附件1-2

提交资料清单

1.附件2、3自行打印填妥并加盖公章或亲笔签名。

2.社会专业人士身份证（原件、复印件），非本人提交的，应另具授权委托书（亲笔签名）及受委托人身份证（原件、复印件）。

3.具有与服务内容直接相关的资历或能力证明，具有较长的从业经历与一定的社会影响力。

4.培训方案、安全保障措施和收费标准等。

5.社会专业人士开展课程、参加比赛、组织活动等经验材料（自行提供）。

**以上资料原件现场递交资料时验核，验核后立刻归还；所有复印件及打印件等资料，统一使用A4纸并加盖公章，按照以上顺序整理，用文件袋装好，文件袋封面写上名称，递交验核。**