

广州市东山穗东税务师事务所有限公司

GUANGZHOU DONGSHAN SUIDONG GERTIFIED TAXATION AGENCY CO., LTD

2024 年广州市白云区新市街社工服务站 末期财务管理情况评估报告

穗师查 2024-P-157 号

广州市白云区民政局、广州市白云区人民政府新市街道办事处、广州市穗星社会工作服务中心：

我司接受广州市白云区民政局的委托，于 2024 年 8 月 28 日对广州市白云区新市街社工服务站协议期 2023 年 08 月 31 日至 2024 年 08 月 30 日的财务管理情况进行末期财务评估。我司的责任是依据财政部《民间非营利组织会计制度》（财政部财会〔2004〕7 号）、《广州市人民政府办公厅关于印发<广州市社工服务站管理办法>的通知》（穗府办〔2023〕7 号）、《广州市民政局关于印发<广州市社工服务站管理办法>有关配套文件的通知》（穗民〔2023〕97 号）及广州市白云区人民政府新市街道办事处与社工服务站承接机构签订的购买服务协议的有关规定，对社工服务站的财务管理情况进行审核，并出具真实、客观、公正的财务评估报告；社工服务站承接机构履行的责任是向我司提供真实性、合法性、完整性的会计资料和评估相关资料。

在审核过程中，我司本着独立、客观、公正原则，依据《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《民间非营利组织会计制度》及其他有关

法律法规,实施了包括现场对社工服务站承接机构购买服务资金财务管理情况的审核,获取相关证据等我们认为必要的审核程序。现将评估结果报告如下:

一、社工服务站基本情况

〈一〉承接社工服务站机构名称:广州市穗星社会工作服务中心。

〈二〉承接机构法定代表人:何俊华。

〈三〉招标采购周期:2023年8月31日至2026年8月30日。

〈四〉本年度服务协议期限:2023年8月31日至2024年8月30日。

〈五〉合同签署方式:按照年度签订。

〈六〉政府购买服务经费:2,400,000.00元/年,在本服务协议周期内,截至2024年7月31日,实际收到政府购买服务经费2,280,000.00元,未拨入服务经费120,000.00元。

二、社工服务站财务管理制度执行情况

〈一〉非营利组织会计制度执行情况

(一)经查验,社工服务站有建立民间非营利组织会计制度,并按会计制度开展日常会计核算及财务管理。

1. 社工服务站有执行《民间非营利组织会计制度》,并按照《民间非营利组织会计制度》规定进行会计核算。

2. 社工服务站能根据有关规定和要求填报经费收支情况表相关数据。

(二)经查阅社工服务站账目及财务资料,经费报账流程、经费预支的申请流程、外出工作费用标准较完善。

1. 社工服务站有制定社工服务站经费预算的程序。制定“关于社工服

务站的经费预算表”。

2. 社工服务站已建立财务管理制度及经费支出的审核程序，费用支出有报批程序及明确其权限。

〈二〉财务监管、风控制度执行情况

经审查社工服务站有关财务工作资料和记录，社工服务站基本建立了财务监管、风险控制制度，相关的财务监控制度和风险控制制度能较好地执行。

（一）社工服务站对上期（协议期 2023 年 08 月 31 日至 2024 年 08 月 30 日中期）评估要关注的问题已整改

1、预算表未见机构负责人签署审批日期的问题末期已整改。

（二）社工服务站建立了财务支出预算、财务支出审批管理的风险控制制度。

（三）社工服务站已按要求提供签约服务项目的财务自评报告；有提供 2023 年度企业所得税汇算清缴纳税调整报告（报告文号：中鑫税字【2024】H098 号）及 2023 年度审计报告（报告文号：天衡审【2024】第 047 号）。

三、社工服务站人员配备情况

〈一〉岗位设置情况

（一）会计、出纳（机构人员）职责明确，由不同人员担任，对凭证和报表按有关制度规定和职责要求进行操作。

（二）机构人员没有计入社工服务站工作人员。

〈二〉财务人员专业资质情况

承接机构广州市穗星社会工作服务中心配置财务人员 3 名，监管社工服务站财务。

(一) 财务人员是否参加专业技术人员继续教育学习。

会计负责人杜秀红已完成 2023 年度会计专业技术人员继续教育学习任务；会计丘洁已完成 2023 年度会计专业技术人员继续教育学习任务，出纳叶冬季已完成 2023 年度会计专业技术人员继续教育学习任务。

