

# 中国共产党广州市白云区委员会办公室 2022 年部门整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门概况

中国共产党广州市白云区委员会办公室的主要职责是：中国共产党广州市白云区委员会办公室是区委的综合部门，负责推动区委决策部署的落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

充分发挥区委办公室参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障作用，充分发挥“四最一中枢”作用，高标准高质量完成区委办公室承担的各项任务。

### （三）部门整体收支情况

2022 年度部门全年预算数为 2333.85 万元，其中基本支出预算数 2083.66 万元，项目支出预算数为 257.45 万元。

决算支出为 2155.4 万元，基本支出为 1898.99 万元，项目支出 256.41 万元。

### （四）部门整体绩效管理情况

我办高度重视预算绩效管理工作，按照《广州市白云区预

算绩效管理办法》，不断加快全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，做好“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”各个环节，提高财政资源配置效率和使用效益，为促进白云区工作提质增效提供有力保障。

## 二、综合评价分析

### （一）自评结论综述

我办牢牢把握作为“第一机关”的政治定位、政治使命和政治职责，充分发挥“四最一中枢”作用，全面提升“三服务”水平，高标准高质量完成区委办公室承担的各项任务，为区委各项决策的贯彻落实和中心工作的扎实推进提供了有力保障。

### （二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

1.落实保密培训、宣传、监督检查等工作要求,进一步提高我区干部职工的保密意识和保密常识，加强保密技术防范，规范各项保密管理，2022年度我区无发生泄密事故和重大违反保密工作规定情况出现，确保了国家秘密的安全。

2.顺利保障区委全会4次,组织筹备区委常委会会议59次,其他重要会议420余次,调研157余次,会见、接待等其他重要公务活动130余次,保证了区委中心工作的顺利开展。

3.顺利完成公车报废更新,保障区委主要领导调研及日常公务活动。

4.通过慰问部队,为部队购买慰问品等方式,做好双拥工作,加强了军政军民团结。

5.2022年,共印发区委各类文件423件,开展档案宣传活动1次,相关档案整理工作完成率100%。

6.2022年,顺利召开4次广州市白云区第十三届委员会全体会议。

### 三、存在的主要问题

在当前全面实施预算绩效管理过程中,重点反映出以下几个方面的问题:一是绩效指标设置需要进一步完善。绩效指标应可测评、可衡量,主要包括数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等内容。目前绩效指标存在“泛指标化”情况,真正能体现项目效果的个性绩效指标有待于进一步完善。二是预算绩效评价结果应用程度有待进一步提高。预算绩效评价结果好坏,不能很好地有效嵌入到项目管理中去。三是绩效理念还未彻底形成。绩效管理意识不强,没有形成一种绩效行动自觉,而且绩效激励约束作用还不强。

### 四、下一步改进措施

一是加强业务培训。邀请区财政部门和上级业务部门有针对性地开展培训,增强绩效管理人员对绩效指标设置认识。二是做实绩效评价和结果应用。强化重点关键环节绩效管理结果

应用，将结果作为以后年度预算编制的重要依据。三是加大宣传力度。加大绩效管理工作宣传力度，通过培训、座谈、交流等方式，深入宣传、解读深化预算绩效管理有关精神和决策部署，努力营造我办懂绩效、讲绩效、用绩效的良好氛围。