

附件3										
2022年度广州市白云区科学技术协会部门整体支出绩效自评表										
部门基本情况										
部门名称		广州市白云区科学技术协会					单位数：		1	
年度整体绩效目标	1. 贯彻落实国家、省、市科协的工作部署和要求，积极推动“创新驱动”发展战略，协调推进“四个全面”战略布局，助力创新驱动发展，组织广大科技工作者积极投身推动科技创新，普及科技知识，努力提升公众的科学素质。 2. 推进建设网上科普之家工作，为科技工作者服务。 3. 以改革创新为动力，加强科协自身建设等方面推进区科协的整体工作。					整体绩效目标完成情况	一、全面实施《全民科学素质行动计划纲要》。 二、认真组织开展“科技活动周”宣传活动； 1、举办区第二届科技·人才活动周启动仪式活动； 2、积极组织参加市区部门开展科普宣传活动； 三、组织开展古树保护科普课堂进校园活动； 四、认真组织开展全国科普日活动； 五、组织开展科普讲座活动； 六、统筹推进疫情防控和经济社会发展工作； 七、认真组织筹备区科协的换届工作； 八、开展多渠道科普品牌宣传。 1、加强科普宣传力度，建设网上科普之家； 2、打造服务平台，助力乡村振兴； 3、组织举办科普竞赛和组织参加广州公民科学素质竞赛； 4、加强科普基地建设调研活动，指导建设了绣形绣色广绣、果度农场农业观光园和江高镇南岗村“农趣园”等3个科普基地； 九、积极组织科普志愿者参加科普宣传活动； 十、指导基层科协、区属学会开展科普宣传活动，组织学术交流活动和业务培训活动； 十一、加强党风廉政建设和机关内部管理，做好财务记账、财务软件维护，整理档案资料，不断提高职工干部的综合素质。		未能完成原因	
									无	
年度部门预算情况	总预算（万元）	部门预算（万元） （按资金结构划分）					二次分配资金（万元） （下达至其他部门）			
		基本支出（万元）			项目支出（万元）					
		332.21			294.73					37.48
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.5	我部门预算完成率=95%，10分*95%=9.5分。因我单位全国科普日活动在9月份，故大部分科普活动经费需到下半年才支出。	合理安排全年经费支出，加强对部门预算支出的监控部署。	
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3			
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	
		财务管理合规性	2			反映部门（单位）财务管理的规范性	2			
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2			
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2			
						绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3				
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7				
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5				
					1.5		1.5				
			采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1					
			采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2					
			采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3					
			合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1					
			采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	0.65	我部门采购执行率=6528/10000=65%，1分*65%=0.65分。根据实际需要安排，压减政府采购经费支出。	科学合理设置绩效目标，提升部门管理水平。			
			资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2			
					资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1			
					资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1			
		数据质量			2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2				
		资产管理合规性			2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2				
		固定资产利用率			2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2				
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2				
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2				
		总分	100							99.15	
		评价等级		☒ 优 90分≤得分≤100分； ☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分； ☐ 差 得分<60分							