四、社工服务站经费支出监控情况

〈一〉财务支出的合规性

社工服务站经费使用的范围、比例基本能按《广州市社工服务站管理办法》有关规定执行。社工服务站有制定“关于社工服务站的经费预算表”，明确规划了本协议期内的收入和支出预算计划，经费支出预算表基本能符合广州市白云区人民政府新市街道办事处与社工服务站承接机构签订的购买服务协议中人员费用、服务质量保障费用和承接机构管理费用规定的使用范围，活动经费预算表有机构理事会负责人签名确认。

〈二〉财务支出的合理性

经审核，社工服务站财务支出的事由、票据、标准基本合理。社工服务站有经费预算程序，财务支出根据经费预算计划、能按预算标准支出服务费用，并有财务支出票据。

〈三〉财务支出审批机制情况

经审查，社工服务站能按机构财务制度规定审批权限进行审批。

(一) 社工服务站已建立财务管理制度及经费支出的审核程序，有较完善的费用支出报批程序及明确其权限制度。

(二) 财务制度规定服务经费支出小于等于 2,000.00 元，由中心主任/部门主管审核批准；服务经费支出小于等于 50,000.00 元，由副总干事/财

务主管审批；服务经费支出大于 50,000.00 元，由总干事审批；服务经费支出大于 1,500,000.00 元，由理事会审批。经费支出有经办人、证明人、审核人签名。

〈四〉财务支出监控机制执行情况

经审查，社工服务站财务支出管理的监控机制已建立，并得到较规范执行。

（一）社工服务站承接机构能按规定开设银行基本账户，按规定对该社工服务站开设银行一般账户进行专户核算，财务支出通过专户支付管理。

（二）为确保政府购买服务经费用于指定用途，社工服务站有定期向购买方提交服务经费使用情况报告，对经费预算及使用情况作比对分析。

〈五〉财务支出票据的完整性、规范性

社工服务站财务支出票据、凭证填制较完整，账目设置、票据管理较规范。

五、社工服务站会计核算情况

〈一〉是否设置会计科目，编制全部会计报表

经审查，社工服务站会计科目设置合理，所有服务业务均填制了记账凭证、登记了明细分类账簿和总账，核算做到账册、账账、账表相符，编制了会计报表，并符合相关会计制度独立核算。

〈二〉是否分项目核算

经审核，社工服务站对承接的政府购买服务资金的服务经费支出，能按要求做到分项目核算。

〈三〉是否领域服务经费分开归集

经审核，社工服务站对承接的政府购买服务资金的服务经费支出，能按要求做到领域服务经费分开归集。

六、实物资产、项目资金接收情况

<一>广州市同心社会工作服务中心于2023年8月30日移交转入的实物资产合计数量58件(台)。具体详见广州市白云区新市街社工服务站实物资产交接明细表。

七、本期（末期）服务经费拨入、支出、结余情况

社工服务站承接机构2023年8月31日至2024年8月30日承接政府购买服务资金2,400,000.00元，截至2024年7月31日政府拨入购买服务资金合计2,280,000.00元，其中：2023年12月拨入1,320,000.00元，2024年5月拨入960,000.00元，服务经费合计支出2,221,535.98元，具体情况如下：

<一>用于人员费用支出1,765,220.71元，占服务总经费的73.55%，社工服务站预算执行率91.70%，费用支出明细如下：

（一）工资总额支出1,487,033.12元；（11个月零1天工资）

（二）五险一金支出252,772.59元；

（三）公积金支出25,415.00元；

<二>用于服务质量保障费用及承接机构管理费用支出合计456,315.27元，占服务总经费的19.01%，社工服务站预算执行率96.07%，费用支出明细如下：

（一）用于服务质量保障费用支出合计272,373.69元，占服务总经费的11.35%

1.用于专业支持费用支出3,366.09元，占服务总经费的0.14%。

(1) 社工交流学习支出 2,616.09 元; (其中 2023 年 11 月 50 号凭证支出香港参访研学交流 7,418.02 元, 新市街社工服务站分摊 1,140.89 元, 开票单位: 上海赫程国际旅行社有限公司)

(2) 专业提升支出 750.00 元; (其中 2023 年 12 月 82 号凭证支出评估体系培训费 5,000.00 元, 新市街社工服务站分摊 750.00 元, 开票单位: 国家税务总局广州市海珠区第一税务所代开)

2.用于专业服务和活动费用支出 26,098.07 元, 占服务总经费的 1.09%。

(1) 服务和活动物料支出 14,601.98 元; (其中: 购买台历 11950.00 元, 新市街社工服务站承担 1858.70 元, 开票单位: 扬州典悦网络科技有限公司, 2024 年 2 月 17 号凭证)

(2) 宣传费支出 2,064.67 元; (其中 2023 年 10 月新 9 号凭证支出宣传牌制作费 1,203.00 元, 开票单位: 广州腾飞图文广告有限公司)

