

部门整体预算绩效目标申报表						
部门名称		中国共产党广州市白云区委员会办公室(部门)				
基本信息		财政供养人员数		下属二级单位数	1	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	1,868.15	财政拨款	2,218.40		
	项目支出	350.25	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	2,218.40		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标		充分发挥区委办公室参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障作用，圆满完成区委交办的各项工作任务。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）		
	对外联络调研及区委员会经费	1. 组织筹备区委常委会会议及其他重要会议、重要公务活动和调研，对接开展省内外考察团、企业团体来我区考察调研的接待等。 2. 协助开展基层治理方面的创新工作，围绕基层治理开展调研，推动解决基层治理存在的体制机制性问题，推动提升我区智慧城市治理水平。 3. 订购报刊杂志，购买书籍、印刷材料；采购办公室日杂用品和办公用品；办公设备维护保养；采购办公家具公务车运行维护。	111.00	推动党员领导干部大学习、深调研、真落实，深入了解经济社会发展情况和存在问题，积极协调解决困难症结，有序有力推进经济社会发展各项工作上新台阶;完成采购办公设备、家具，采购日杂用品和文具，开展办公室公务车、设备的日常维护，保障区委办公室正常运行。		
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	培训班次	3次	3次
				会议次数	180场次	180场次
				调研报告完成数量	6个	6个
	效益指标		社会效益指标	保障工作正常开展	正常开展	正常开展
			可持续影响指标	档案管理完备性	完备	完备