**附件1**

**谢家庄广场党群服务站策划设计及展陈服务项目公开比选报名提交资料一览表**

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **报名资料页码** | **报名提交资料要求** | **审核情况** | **报名人确认** | **备注** |
| **(由组织单位填写)** |
| 1 | 报名申请函（格式按附件2提供） |  | 原件 |  |  |  |
| 2 | 法人代表证明文件、法人代表授权委托书 |  | 原件 |  |  |  |
| 3 | 法人及法人代表授权人身份证复印件各1份 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 4 | 有效的企业营业执照副本复印件1份 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 5 | 近三年相关的策划设计及展陈服务项目业绩复印件1份 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 6 | 参与报名的供应商提供谢家庄广场党群服务站策划设计及展陈服务项目方案 |  | 复印件 |  |  |  |
| 7 | 参与报名的供应商提供谢家庄广场党群服务站策划设计及展陈服务项目报价 |  | 原件 |  |  | 单独 密封 |
| 8 | 供应商声明（格式按附件3提供） |  | 原件 |  |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交报名申请人代表。

2、此表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由组织单位审核后填写。

3、表格中有修改情况，须经组织单位受案人员和报名申请人代表共同签署。

4、因特殊原因无法提供须提供书面资料原件的，应书面说明原因并提供证明材料，由组织单位依法认定报名申请人提交的证明材料是否具有原件的证明效力。

原件审核情况：组织单位收案人员与报名申请人代表对报名资料共同核对，审核情况属实。

组织单位收案人员签名：

报名申请人代表签名：

年 月 日