部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

单位基本情况										
单位名称	广州市白云区人民政府同德街道办事处								单位数:6个	
年度整体绩效目标	在区人民政府的领导下,依据法律、法规、规章和市、区人民政府的授权,完成对辖区内地区性、社会性、群众性工作履行组织领导、综合协调、社会管理、社区服务和监督检查的职责。			整体绩效目标完成情况		在区委、区政府的正确领导下,同德街党工委全力谋划,积极作为,在经济发展、基础设施建设、社区管理综合整治和民生服务等方面取得一定的进步。整体目标完成情况良好。		未能完成原因		
								无		
年度部门整体支出规模(万元)	按资金来源			按资金结构			按预算分配情况			
	财政拨款		其他资金	基本支出		项目支出	本部门支出			
	全年预算数	122081626.53	1158797.27	28579421.17		95300942.55	123880363.72			
	全年执行数	120174272.12	1158797.27	27878977.54		93536171.3	121415148.84			
	完成率	98.44%	100.0%	97.55%		98.15%	98.01%			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施		
管理效能	45	资金管理	16	预算完成率	2	部门(单位)本年度部门预算的预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	1.97	本部门2021年预算完成率为98.01%,按实际需要支出,计划与实际需求稍有出入,今后将进一步加强预算预测及管理,提高预算准确度。		
				部门预算编制情况	3	反映部门(单位)预算编制的准确性、及时性,对申请新增预算的入库项目开展事前立项预算评估工作的落实情况。	3.0	预算编制基础信息准确完整,部门预算编制在规定时间内报送区财政局审核,部门对申请新增预算的入库项目按《白云区重大政策和项目财政立项预算评估管理办法(试行)》的程序和内容开展立项预算评估。		
				专项资金管理情况	2	反映部门专项资金管理总体情况。	2.0	按时延续专项资金,按时进行绩效评价,按时公开专项资金信息业务主管部门按规定,定或修订专项资金管理办法。		
				财政拨款收入预决算差异率	2	反映部门(单位)收入预算编制的准确性。	1.95	根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。财政拨款收入预决算差异率为0.16%,按实际需要支出,计划与实际需求稍有出入,今后将进一步加强预算预测及管理,提高预算准确度。		
				一般公共预算支出年度平均执行率	2	反映部门预算资金支出进度。	1.82	本部门2021年季度一般公共预算支出年度平均执行率为90.84%		
				结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2.0	本部门当年度结转结余与当年度预算总额的比率低于10%		
				部门预算及财务管理制度健全性	3	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	3.0	本部门已具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度;相关管理制度合法、合规、完整,并得到有效执行。		
		2	采购管理	2	政府采购执行率	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	2.0	本部门本年度政府采购均有年度预算计划。	
		4	信息公开管理	预决算信息公开合规性	2	主要考核部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	2.0	本部门预决算按规定内容、在规定时限和范围内公开。		
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。	2.0	本部门绩效目标、绩效自评资料按规定在单位门户网站公开。		
		4	资产管理	资产管理制度健全性	1	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	1.0	本部门已具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,并有效执行。		
				资产账务核对情况	1	反映部门(单位)资产账与财务账的核对情况。	1.0	本部门本年度资产账与财务账(或部门决算资产负债表)相符。		
				固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	2.0	本部门固定资产使用比率≥90%		
		4	成本管理	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	2.0	本部门公用经费控制率≤100%		
	“三公经费”控制率			2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	2.0	“三公经费”控制率≤100%			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	3.0	本部门已具有对本级使用资金管理制度明确绩效要求，包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，已明确机关各内设机构与下属单位的绩效职责分工要求。		
