

2022年度广州市白云区民政局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称	广州市白云区民政局					单位数：	6		
年度整体绩效目标	1. 根据区委区政府部署，我区正在创建全国未成年人保护示范区，包括建成区级未成年人救助保护中心，与区妇女儿童活动中心融合建设区未成年人救助保护服务分点1个，各镇街建成1个未成年人保护工作站，403个村（居）各建成1个未成年人关爱服务场所，实现未成年人保护三级网络全覆盖；对全区未成年人保护工作进行广泛宣传，指导24个镇街打造未成年人保护特色亮点服务，力争创建成功。 2. 保障基本民生，继续稳步提高社会救助标准，加强社会救助信息化建设，拓宽核对信息共享。 3. 深化城乡社区议事协商，提升基层治理能力，构建充满活力的基层群众自治制度体系，加快社会工作发展。 4. 继续用心做好为老服务，提升养老机构服务质量；持续提升儿童保障综合水平，强化儿童基本生活保障；落实残疾人“两项补贴”发放工作，保障残疾人基本权益；确保底线民生保障资金专款专用，资金足额落实。 5. 规范做好社会组织登记审查工作，依法对社会组织财务情况、内部治理、开展社会服务、遵守法律法规等情况进行抽查，并依法进行处理的监督检查活动，深化社会组织党的建设，提升社会组织党组织的组织力。 6. 通过“家庭驿站”创新婚姻家庭辅导模式，不断提升婚姻登记工作水平和服务能力，依法登记，倡导文明婚俗；不断深化殡葬改革，加大殡葬执法力度，规范殡葬行业管理；依法依规审核地名，推进《广州市地名管理条例》修订工作，做好界线界桩的委托管理工作，切实维护边界的和谐稳定，避免发生重大边界纠纷；加强慈善文化传播；大力发展居家养老服务，开展社区居家养老服务项目质量评估，加强服务监督、指导、规范化管理，进一步提升社区居家养老服务的可持续性；实施白云区社区居家养老综合服务中心项目，实施户籍特殊独居人员居家安全照护服务；对全区社工站的专业服务情况和财务情况进行评估（审计）；开展志愿服务示范性活动，加强民政直属志愿服务队伍建设，更好地增强群众对民政志愿服务的认同感。				整体绩效目标完成情况	1. 根据区委区政府部署，成功创建全国未成年人保护示范区，包括建成区级未成年人救助保护中心，与区妇女儿童活动中心融合建设区未成年人救助保护服务分点1个，各镇街建成1个未成年人保护工作站，403个村（居）各建成1个未成年人关爱服务场所，实现未成年人保护三级网络全覆盖；对全区未成年人保护工作进行广泛宣传，指导24个镇街打造未成年人保护特色亮点服务，创建成功。 2. 保障基本民生，继续稳步提高社会救助标准，加强社会救助信息化建设，拓宽核对信息共享。 3. 深化城乡社区议事协商，提升基层治理能力，构建充满活力的基层群众自治制度体系，加快社会工作发展。 4. 继续用心做好为老服务，提升养老机构服务质量；持续提升儿童保障综合水平，强化儿童基本生活保障；落实残疾人“两项补贴”发放工作，保障残疾人基本权益；确保底线民生保障资金专款专用，资金足额落实。 5. 规范做好社会组织登记审查工作，依法对社会组织财务情况、内部治理、开展社会服务、遵守法律法规等情况进行抽查，并依法进行处理的监督检查活动，深化社会组织党的建设，提升社会组织党组织的组织力。 6. 通过“家庭驿站”创新婚姻家庭辅导模式，不断提升婚姻登记工作水平和服务能力，依法登记，倡导文明婚俗；不断深化殡葬改革，加大殡葬执法力度，规范殡葬行业管理；依法依规审核地名，推进《广州市地名管理条例》修订工作，做好界线界桩的委托管理工作，切实维护边界的和谐稳定，避免发生重大边界纠纷；加强慈善文化传播；大力发展居家养老服务，开展社区居家养老服务项目质量评估，加强服务监督、指导、规范化管理，进一步提升社区居家养老服务的可持续性；实施白云区社区居家养老综合服务中心项目，实施户籍特殊独居人员居家安全照护服务；对全区社工站的专业服务情况和财务情况进行评估（审计）；开展志愿服务示范性活动，加强民政直属志愿服务队伍建设，更好地增强群众对民政志愿服务的认同感。	未能完成原因		
年度部门预算情况	总预算（万元）	部门预算（万元） （按资金结构划分）				二次分配资金（万元） （下达至其他部门）			
		基本支出（万元）		项目支出（万元）		35,613.93			
	8,392.93	2,335.53		6,057.40					
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.23	预算编制不够科学准确，部分项目经费据实支出，未及时调减预算	提高预算编制合理性与准确性。在项目申报前期，进行充分的调查研究，合理测算所需财政资金，提高预算编制的合理性。科学合理安排项目支出序时进度，遇到突发情况及时调整，进一步优化预算资金安排，为项目绩效的完成提供资金保障。当确定项目无法在本年度完成，及时申请预算调整，减少财政资金滞留情况
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3		
		预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2		
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2		
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7		
				采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.50		
					1.5		1.50		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	采购管理	10	采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1.00		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2.00		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	2.00	2022年度，部分合同由于疫情影响延误合同审批流程等因素未能在中标后一个月内签订合同。	加强和采购合同履行方的沟通，加快合同审批，及时签订采购合同。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0.00	2022年度，部分采购合同未能在签订后2个工作日内备案，存在逾期备案	加强对经办人员采购合同的培训，严格落实合同签订后2个工作日内备案的要求，提高合同备案的时效性
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1.00		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2.00		
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1.00		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	0.00	2022年度，由于预算经费编制不够科学及疫情影响，未能开展资产盘点	科学编制预算经费，合理安排资产盘点工作。
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2.00		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2.00		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2.00		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2.00		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2.00		
总分	100	96.23							
评价等级		☒ 优 90分≤得分≤100分； ☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分； ☐ 差 得分<60分							