

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中国共产党广州市白云区委员会办公室(本级)

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	684.48	684.48				
中国共产党广州市白云区委员会办公室	684.48	684.48				
办公场地维修维护费	16.00	16.00			办公室、值班室及走廊等日常维护费，以达到我办日常工作的顺利开展的目标。	1、1-产出指标；11-数量指标；场地维护完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；验收通过率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；按时完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
政府雇员工资费用	77.28	77.28			按有关规定和标准发放外聘人员2024年工资，并为其足额缴纳社会保险及公积金，保障外聘人员生活水平，科学地对各部门年度重点工作指标、月度工作计划及员工月度、年度工作绩效进行有效评价，实行工效挂钩，激励各部门、各位员工持续改进工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我办的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标。	1、1-产出指标；12-质量指标；编外人员业绩量化考核完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:考察编外人员是否全部参与业绩量化考核编外人员业绩量化考核完成率=实际参加考核人员数量/在岗人员数量*100%。2、1-产出指标；12-质量指标；编外人员聘用合规率；实施周期指标值:合规；年度指标值:考察编外人员聘用程序与劳务合同合规率。3、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:考察编外人员工资是否及时完成支付。
公务用车购置费	36.00	36.00			通过购买新的公务用车，保障我办公务活动的出行需要，以达到我办日常工作的顺利开展的目标，保障公务用车安全可靠。	1、1-产出指标；11-数量指标；新购置车数量；实施周期指标值:2；年度指标值:2。2、1-产出指标；11-数量指标；验收为合格的车数/验收车的总数；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；公务车运行维修；实施周期指标值:优；年度指标值:优。4、1-产出指标；12-质量指标；是否符合程序的规范性要求；实施周期指标值:合法合规；年度指标值:合法合规。5、1-产出指标；13-时效指标；实际及时拨付的计量车款/应及时拨付的计量车款；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。6、2-效益指标；22-社会效益；保障公务用车安全可靠使用；实施周期指标值:保障公务用车安全可靠使用；年度指标值:保障公务用车安全可靠使用。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
深化改革专项工作经费	50.00	50.00			形成评估报告、工作情况报告等研究成果，组织开展白云区全面深化改革专题研修班，进行各项改革调研，推动制定一批改革政策措施。	1、1-产出指标；11-数量指标；研究成果；实施周期指标值:形成专题报告1篇、组织开展参加人数在40人以上的白云区全面深化改革专题研修班1次。；年度指标值:形成专题报告1篇、组织开展参加人数在40人以上的白云区全面深化改革专题研修班1次。2、1-产出指标；12-质量指标；研究质量；实施周期指标值:得到区委领导重视和肯定；有关政策措施获得区委常委会会议、区委全面深化改革委员会会议、区政府常务会议等审议通过；研究成果在改革宣传平台刊发。各部门各镇街分管改革的负责同志改革意识和落实改革工作能力进一步提升，强化改革队伍建设。；年度指标值:得到区委领导重视和肯定；有关政策措施获得区委常委会会议、区委全面深化改革委员会会议、区政府常务会议等审议通过；研究成果在改革宣传平台刊发。各部门各镇街分管改革的负责同志改革意识和落实改革工作能力进一步提升，强化改革队伍建设。3、1-产出指标；13-时效指标；产出时效；实施周期指标值:项目持续时间内完成相关工作。；年度指标值:项目持续时间内完成相关工作。4、1-产出指标；14-成本指标；成本控制；实施周期指标值:调研成本控制在预算范围内。；年度指标值:调研成本控制在预算范围内。5、2-效益指标；21-经济效益；健全重要改革领域体制机制，总结宣传改革经验。；实施周期指标值:1.通过调研评估反映改革工作推进落实情况。2.推动制定的改革政策措施出台，健全重要改革领域体制机制。3.形成一批可复制可推广的改革经验，提升白云改革显示度和影响力。；年度指标值:1.通过调研评估反映改革工作推进落实情况。2.推动制定的改革政策措施出台，健全重要改革领域体制机制。3.形成一批可复制可推广的改革经验，提升白云改革显示度和影响力。
