标	小额工程采购的合规性	1	1	3	3	
			年度征兵工作完成率	100%完成	100%完成	2	2	
			办公物资、设备采购的合格率	1	1	4	4	
			食品安全检查合格率	无食品安全事故	无食品安全事故	4	4	
			视频网络维护	及时响应	及时响应	3	3	
			扶贫项目经费支付的及时率	1	1	4	4	

	时效指标	及时招聘工作人员	保障岗位运作	保障岗位运作	5	5		
		及时发放工资	及时	及时	5	5		
		保证合规的节日慰问	慰问准时	慰问准时	5	5		
	效益指标	社会效益	禁毒每月维持治疗补助和检测	12 次	12 次	4	4	
			突发事件处理完成率	1	1	4	4	
			辖区发生重大安全安全事次数	0 次	0 次	4	4	
			公共卫生事件快速响应情况	及时响应	及时响应	4	4	
			献血工作完成情况	1	1	4	4	
			储备疫情防控物资	及时响应	及时响应			
			党建宣传阵地	1 个	1 个	3	3	
		生态效益	工程建设污染事故	0 次	0 次	4	4	
			违法建筑及时拆除	1	1	4	4	
			环保空气监测	监测 12 个月	监测 12 个月	2	2	
		可持续影响指标	保证办公通信环境	12 个月	12 个月	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度	街道居民满意度	≥85%	≥85%	4	4	
存在问题			无					
改进措施			无					
总 分			100					

注：年度预算数为调整后预算数

四、存在问题或不足

（一）年初对全年支出和资金使用预测不够准确，造成资金使用科目调整较大；

（二）指标设定不够全面，不能完全反映项目使用情况。

六、相关建议

1.明确责任。财务管理科室和业务管理科室应明确预算绩效工作职责，按照“谁支出、谁负责”的原则,明确资金使用部门是本单位绩效管理的第一责任人。这样才能保证资金使用及时、有效。

2.科学编制预算绩效指标。在预算编制时做好项目绩效指标的设计工作，因地制宜地制定普遍适用的共性指标和适合本单位的个性指标。继续深化绩效申报及自评工作，在不同项目核心绩效指标的细化、量化上下功夫，做到各级预算指标均能全面、科学地评价项目资金使用情况，从而提高财政资金支出的运行效率。

3.加强预算绩效管理业务培训。积极组织业务人员学习预算绩效考核管理相关知识，开展预算管理绩效业务培训，建立预算绩效管理人力保障体系，全面提升业务人员专业技术能力和职业道德素养。注：针对存在的问题，总结教训，并提出对策建议。对策建议要理由充分、措施具体，并且要有明确的对象和时间要求。