

一、基本情况

（一）项目实施情况

白云区国家档案新馆的总体设计、功能布局以及基本装修标准经分管区政府领导多次研究审定，并已按规定报省市档案局审核同意。档案馆新馆采取开发商配建方式建设，2019年12月结构封顶，2020年12月31日前达到国家档案馆相关设计和建设标准规范，并通水、通电、通气，含基本装修。根据建设高标准和高水平新档案馆，处于全市档案馆前列的要求，区需投入建设内容包括：智慧楼宇、档案管理系统、空调系统、档案专用设备、办公家具及办公设备的采购安装。2021年度的“档案馆新馆基本开办经费”，主要用于在完成2020年档案馆新馆建成并启用任务后，逐步完善智慧楼宇、档案管理系统、空调系统、档案专用设备及配套，保障2021年档案馆新馆正常对外服务，设施设备试运行正常后逐步验收。因设备更新节奏快等原因，专项中的档案管理系统项目计划安排在2023年启动建设。

（二）财政支出情况

档案馆新馆基本开办经费经区常务会议批准预算共2263万元，2020年已支出9847538.7元。2021年共支出5笔款

项，合计金额为 4186934.76 元，其中 4 笔为合同进度款合计 4117934.76 元，1 笔为聘请第三方公司对空调系统进行验收的验收服务费 69000 元。详情如下：

1. 智慧楼宇系统预算5011865.35元，中标金额5006752.31元，截至2021年底按合同约定子项目一和子项目二分别分3笔共支付合同款4005401.84元，剩余合同款1001350.47元。2021年共支付智慧楼宇系统子项目二进度款1笔588000元。

2. 档案管理系统预算590万元，未建设，计划2023年启动。

3. 空调系统预算801.61万元，中标金额7397157.85元，截至2021年底按合同约定分3笔支付合同款7175243.11元，剩余合同款221914.74元。2021年共支付空调系统进度款1笔1997232.61元。

4. 档案专用设备预算244.32万元，中标金额1916274.5元，截至2021年底按合同约定分2笔支付合同款1916274.5元，退回企业履约保证金191627.45元。2021年共支付档案专用设备进度款1笔1341392.15元。

5. 办公家具及办公设备的采购安装预算60.96万元，截至2021年底共支出3笔合计526451元，其中办公家具按合同约定分2笔支付合同款382620元，办公设备采购1笔支付143831元。2021年共支付办公家具进度款1笔共191310元。

6. 2021年委托第三方公司进行空调系统验收，支付验收

服务费69000元。

（三）项目管理情况

经 2020 年 7 月 24 日，区政府 16 届 121 次常务会议研究同意给予核拨区国家档案馆新馆开办费用 2263 万元，用于建设智慧楼宇、档案管理系统、空调系统、档案专用设备、办公家具及办公设备的采购安装，智慧楼宇、档案管理系统采购安装项目由白云高新区投资有限公司负责代建。对空调系统、智慧楼宇、档案管理系统、档案专用设备及办公家具设备按政府采购程序分别进行代理采购和集中采购。其中：

1. 智慧楼宇系统由广州云享数据科技有限公司代建，中达安股份有限公司监理，中睿通信规划设计公司勘察设计。分子项目一、子项目二经广州市公共资源交易中心进行代理采购后，由广东亿迅科技有限公司分别以 3046752.31 元、1960000.00 元中标，金额合计 5006752.31 元。验收工作计划 2022 年聘请专业公司进行第三方测评、等保测评，由代建单位组织验收后，报区政数局备案。

2. 档案管理系统预算590万元，未建设，计划2023年启动。

3. 空调系统由中达安股份有限公司进行代理采购后，由珠海派诺科技股份有限公司以7397157.85元中标。建设过程由广州云享数据科技有限公司监督。2021年3月8日，由广东宏茂建设管理有限公司组织验收。

4. 档案专用设备由中达安股份有限公司进行代理采购后，由江西阳光行动科技有限公司以1916274.50元中标。2021年3月22日，由广州慧信档案技术有限公司相关人员与档案馆保管利用部三人共同组成项目验收小组验收。

5. 办公家具及办公设备的采购安装按政府采购程序需集中采购的进行集中采购，不需集中采购或代理采购的，通过货比三家方式由馆总支委会议研究决定采购。

（四）项目绩效管理情况

通过申请档案馆新馆基本开办经费，按政府采购程序分别进行代理采购和集中采购，完成了2020年底前建成并启用的任务。在档案馆新馆启用后，逐步完善智慧楼宇、档案管理系统、空调系统、档案专用设备等配套，保障了2021年档案馆新馆正常对外服务，办公家具及办公设备已全部购置到位，空调系统、档案专用设备于2021年通过验收，智慧楼宇处于试运行阶段，计划2022年由代建单位组织验收。因设备更新节奏快等原因，拟将档案管理系统项目安排到2023年启动建设。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

2021年档案馆新馆正常对外服务，空调系统、档案专用设备按计划完成验收，验收合格率为100%，政府采购率、政府采购合同进度款支付率、设备到位率均为100%。项目

绩效自评分值为 99 分。

（二）项目效益分析

白云区档案馆新馆于 2020 年 12 月启用，2021 年 4 月完成全馆搬迁工作，搬迁期间“无闭馆”档案工作“无缝衔接”。区国家档案馆自 2021 年 4 月底搬至新馆以来，积极履行职责，全面开展档案接收业务，在短时间内基本完成全区各单位 2002 年至 2011 年累积 10 年应收未收档案的接收、整理、鉴定、整改、上架等工作，按时完成白云区新冠疫情档案和扶贫档案的接收，受到市档案局充分肯定。新馆启用后充分发挥档案宣教功能，举办两场文化展览：一是 2021 年 6 月在第 14 个国际 6.9 档案日开展“档案话百年”红色展览；二是联合区委宣传部、区文联开展“听党话、跟党走、展新貌”白云区庆祝中国共产党成立 100 周年书画摄影展。充分发挥爱国主义教育基地功能，邀请马务小学师生代表到馆参观学习，开展传承红色基因、弘扬爱国主义精神、实践爱国教育活动。在档案服务方面，2021 年区国家档案馆共接待群众查阅档案 1324 人次，提供利用档案 1179 卷 61 件，接受电话咨询 2555 人次，接受预约查档 2555 人次，满意率达 100%。

（三）支出效益分析

档案馆新馆基本开办经费预算共 2263 万元，除 590 万元档案管理系统项目受设备更新节奏快等原因影响，计划安排到 2023 年启动建设外，1673 万元通过控制成本，实际产生金额约 1545 万元，实际节约经费预算 8%，经费总支出进度。按《档案馆建设标准》设置了查阅服务大厅、展区、档

案库区以及修复整理室、数字扫描室、数字化质量检查室、档案接收中转及风淋除尘消毒室、整理编目装订室、阅览室、声像室、杀虫灭菌消毒室等功能室，库房建筑面积 5153 平方米，远超市级档案馆一类标准。

三、存在的主要问题

根据区统一要求多次调整了年度预算金额，工程进度受到一定影响。通过努力在 2020 年 12 月实现了区档案馆新馆建成并启用，但中标单位的部分进度款延误至 2021 年支付。

四、下一步改进措施

（一）提早谋划，提早启动，紧抓落实。

一是加强工作计划性，提早谋划，按照合同约定时间节点提前准备各项工作，从源头提高专项经费完成情况。

二是狠抓落实，细化分工，责任到人，确保工作进度。

（二）加快资金支付进度

严格按照现行的最新程序规范，做好服务工作，应支出的加快支出。