新课题调研经费	120.00	120.00			将党委信息触角延伸至专家学者、专业智库机构，聚焦构建现代化产业体系、深化改革开放、深入实施“百千万工程”、防范化解重大风险等重大课题，广泛凝智聚力，向上级党委献策参谋，争取信息能够为上级所用、落地到实际工作中，助力经济社会高质量发展。	1、1-产出指标；11-数量指标；采用次数；实施周期指标值:根据第三方研究机构提供的辅助材及相关资料开展分析研判，起草形成的信息被中央和省委、市委信息部门采用10篇。；年度指标值:根据第三方研究机构提供的辅助材及相关资料开展分析研判，起草形成的信息被中央和省委、市委信息部门采用10篇。2、1-产出指标；12-质量指标；获得批示次数；实施周期指标值:根据第三方研究机构提供的辅助材及相关资料开展分析研判，起草形成的信息获得上级领导批示4次。；年度指标值:根据第三方研究机构提供的辅助材及相关资料开展分析研判，起草形成的信息获得上级领导批示4次。3、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值:正常开展；年度指标值:正常开展。
政府雇员公用经费	2.40	2.40			按有关规定和标准发放外聘人员2024年工资，并为其足额缴纳社会保险及公积金，保障外聘人员生活水平，科学地对各部门年度重点工作指标、月度工作计划及员工月度、年度工作绩效进行有效评价，实行工效挂钩，激励各部门、各位员工持续改进工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我办的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标。	1、1-产出指标；12-质量指标；编外人员业绩量化考核完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:考察编外人员是否全部参与业绩量化考核编外人员业绩量化考核完成率=实际参加考核人员数量/在岗人员数量*100%。2、1-产出指标；12-质量指标；编外人员聘用合规率；实施周期指标值:合规；年度指标值:考察编外人员聘用程序与劳务合同合规率。3、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:考察编外人员工资是否及时完成支付。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
对外联络调研及区委会议经费	135.00	135.00			通过开展本项目，完成采购办公设备、家具，采购日杂用品和文具，开展办公室公务车、设备的日常维护，保障区委办公室正常运行。	1、1-产出指标；11-数量指标；日杂用品保障；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；更新、新增办公设备、用品、家具数量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；公务车运行维修；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；会议召开；实施周期指标值:顺利开展；年度指标值:顺利开展。5、2-效益指标；22-社会效益；接待单位或团体；实施周期指标值:顺利保障；年度指标值:顺利保障。6、2-效益指标；22-社会效益；设备采购质量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。7、2-效益指标；23-生态效益；办公品发放效果；实施周期指标值:优；年度指标值:优。
