

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中国共产党广州市白云区委员会办公室(本级)

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	350.25	350.25				
中国共产党广州市白云区委员会办公室	350.25	350.25				
办公场地维修维护费	10.00	10.00			用作办公室、值班室及走廊等办公场地日常维护费，保障我办日常工作顺利开展。	1、1-产出指标,12-质量指标,服务合同执行规范率;实施周期指标值:100%,年度指标值:服务合同执行规范率;;2、1-产出指标,12-质量指标,服务验收合格率;实施周期指标值:100%,年度指标值:服务验收合格率;;1、1-产出指标,13-时效指标,委托第三方业务及时率;实施周期指标值:100%,年度指标值:委托第三方业务及时率;
政府雇员工资费用	79.52	79.52			按有关规定和标准发放政府雇员2023年工资,并为其足额缴纳社会保险及公积金,保障政府雇员生活水平,科学地对年度重点工作指标、月度工作计划及月度、年度工作绩效进行有效评价,实行工效挂钩,激励各位员工持续改进工作绩效,建立和完善绩效管理机制,提高我办的人员管理能力,确保顺利实现工作目标。	1、1-产出指标,13-时效指标,编外人员工资支付及时性;实施周期指标值:及时,年度指标值:考察编外人员工资是否及时完成支付;;1、1-产出指标,12-质量指标,编外人员业绩量化考核完成率;实施周期指标值:100%,年度指标值:考察编外人员是否全部参与业绩量化考核,编外人员业绩量化考核完成率=实际参加考核人员数量/在岗人员数量*100%;2、1-产出指标,12-质量指标,编外人员聘用合规率;实施周期指标值:合规,年度指标值:考察编外人员聘用程序与劳动合同合规率;
深化改革专项工作经费	11.63	11.63			围绕我区重大平台改革创新行动及其他重要改革工作进行调研评估,组织白云区全面深化改革专题研修班,推动白云高质量发展。	1、1-产出指标,12-质量指标,服务合同执行规范率;实施周期指标值:100%,年度指标值:服务合同执行规范率;;2、1-产出指标,12-质量指标,服务验收合格率;实施周期指标值:100%,年度指标值:服务验收合格率;;1、1-产出指标,13-时效指标,活动举办按时完成率;实施周期指标值:100%,年度指标值:活动举办按时完成率;
新课题调研经费	75.00	75.00			与相关研究机构合作调研经济社会发展、社会治理、党的建设等相关课题,做好课题调研、信息报送工作。	1、1-产出指标,13-时效指标,第三方费用支付及时率;实施周期指标值:100%,年度指标值:第三方费用支付及时率;;2、1-产出指标,12-质量指标,服务合同明确度;实施周期指标值:明确,年度指标值:服务合同明确度;;1、1-产出指标,12-质量指标,服务方案完整度;实施周期指标值:完整,年度指标值:服务方案完整度;
政府雇员公用经费	2.40	2.40			按有关规定和标准发放政府雇员2023年工资,并为其足额缴纳社会保险及公积金,保障政府雇员生活水平,科学地对年度重点工作指标、月度工作计划及月度、年度工作绩效进行有效评价,实行工效挂钩,激励各位员工持续改进工作绩效,建立和完善绩效管理机制,提高我办的人员管理能力,确保顺利实现工作目标。	1、1-产出指标,13-时效指标,编外人员工资支付及时性;实施周期指标值:及时,年度指标值:考察编外人员工资是否及时完成支付;;2、1-产出指标,12-质量指标,编外人员聘用合规率;实施周期指标值:合规,年度指标值:考察编外人员聘用程序与劳动合同合规率;;3、1-产出指标,12-质量指标,编外人员业绩量化考核完成率;实施周期指标值:100%,年度指标值:考察编外人员是否全部参与业绩量化考核,编外人员业绩量化考核完成率=实际参加考核人员数量/在岗人员数量*100%;
对外联络调研及区委会议经费	111.00	111.00			推动党员领导干部大学习、深调研、真落实,深入了解经济社会发展情况和存在问题,积极协调解决困难症结,有序有力推进经济社会发展各项工作上新台阶;完成采购办公设备、家具,采购日杂用品和文具,开展办公室公务用车、设备的日常维护,保障区委办公室正常运行。	1、1-产出指标,12-质量指标,服务合同执行规范率;实施周期指标值:100%,年度指标值:服务合同执行规范率;;2、1-产出指标,12-质量指标,服务验收合格率;实施周期指标值:100%,年度指标值:服务验收合格率;;3、1-产出指标,12-质量指标,办公设备正常运行率;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:办公设备正常运行率;;4、1-产出指标,11-数量指标,公务用车保障用车数量;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:公车正常运行率;
印刷档案管理经费	15.70	15.70			印刷区委各类文件文稿,会议材料等,使区委的决策部署能有效地传递到下级单位贯彻执行;开展档案工作监督指导、培训宣传,使档案工作规范有序。	1、1-产出指标,11-数量指标,档案利用率;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:档案利用率;;2、2-效益指标,24-可持续影响,档案管理完备性;实施周期指标值:完备,年度指标值:档案管理完备性;;3、3-满意度指标,31-服务对象满意度,档案使用移交满意度;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:档案使用移交满意度;
机要保密专项经费	45.00	45.00			根据上级业务主管部门的工作部署,加强宣传教育,强化监督检查,进一步规范各项管理,切实落实“十四五”时期保密工作规划和技术装备相关工作要求,确保我区国家秘密的安全,以及对上对下密码通信联络顺畅。	1、1-产出指标,12-质量指标,设备精确度;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:设备精确度;;2、1-产出指标,12-质量指标,系统故障降低率;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:系统故障降低率;;1、2-效益指标,22-社会效益,安全保障;实施周期指标值:年度计划数,年度指标值:安全保障;