2022年度广州市白云区人民政府同德街道办事处整体支出绩效自评表

部门基本情况													
部门名称	广州市白云区人民政府同德街道办事处					单位数:	5个						
年度整体绩效目标	在区人民政府的领导下，依据法律、法规、规章和市、区人民政府的授权，完成对辖区内地区性、社会性、群众性工作履行组织领导、综合协调、社会管理、社区服务和监督检查的职责。同德街2022年重点工作任务如下： 1. 新冠肺炎疫情防控 2. 垃圾分类 3. 社会稳定				整体绩效目标完成情况		同德街坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实区工作要求，统筹推进常态化疫情防控和经济社会发展，较好完成各项目标任务。同德街2022年重点工作任务完成如下： 1. 疫情防控各项工作扎实开展，构筑社会免疫屏障 2. 餐厨中心日常运行维护、垃圾收集房投放点设备设施维护提升，日常精细化管理，垃圾分类逐步改善 3. 辖区内社会稳定		未能完成原因				
									目标完成情况良好。				
年度部门预算情况	总预算(万元)	部门预算(万元) (按资金结构划分)				二次分配资金(万元) (下达至其他部门)							
		基本支出(万元)		项目支出(万元)		0							
	13259.41	3148.48		10110.93									
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施				
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20	已达标	目标已达成，在整体绩效目标的框架下，准确设置绩效产出指标，并按时按量完成目标。				
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20	已达标	目标已达成，在整体绩效目标的框架下，准确设置绩效指标，并按时按量完成目标。				
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	10	已达标	本部门年度平均执行率100%，下一步将继续加强督促，加快支出进度。				
预算管理	3	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	已达标	本部门继续按相关制度落实新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实。				
				预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2	已达标	本部门结转结余率0.25%，下一步将继续严格控制结转结余资金的执行。		
						财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性。	2	已达标	本部门下一步将继续按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定执行。		
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	2	已达标	本部门将继续坚持按时按质公开预算决算报告。		
						绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	2	已达标	本部门将继续坚持按时按质在单位网站公开绩效信息。		
				绩效管理	15	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	已达标	本部门对使用资金管理制度明确绩效要求，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工，继续完善相关绩效管理制度。
								绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	已达标	本部门下一步将继续加强对绩效结果的应用。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	采购管理	10	绩效管理制度的执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	已达标	本部门继续坚持严格执行绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度。
				采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	已达标	本部门继续严格按照规定，完整及时地公开采购意向
					1.5		1.5	已达标	本部门继续严格按照规定，完整及时地公开采购意向
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	已达标	继续完善政府采购内部控制管理制度
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	已达标	继续坚持合法合规地进行部门政府采购活动
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	已达标	继续坚持按照规定及时签订政府采购合同。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	已达标	继续坚持按照规定及时对政府采购合同进行备案。
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	已达标	本部门继续坚持提高采购政策效能，向中小企业倾斜。
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	已达标	本部门继续严格监控办公室面积及设备配置不超标。
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	已达标	本部门将继续严格按照相关规定，及时上缴资产收益，不截留。
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	0	本年未进行盘点	本部门将根据2023年财力情况，拟安排预算组织资产盘点。
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	1	资产账与财务账相符，资产账与实物需进一步核实。	本部门将根据资产盘点的情况，清查资产，核对资产账与实物。
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	已达标	本部门将严格按照相关规定对资产进行管理。
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	已达标	本部门将继续探索提高固定资产利用率
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2.0	已达标	本部门下一步将继续按预算安排公用经费的使用。
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	已达标	本部门下一步将继续严密控制“三公”经费的支出。
		总分	100					98	
评价等级	√优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								