印刷档案管理经费	12.80	12.80			通过开展本项目，印刷区委各类文件文稿，会议材料等，使区委的决策部署能有效的传递到下级单位贯彻执行；开展档案工作监督指导、培训宣传，使档案工作规范有序。	1、1-产出指标；11-数量指标；印刷文件数量；实施周期指标值:视工作部署而定；年度指标值:视工作部署而定。2、1-产出指标；11-数量指标；开展档案管理宣传活动；实施周期指标值:1次；年度指标值:1次。3、1-产出指标；12-质量指标；服务单位数量；实施周期指标值:150个；年度指标值:150个。4、1-产出指标；13-时效指标；印刷时效性；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、1-产出指标；14-成本指标；开展档案宣传活动；实施周期指标值:1次；年度指标值:1次。6、2-效益指标；2-效益指标；档案活动群众参与数；实施周期指标值:500人；年度指标值:500人。7、2-效益指标；21-经济效益；服务单位满意度；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。8、2-效益指标；22-社会效益；印刷错漏率；实施周期指标值:<1%；年度指标值:<1%。9、3-满意度指标；31-服务对象满意度；印刷错漏数反馈量；实施周期指标值:小于等于5件；年度指标值:小于等于5件。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
机要保密专项经费	35.00	35.00			根据上级业务主管部门的工作部署，加强国家安全及保密宣传教育，强化监督检查和宣传阵地建设，进一步规范各项管理，切实落实“十四五”时期保密工作规划和技术装备相关工作要求，增强干部群众国家安全意识和我区国家秘密安全，保障对上对下密码通信联络顺畅。	1、1-产出指标；11-数量指标；保密业务培训；实施周期指标值:1、2023年组织举办涉密人员业务培训8期，430人次；2、组织保密委领导干部参加上级业务部门举办的培训班不少于2人次；3、组织保密干部参加上级各类业务培训不少于4人次。；年度指标值:1、2023年组织举办涉密人员业务培训8期，430人次；2、组织保密委领导干部参加上级业务部门举办的培训班不少于2人次；3、组织保密干部参加上级各类业务培训不少于4人次。2、1-产出指标；11-数量指标；规范保密日常管理；实施周期指标值:落实上级业务部门的各项保密日常保密工作要求。；年度指标值:落实上级业务部门的各项保密日常保密工作要求。3、1-产出指标；12-质量指标；开展保密专题讲座；实施周期指标值:2023年度派员赴各单位上保密课不少于10人次。；年度指标值:2023年度派员赴各单位上保密课不少于10人次。4、1-产出指标；13-时效指标；保密技术装备；实施周期指标值:落实上级业务部门的工作要求。；年度指标值:落实上级业务部门的工作要求。5、1-产出指标；14-成本指标；保密监督检查；实施周期指标值:1、落实上级业务部门的工作要求；2、年度组织各单位开展保密自查自评工作不少一次；3、年度联合相关单位组成联合检查组赴各单位进行全覆盖保密检查不少一次；4、配合有关单位完成各自业务系统开展专项保密检查工作。；年度指标值:1、落实上级业务部门的工作要求；2、年度组织各单位开展保密自查自评工作不少一次；3、年度联合相关单位组成联合检查组赴各单位进行全覆盖保密检查不少一次；4、配合有关单位完成各自业务系统开展专项保密检查工作。6、2-效益指标；21-经济效益；密销工作；实施周期指标值:落实上级业务部门的工作要求，每季度组织安排各类密销工作不少于一次。；年度指标值:落实上级业务部门的工作要求，每季度组织安排各类密销工作不少于一次。
区“百千万工程”指挥部办公室专项经费	200.00	200.00			1.通过开展本项目，完成采购办公设备、家具，采购日杂用品和文具，开展办公室设备的日常维护，保障区百千万指挥办正常运行。 2.通过开展调研、学习或培训，深入了解经济社会发展情况和存在问题，积极协调各方解决困难症结，有力推动“百千万工程”相关工作上落到实处。 3.对全区“百千万工程”工作进行宣传报道，全方位营造大力推进“百千万工程”的浓厚社会氛围，引导广大党员干部群众齐齐参与，为全区实现“百千万工程”开好局、起好步凝聚奋进力量，确保“百千万工程”走进“千家万户”。	1、1-产出指标；11-数量指标；更新、新增办公设备、用品、家具数量；实施周期指标值:优；年度指标值:优。2、2-效益指标；21-经济效益；“百千万工程”调研、走访学习；实施周期指标值:优；年度指标值:优。3、2-效益指标；22-社会效益；“百千万工程”宣传；实施周期指标值:优；年度指标值:优。4、2-效益指标；23-生态效益；会议保障；实施周期指标值:优；年度指标值:优。5、2-效益指标；24-可持续影响；日常调度；实施周期指标值:优；年度指标值:优。6、2-效益指标；24-可持续影响；组织培训；实施周期指标值:优；年度指标值:优。