(3) 交通费支出 9,431.42 元;

3.用于日常办公费用支出 105,773.44 元, 占服务总经费的 4.41%。

(1) 办公耗材支出 13,846.82 元;

(2) 水电费支出 44,421.30 元; (其中: 2024 年 7 月支付水电费 26,694.10 元, 开票单位: 保利物业服务股份有限公司广州分公司, 2024 年 7 月新 12 号凭证)

(3) 其他费用支出 47,505.32 元。 (其中: 打印费支出 1500.00 元, 开票单位: 广州市越秀区烁烨电脑商行, 2024 年 7 月新 11 号凭证)

4.用于机构年度相关税费用支出 137,136.09 元, 占服务总经费的 5.71%。

(二)用于承接机构管理费用支出 183,941.58 元, 占服务总经费的 7.66%。

- 1.中标费用支出 20,656.77 元;
- 2.分摊机构人员工资支出 112,039.47 元;
- 3.分摊机构人员社保支出 8,240.39 元;
- 4.分摊机构人员住房公积金支出 4,043.48 元;
- 5.机构费用分摊支出 23,416.19 元;
- 6.其他费用 15,545.28 元 (其中: 2024 年 1 月购入电脑设备 20 台合计 40,800.00 元, 每月折旧金额为 1,076.60 元, 开票单位: 广州市越秀区威勤电脑经营部)。

上述社工服务站 2023 年 8 月 31 日至 2024 年 7 月 31 日实际收到政府购买服务资金 2,280,000.00 元。服务经费累计支出 2,221,535.98 元, 结余金额 58,464.02 元, (不含未拨入的 120,000.00 元), 经费累计支出占应拨入服务总经费的 92.56 % 。

综上所述, 按照《广州市人民政府办公厅关于印发<广州市社工服务站管理办法>的通知》(穗府办〔2023〕7 号) 文的规定:

1. 社工服务站项目经费支出按文件规定推算平均每月 200000.00 元, 11 个月零 1 天项目经费总额约 2,206,000.00 元, 本次评估 11 个月零 1 天人员费用实际支出 1,765,220.71 元, 按全年项目经费总额比例推算, 社工服务站人员费用占项目经费总额的 80.02%, 符合不低于项目经费总额 80% 的要求。

2. 社工服务站项目经费支出按文件规定推算平均每月 200000.00 元, 11 个月零 1 天项目经费总额约 2,206,000.00 元 (其中: 机构管理费用支出应不高于 220,600.00 元), 本次评估 11 个月零 1 天服务质量保障费用及承接机构管理费用实际支出 456,315.27 元 (其中: 服务质量保障费支出 272,373.69 元,

承接机构管理费用支出 183,941.58 元)，按全年项目经费总额比例推算，社工服务站服务质量保障费用及承接机构管理费用占项目经费总额的 20.69%，尚未符合不高于项目经费总额的 20%，（其中：承接机构管理费用占 8.34%，符合不高于项目经费总额 10%的要求）。

八、余额合并情况（2023 年 8 月 31 日至 2024 年 7 月 31 日）

<一>2023 年 8 月 31 日至 2026 年 8 月 30 日为社工服务站的 3 年服务周期，其中：

第一年 2023 年 8 月 31 日至 2024 年 8 月 30 日，截至 2024 年 7 月 31 日止，服务经费实际余额 58,464.02 元(不含未拨入的 120,000.00 元)。

九、存在问题及整改事项

1、本次末期评估 11 月零 1 天，服务质量保障费用及承接机构管理费用，按全年项目经费总额比例推算，费用支出占项目经费总额 20.69%，尚未符合不高于项目经费总额的 20%，建议按照《广州市人民政府办公厅关于印发<广州市社工服务站管理办法>的通知》（穗府办〔2023〕7 号）文第十八条的规定，“服务质量保障费用及承接机构管理费用应当不高于项目经费总额的 20%的要求执行。

十、评估结论

经上述审核，我认为广州市白云区新市街社工服务站本次财务末期评估等级为：合格。



附件：

1. 新市街社工服务站项目经费收支情况表（主表一至三）
2. 新市街社工服务站项目社工人员工资明细表（附表一）
3. 新市街社工服务站项目固定资产明细表（附表二）
4. 新市街社工服务站项目机构费用分摊表（附表三）
5. 新市街社工服务站项目机构总部人员工资（附表四）
6. 中标单位登记证书
7. 社工服务站项目固定资产清单明细表

（以下无正文）

广州市东山穗东税务师事务所有限公司



税务师：



广州市东华西路 48 号 205（东南部位）

、206、207 室

税务师：



2024 年 8 月 28 日