

2022年度广州市白云区政务服务数据管理局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称		广州市白云区政务服务数据管理局					单位数：		3		
年度整体绩效目标	区政务服务数据管理局紧紧围绕以下方面开展工作：一是不断加大信息化建设基础设施和统筹协调力度，积极推动各类智慧应用建设，助力政府科学决策、管理；二是围绕建设人民满意的服务型政府的目标，不断深化“放管服”改革，推动政务服务理念、制度、作风的全方位变革，全力推进白云政务服务改革各项工作，推进审批服务便民化，提升政务服务水平；三是加强热线智能化平台建设，强化对全区热线事务的处理能力，利用人工智能对12345热线数据进行计算分析，提高区、镇街、区直单位及内设机构等各级热线工作机构的工作质效，更好地落实“首办负责、接诉即办、提速办结”的热线办理目标。					整体绩效目标完成情况	区政务服务数据管理局紧紧围绕以下方面开展工作：一是不断加大信息化建设基础设施和统筹协调力度，积极推动各类智慧应用建设，助力政府科学决策、管理；二是围绕建设人民满意的服务型政府的目标，不断深化“放管服”改革，推动政务服务理念、制度、作风的全方位变革，全力推进白云政务服务改革各项工作，推进审批服务便民化，提升政务服务水平；三是加强热线智能化平台建设，强化对全区热线事务的处理能力，利用人工智能对12345热线数据进行计算分析，提高区、镇街、区直单位及内设机构等各级热线工作机构的工作质效，更好地落实“首办负责、接诉即办、提速办结”的热线办理目标。				
	未能完成原因										
年度部门预算情况	总预算 (万元)	部门预算(万元) (按资金结构划分)					二次分配资金(万元) (下达至其他部门)				
		基本支出(万元)			项目支出(万元)						
		8463.23			1390.43		7072.8				
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20	年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标基本完成。			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20	年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标基本完成。			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	10	预算完成率达98.82%，基本完成年初预算数。			
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	对申请新增预算的入库项目全面开展事前绩效评估工作。			
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余率较低，控制程度较好，基本完成支出。			
		预算执行	4	财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	已制定相关财务管理制度。			
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2	及时做好预算决算公开。	
		绩效管理	15	绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	及时做好绩效信息公开。			
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行	4.5	对机关和下属单位的绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行有待加强。			
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	及时对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见进行整改			
				绩效管理制度的执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	按要求机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度。			
				采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	按要求完整性、及时性对采购意向进行。			
					1.5		1.5	按要求完整性、及时性对采购意向进行。			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	采购管理	10	采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	建立部门内控管理部门和制度	
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	政府采购活动合法合规	
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	按要求及时签订政府采购合同。	
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	按要求及时对采购合同进行备案。	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	按要求执行采购政策。	
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	单位办公室面积和办公设备配置全部符合规定标准。	
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	按要求及时上缴单位资产处置和使用收益上。	
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	每年按要求进行资产盘点。	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	按要求准确填报行政事业性国有资产年报数据。	
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	按要求合理安排资产使用。	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	实际在用固定资产总额占有所有固定资产总额的比率较高。	
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率较高。	
“三公”经费控制情况	2			反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	“三公经费”控制率小于100%			
总分	100	99.5							
评价等级		☒优 90分≤得分≤100分；☐良 80分≤得分<90分；☐中 60分≤得分<80分；☐差 得分<60分							