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	2.0	本部门整体绩效目标体现部门“三定”方案规定的部门职能，体现部门中长期规划和年度工作计划，并能分解成具体工作任务，与本年度部门预算资金相匹配。		
				绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	2.0	本部门绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，清晰、可衡量、可量化，测算能符合客观实际情况。		
				绩效目标完成率	2	部门（单位）整体绩效目标中各项指标的完成情况，反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	1.9	本部门整体绩效目标中各项目目标基本完成。		
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	4.0	本部门已按要求开展部门整体支出绩效监控，及时报送相关部门整体支出绩效监控材料。已按要求开展部门整体支出绩效自评，及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料）		
				绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1.0	本部门及时反馈处理监控预警提醒信息，及时将重点评价整改情况反馈财政部门。今后将积极探索利用绩效评价结果与预算编制管理挂钩的工作机制。		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
		经济发展	9	GDP	3	稳步增长	同比增长12.7%	3.0	完成年初目标值	
				招商引资项目数	3	1	新招商落地项目3个，总投资9.1亿元；连锁餐饮招商方面，全国总部新增1家，区域总部新增4家，大型连锁餐饮首店4家。	3.0	各项工作任务均完成年初目标值	
				小升规新增四上企业数	3	5	完成小升规新增四上企业数净增19家。	3.0	完成年初目标值	
		社会稳定	10	安置帮教衔接人数	2	9	9	2.0	无	
				重大群体性维稳事件发生数	3	0	0	3.0	辖内社会治安秩序稳定	
				涉稳舆情处置率	2	100.0%	100.0%	2.0	涉稳舆情处置率100%	
		保障民生	9	困难群众保障金按时发放率	3	100.0%	100.0%	3.0	已按时发放困难群众保障金	
				城市低保对象救助资金拨付准确率	3	100.0%	100.0%	3.0	已准确发放城市低保对象救助资金	
				健全城市救助体系，着力保基本兜底线，织密扎牢民生保障“安全网”，农村低保对象得到主动、合理、公平、公开的救助	3	兜底保障成效明显	按要求全部落实，成效明显	3.0	无	
		提高居民知晓度	3	每月举行至少1次垃圾分类全民行动日活动	3	12次	12次	3.0	每月至少1次通过现场宣传、入户宣传、站桶督导、现场派发垃圾分类宣传资料。	
				餐厨垃圾、厨余垃圾分类率	3	20.0%	25.0%	3.0	日常开展点位线上督导+线下巡查，加大分类执法、宣传力度，推动居民习惯养成，提高分类质量。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	
履职效能	50	环境保护	10	全方位提升市容环境卫生，创建宜居宜业的城市环境	2	更干净、更整洁、更平安、更有序	1.5	扎实开展城市全域环境综合整治，提高机械化保洁力度，稳步提升环卫保洁水平，创建干净整洁宜居环境。加强对城中村环境卫生日常巡查督导，严格按照城中村环卫保洁一体化管理模式落实作业标准，提升环卫保洁规范化、制度化管理水平。加强市政园林绿化、公共设施日常巡查和维修维护，确保城市管理正常运行。加大河涌水面、堤岸日常保洁，及时清理垃圾杂物。落实日常河涌巡查督导制度，发现问题反馈管养单位落实整改。完成鹅掌坦村、横滘村、粤溪村一村一中心环保驿站及“两网融合”网点建设，解决周边居民可回收资源集中收纳、环卫工人休息、环卫工具、垃圾桶全部入房的问题。达到“路不见桶、桶不入房、房要美观”的工作目标。	提高机械化作业频次，提升日常精细化、规范化、制度化水平，加强日常巡查督导，发现问题及时落实整改。持续开展环境卫生专项整治行动，全面提升市容环境干净整洁。扣分原因：市政道路偷倒、乱丢大件家具较多，时有存在清理不及时、保洁不到位现象。今后将加强市政路每日巡查监督，发现偷倒大件家具、淤泥现象及时安排清理，确保市政道路干净整洁。
				全方位覆盖宣传	2	全街85个物业小区（物业/非物业）投放点、投放点、收集房日常管养、站桶督导	2.0	落实全街85个物业/非物业小区，全面优化投放点设施设备，投放点站桶督导，引导居民分类投放，加强投放点巡回保洁，确保点位干净、整洁。	优化投放点设施设备，投放点站桶督导，引导居民分类投放，加强投放点巡回保洁，确保点位干净、整洁。
		夯实党建基础	12	服务群众对硬件设施满意率(%)	3	100.0%	100.0%	3.0	无
				基层党员参与率(%)	3	100.0%	100.0%	3.0	无
				讲座举办率(%)	3	100.0%	100.0%	3.0	无
				加强对同德经济联社党委和下属各经济社支部的管理	3	从制度建设、干部管理等方面，加强对集体经济组织的规范和领导	按要求完成上级每月下发的党建工作清单，规范化管理集体经济党组织	3.0	无
加减分项	5	工作表现加减分	5	工作受表彰或批评	5	反映部门预算管理工作受表彰或批评的相关情况。	0.0	无	
总分	100						93.14		