

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
管理效能	45	资产管理	4	资产账务核对情况	1	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账（或部门决算资产负债表）相符的，得1分；不相符的不得分。	1		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得2分； 2.90%>比率≥75%的，得1.5分； 3.75%>比率≥60%的，得1分； 4.比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2		
		成本管理	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	2		
				“三公经费”控制率	2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	2		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	3		
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1.整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的，得0.5分； 2.整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得0.5分； 3.整体绩效目标分解成具体工作任务的，得0.5分； 4.整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2		
				绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得0.5分； 2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得0.5分； 3.绩效指标包含可量化的指标的，得0.5分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	1	绩效指标设置不够量化	
				绩效目标完成率	2	部门（单位）整体绩效目标中各项目标的完成情况，反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×该指标分值。	2		
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1.绩效监控开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 2.绩效自评开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	4		
				绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得0.5分，未及时处理的不得分； 2.及时将重点评价整改情况反馈财政部门的，得0.5分，未及时反馈的不得分； 3.对预算执行较慢、自评结果较差的项目，深入分析及说明原因，提出整改措施和解决办法的得0.5分，否则不得分。 4.建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制，得0.5分，否则不得分。 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
		档案管理工作经费	10	查询服务人次	1	2000人次或以上	1975人次	0.98	因疫情原因，查档人数减少。	
				接待电话咨询人数	1	4000人次或以上	4961人次	1	按实际情况自评	
				上级部门档案业务工作评估等级	2	业务工作评估达合格级	合格	2	按实际情况自评	
				档案服务工作效益	2	档案查询服务完成率	100%	2	按实际情况自评	
				档案信息化管理应用工作效益	2	1.档案管理系统实现“收、管存、用”等功能；2.利用档案管理系统	1.档案管理系统实现“收、管存、用”等功能；2.已利用档案管理系统开展电子文件接收。	2	按实际情况自评	
				服务对象满意度	2	满意度达95%或以上	100%	2	按实际情况自评	
		档案馆新馆基本开办经费	8	设备到位率	1	100%	100%	1	按实际情况自评	
				办公设备购置数量	1	17台	16台	0.94	减少采购传真机一台。	
				办公家具购置数量	1	261件	261件	1	按计划完成	
				政府采购率(%)	1	100%	94%	0.94	减少采购传真机一台。	
				新馆智慧楼宇建设采购项目和中央空调及库房恒温恒湿智能控制系统，档案专用设备采购项目验收合格率	1	100%	100%	1	按实际情况自评	
				政府采购合同进度款支付率	0.5	100%	80%	0.4	家具尾款支付不及时。	
				群众查询便利性	1	便利	便利	1	按实际情况自评	
				档案长期妥善保管	1	长期妥善保管	长期妥善保管	1	按实际情况自评	
				单位员工满意度	0.5	95%	100%	0.25	调查问卷覆盖面不够广泛，反馈较差。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
履职效能	50	白云年鉴	8	出版印制发放完成时间在 2021	2	出版印制数	500	2	按计划完成	
				《白云年鉴》2021 卷印制数	2	出版印制发放完成时间	2020 年 12 月 30 日前	2	按计划完成	
				符合国家相关条例规定的标准	2	符合国家相关条例规定的标	500	2	按计划完成	
				知网上的查阅量和下载量	2	公众下载量和查阅量	深受公众欢迎，在中国知网上的查阅量和下载量	2	按实际情况自评	
		方志馆（区情馆）工作经费	4	展览大纲于 2021 年 12 月 30 日前	1	展览大纲于 2021 年 12 月 30 日	2021 年 12 月 30 日前	1	按实际情况自评	
				展览大纲定稿 1 份	1	展览大纲定稿 1 份	1 份	1	按实际情况自评	
				公开征集展品 10 件	1	公开征集展品 10 件	10 件	1	按实际情况自评	
				预计征集展品展示率达到 80%	1	预计征集展品展示率达到 80%	80%	1	按实际情况自评	
		新档案馆日常运作经费	10	新馆总费用支出率达到 95%	1	新馆搬迁档案设备完达标率达	98%	1	按实际情况自评	
				新馆搬迁档案设备完达标率达	1	新馆搬迁档案设备完达标率	及时	1	按实际情况自评	
				新馆水电费标准是否超出预算	1	新馆水电费标准是否超出预	否	1	按实际情况自评	
				新馆物业管理费是否符合预算	2	新馆物业管理费是否符合预	是	2	按实际情况自评	
				新馆水电费是否及时完成支付	1	新馆水电费是否及时完成支	及时	1	按实际情况自评	
				费用概算支出数达到 95%	1	费用概算支出数达到 95%	99.56%	1	按实际情况自评	
				单位员工满意度达到 85%	1	单位员工满意度达到 85%	100%	1	按实际情况自评	
				使用的经费是否保障档案馆正常运作（正常运作）	2	使用的经费是否保障档案馆正常运作（正常运作）	正常运行	2	按实际情况自评	
		2021 年信息化运维项目	10	响应及时率：信息系统出现故障在规定时间内得到响应的比	1	100%	100%	1	按实际情况自评	
				故障排除率：项目中已排除故障次数占所有故障次数的比重	1	≥95%	95%	1	按实际情况自评	
				安全事故发生数：信息安全事故发生的次数	1	0	0	1	按实际情况自评	
				服务团队的响应情况。	1	100%	100%	1	按实际情况自评	
				服务团队人员资格达标情况以及甲方对服务团队的管理情况（例如：考核、考勤）。	1	实现	实现	1	按实际情况自评	
				文档的齐全性及准确性情况。	1	实现	实现	1	按实际情况自评	
				服务保障制度的完善情况。	1	实现	实现	1	按实际情况自评	
				针对变更的内容，严格按照《广州市白云区政府投资信息化	1	符合	符合	1	按实际情况自评	
				项目通过终验且完成验收报告备案。	1	符合	符合	1	按实际情况自评	
				定期开展网络与信息安全风险评估，项目相关系统/信息化	1	实现	实现	1	按实际情况自评	
加减分项	5	工作表现加减分	5	工作受表彰或批评	5	反映部门预算管理工作受表彰或批评的相关情况。	1. 加分项：部门完成预算编制及执行等工作较好，受到财政部门表扬的；部门决算完成工作较好，受到财政部门表扬的，每项加 2.5 分，加分最多不超过 5 分。 2. 减分项：审计部门或财政部门在对各部门进行监督检查、绩效评价时，如发现在预算编制或预算执行上存在违规行为、绩效评价结果为差的；部门未在规定时间内完成绩效自评的、绩效审计发现问题造成入审计整改问题的，每发现一起扣 2.5 分，扣分合计不超过 5 分。	0		
总分	100								92.41	

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标中报表中年度主要工作任务的绩效目标、关键指标及指标值。