

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中共广州市白云区委机构编制委员会办公室(部门)

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	63.28	63.28				
中共广州市白云区委机构编制委员会办公室	63.28	63.28				
机构编制管理工作经费	2.00	2.00			开展全区党政机关，人大、政协、纪委监委机关，群团组织机关和镇街机关及其所属事业单位机构编制管理工作。审核区本级各类处级机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。统筹管理区级议事协调机构。审核区委、区政府直属事业单位和部门、镇街所属事业单位的机构编制调整事项。统筹管理调配各类编制资源。	1、1-产出指标；11-数量指标；议事协调机构审批；实施周期指标值：完成各类议事协调机构调整文件印发。；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；工作完成质量水平；实施周期指标值:高质量完成区委、区政府直属事业单位的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数审核工作。；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；规范性；实施周期指标值:对镇街和区直机关各部门“三定”规定进行规范性审核；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；完善机构职能体系；实施周期指标值:将深化机构改革同理顺职责关系相结合，强化职责流程的优化整合，促进部门间和部门内部真正发生“化学反应”。；年度指标值:100%。5、2-效益指标；31-服务对象满意度；优化编制资源配置；实施周期指标值:三评议满意度；年度指标值:大于80%。
实名制管理和统计、机关绩效管理工作经费	4.50	4.50			负责我区机构编制实名制管理与统计工作，对我区机构编制实名制管理系统信息进行更新维护，承担区编外人员管理工作议事协调机构的日常工作。负责统筹协调我区绩效管理工作，拟订相关绩效管理工作中制度、工作规划和年度计划并组织实施，承担区机关绩效管理工作会议事协调机构的日常工作。	1、1-产出指标；11-数量指标；办公设备维护完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；实名制月报、年报上报率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；绩效考核；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；核编效率；实施周期指标值:≤5个工作日；年度指标值:完成。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；群众满意度；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
监督检查和事业单位登记管理工作经费	5.00	5.00			以解决群众身边事为着力点，积极谋划工作，承担机构编制信访举报受理工作，协同有关部门查纠机构编制违法违纪行为。以“数字政府”建设和“互联网+监管”工作为抓手，立足窗口，靠前服务，主动作为，全面推进事业单位登记规范化、标准化建设。	1、1-产出指标；11-数量指标；年度事业单位法人登记管理工作完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；控编减编季报、机构编制问题台账上报率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；11-数量指标；监督检查完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；公共服务能力效率；实施周期指标值:进一步优化政务服务流程，提高办事效能，群众办事实现“不跑少跑，一次办好”；年度指标值:审批时限≤1个工作日。5、2-效益指标；22-社会效益；年度专项工作考核考评（分）；实施周期指标值:督办全区事业单位完成2024年年报报送工作；完成全区事业单位年报审核任务；完成事业单位法人公示信息抽查工作。；年度指标值:100%。6、2-效益指标；22-社会效益；网上域名管理；实施周期指标值:网上中文域名维护、管理工作；年度指标值:100%。7、2-效益指标；24-可持续影响；档案管理完备性；实施周期指标值:对事业单位法人设立、变更、注销、年报审核、抽查公示材料进行归档；对赋码发证申请材料进行归档；对查询信息材料进行归档。；年度指标值:100%。8、3-满意度指标；31-服务对象满意度；群众满意度；实施周期指标值:满意度；年度指标值:100%。

深化机构和行政体制改革工作经费	8.10	8.10			全面贯彻落实新时代党的建设总要求，贯彻落实党中央和省、市确立的改革目标和任务要求，紧紧围绕区委区政府中心工作，坚持和加强党的全面领导，健全完善机构职能体系，深化重点领域和体制机制改革，扎实推进全区行政管理体制、事业单位管理体制和机构改革总体方案并组织实施，对行政管理体制和机构改革、相关领域体制改革以及机构编制重大问题进行研究，提出对策建议，承担改革综合协调工作等，构建系统完备、科学规范、运行高效的机构职能体系，构建简约高效的基层管理体制。	1、1-产出指标；11-数量指标；办公设备维护完成率；实施周期指标值:为计算机、打印机等电子办公设备提供维修、租赁及相关耗材。；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；印发文件数；实施周期指标值:完成机构编制方面的规范性文件起草印发。；年度指标值:100%。3、1-产出指标；11-数量指标；改革调研；实施周期指标值:做好重点调研课题统筹工作。；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；优化职能配置，深化转职能、转方式、转作风，提高效率效能；实施周期指标值:三评议满意度；年度指标值:大于80%。5、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值:正常开展；年度指标值:100%。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；构建简约高效的基层管理体制；实施周期指标值:基层评议满意度；年度指标值:大于80%。
政府雇员工资经费	32.48	32.48			对本单位的雇员进行日常管理，辅助各科室做好日常行政业务工作、技术性工作、后勤保障工作等，确保各项工作有序开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；服务内容计划完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；雇员数量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；培训考核通过率；实施周期指标值:≥85%；年度指标值:100%。4、1-产出指标；12-质量指标；编外人员聘用合规率；实施周期指标值:合规；年度指标值:100%。5、1-产出指标；12-质量指标；编外人员聘用合规率；实施周期指标值:合规；年度指标值:合规。6、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:100%。7、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:及时。8、2-效益指标；22-社会效益；党风建设和反腐氛围提升度；实施周期指标值:提升；年度指标值:提升。9、2-效益指标；22-社会效益；公共服务能力效率；实施周期指标值:提高；年度指标值:提高。10、3-满意度指标；31-服务对象满意度；群众满意度；实施周期指标值:96%；年度指标值:100%。
政府雇员公用经费	1.20	1.20			对本单位的雇员进行日常管理，辅助各科室做好日常行政业务工作、技术性工作、后勤保障工作等，确保各项工作有序开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；雇员数量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；培训考核通过率；实施周期指标值:≥85%；年度指标值:85%。3、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:及时。4、1-产出指标；13-时效指标；编外人员聘用到及时；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、1-产出指标；14-成本指标；编外人员工资支付标准；实施周期指标值:按规定支付；年度指标值:是。6、2-效益指标；21-经济效益；人力资源节省率；实施周期指标值:年度计划数；年度指标值:100%。7、2-效益指标；22-社会效益；党风建设和反腐氛围提升度；实施周期指标值:提升；年度指标值:提升。8、2-效益指标；24-可持续影响；程序规范性；实施周期指标值:行业标准；年度指标值:规范。9、3-满意度指标；31-服务对象满意度；群众满意度；实施周期指标值:年度计划数；年度指标值:满意。
区委编办全区人力资源数字化管理系统	10.00	10.00			建设一套编办人力资源数字化管理系统，把申报数据作为人力资源库，通过系统提供更新、维护、查询、统计等功能。摆脱依手工为主的工作模式，让琐碎的、分散的工作形成规范化，智能化通过成熟的信息化技术手段，通过从技术要人，从科技要人，解决人手不足，效率低下的问题。实现从手工到半自动、全自动化的过程。	1、1-产出指标；11-数量指标；开发系统数量计划完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；验收实施率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；年度资金支出进度（%）；实施周期指标值:按时完成年度资金支出；年度指标值:半年支出进度大于50%，年度支出进度100%。4、2-效益指标；22-社会效益；系统正常运行率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；工作人员满意度；实施周期指标值:大于80%；年度指标值:大于80%。