附件1

广州市白云区第三届社会组织

公益创投项目申报表

项目编号：

项目名称：

申报单位：

填表日期：

**填表说明**

一、本申报表为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立，本申报书（合同）一式三份，主办单位、承办单位、创投主体各1份。

二、项目编号由主办单位委托的承办单位负责填写。

三、申报表各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋GB2312四号字体，行间距为20磅，填写时自行删除红色填写提示。

四、项目申报表的电子版和纸质版均需报送。

五、本申报表由广州市白云区民政局负责解释。

广州市白云区第三届社会组织公益创投项目申报表

|  |
| --- |
| **一、申报主体信息** |
| 申报主体名称（加盖公章） |  |
| 申报主体类型 | 🞎社会团体 🞎社会服务机构 🞎备案社区社会组织 |
| 项目名称 |  |
| 注册登记时间 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  |
| 评估等级 | □5A □4A □3A □2A □1A □无 | 党的建设 | □党支部□联合党支部□无 |
| 法定代表人 |  | 身份证号码 |  |
| 项目类别 | 🞎为老服务类🞎助残服务类🞎儿童福利和未成年人保护类🞎扶贫济困类🞎社区治理（乡村振兴）类 |
| 账户户名 |  |
| 开户行 |  | 账号 |  |
| **二、项目信息** |
| 项目负责人 | 姓名 | 职务 | 电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |
| 实施同类项目的经历(100字以内) |  |
| 项目联系人 | 姓名 | 项目分工 | 电话 | 邮箱 |
| 联系人一 |  |  |  |  |
| 联系人二 |  |  |  |  |
| 1、项目概述(300字以内，说明服务所在镇街或村（社）、服务对象类型、直接服务人数、服务措施等。) |
|  |
| 2、服务需求分析(500字以内) |
|  |
| 3、服务人群分析(300字以内) |
|  |
| 4、项目效果预测(500字以内) |
| 总体目标 | 如 ：本项目从亲子活动的角度出发，结合艺术能力培养，提升家长和孩子的协作能力，同时一亲子活动的形式传导正向家庭教育理念，总体目标包括：1、培养儿童的创造力：通过艺术类亲子活动的实践，孩子们将培养独立思考和创造力，激发艺术天赋。2、培养儿童的细致观察力：在进行活动的过程中，孩子们将学会细致观察、感知色彩的变化。3、亲子情感连接：家长与孩子共同参与活动，促进亲子之间的情感交流与连接，增进家庭成员之间的互动和理解。 |
| 具体目标 | 服务内容 | 预期量化指标 | 预期成效指标 |
| 如：培养儿童的创造力 | 如：亲子互动手工课程 | 如：服务108组家庭 | 如：80%参与者(87组家庭)持续参与课程 |
| 如：亲子互动手工课程 | 如：80%的儿童(87人次)通过亲子活动有效提升了创造力，60%的家长（65人次）通过活动间接了解和学习了正向家庭教育理念 | 如：80%的儿童(87人次) 动手能力和创造力有了明显的提升，65%的家长（71人次）通过活动掌握里正向家庭教育理念 |
|  |  |  |
| 如：培养儿童的细致观察力 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 如：提升亲子情感连接 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5、项目实施方案(1500字内) |
| (可另附页)说明：服务方案应从项目可行性、创新性、持续性和示范性进行分析，且应有详细的项目推进计划。 |
| **三、项目经费预算** |
| 资金来源 | 资金种类 | 金额(元) |
| 申报公益创投资金 |  |
| 自筹配套资金 |  |
| 合计 |  |
| 支出项目 | 支出明细 | 资助资金(元) | 自筹资金(元) | 合计(元) |
| 服务费用 | 如：专家劳务费(共2名，8节) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 人员费用（资助部分用于人员支出不超过30%，自筹部分不限） | 如：专职工作人员项目服务补贴(6个月，1人) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 行政办公费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |
| 合计 |  |  |  |
| **四、自筹经费筹措方案(800字内)** |
| (可另附页)如：本项目将多方整合社会资源，有详细、可行的项目资金自筹计划，主要从以下几方面完成项目自筹(列点)。1、与优质合作企业达成初步合作意向，企业将投入X用于支持本项目开展2、本机构上年度有经费结余，本项目自筹资金可从机构结余经费支出..... |
| 经费预算填写说明：**一、项目资助资金不得列支范围：**1.固定资产购置费用，如电脑、办公桌等。2.从项目资金中提取管理费用。3.缴纳罚款罚金、偿还债务、对外投资、捐赠赞助等支出。4.与其他项目无关的支出。**二、其他注意事项：**1.资助资金用于人员费用支出部分(创投主体专职或兼职工作人员的工资、奖金等工资性或福利性支出)不得超过30%,自筹资金不受此限制。2.“支出明细”项下请列明数量及单价。3.建议在“服务费用”、“行政办公费用”、“人员费用”以及“宣传费用”四个名录下进行预算编制。4.“宣传费用”不超过创投资助资金的10%,“其他费用”预算编制不超过创投资助资金的10%。(如有特殊情况，请备注)。5.建议填写预算表时与财务专业人士进行沟通，确保预算符合相关要求， |
| 申报单位承诺 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。保证各项收入不以任何形式向举办者（出资人）和会员分配，按规定使用资金将自觉接受项目监管、审计和评估，并承担相应法律责任。法定代表人（签名）（单位盖章)年 月 日 |