

附件 4

2023 年度广州市白云区人民政府三元里街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 在区委、区政府领导下，宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，明晰抓党建、抓治理、抓服务职责定位，抓好党的建设、组织公共服务、统筹社区发展、推进平安建设、加强城市管理，对辖区的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。优化营商环境，支持和促进辖区内各种经济组织和为民、便民、利民的社区综合服务事业的发展。

2. 落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建等工作。组织、协调、指导辖区内其他单位党组织和党员参与社区建设。对离职、失业和流动党员实行属地管理。对区职能部门派驻的社区管理和服务机构党的工作实行双重领导。履行全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作，教育党员、干部自觉遵守党纪国法，同

一切违法乱纪行为作坚决斗争。加强基层意识形态工作。领导工会、共青团、妇联、残联等群团组织，指导、支持其依照章程开展工作。做好党的统战工作。

3. 统筹负责辖区公共服务工作，根据市、区经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求，协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位和居民兴办社区服务事业。负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。协助有关部门做好卫生健康、民政事务、兵役和民兵事务、优抚安置、拥军优属、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、人口普查、基层统计、劳动用工监控、社会保险、殡葬改革、劳动就业、退休人员社会化管理等工作。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关审批服务工作。

4. 统筹负责辖区综合治理工作，负责协调组织辖区内社会治安综合治理、人民调解、维护社会稳定工作。收集辖区内居民反映的问题，受理居民来信来访，及时向上级人民政府反映辖区内居民和单位的意见及要求，组织、协助或督促有关部门解决。受有关职能部门委托，负责来穗人员暂住登记、信息收集、报送等管理和服务工作，负责房屋租赁登记备案等有关管理工作。依法制定和实施辖区突发性公共事件的应急处置方案。

协助有关部门做好法治宣传、青少年教育、禁毒、扫黄打非、刑满释放人员安置帮教、社区矫正等工作。

5. 统筹负责辖区综合行政执法工作，健全统一指挥协调的联合执法机制。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关综合执法工作，创造良好的工作和生活环境。

6. 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作。依法协助民政部门开展居民委员会的选举工作。依法保障居民委员会在居民区的自治权利。

7. 动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理。领导街道、社区思想政治工作和精神文明建设。做好社区社会治安综合治理，把思想道德建设、文化建设与社区建设和管理结合起来，构建社区教育体系、社区文化体系，广泛开展群众性的精神文明创建活动，提高广大党员、群众的思想政治素质和科学文化素质，坚持思想政治工作与关心群众生活、解决群众实际问题相结合，创造良好的社会环境。

8. 坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、任免、考核和监督工作。坚持党管人才的原则，做好人才引进和服务工作。按照有关要求，协助管理上级有关部门驻街道机构的干部。加强对居委会工作人员教育和管理。加强对以本街道、社区为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作进行统筹、协调、督促、检查和

评议，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。

9. 负责街道国有资产和集体资产管理工作。负责指导、支持和帮助居民委员会和经济联合社的工作，发展集体经济。组织开展农村集体“三资”管理。

10. 执行上级人民政府发布的城市管理的决定、命令、指示。负责辖区内居民区、内街巷的环境卫生和环境整治工作。组织督促辖区内的单位和居民开展爱国卫生运动。维护辖区内的城市环境和城市秩序，对于违法建设、违法占用道路、违法改变建筑使用功能、无照和无证经营、占道经营、非法行医、违规违章施工以及违反食品安全、安全生产、消防安全、市容环境卫生、绿化管理、环境保护、市场管理、公共设施管理等规定的行为，按照有关授权进行依法管理。配合有关部门做好防汛、防风、防旱、防震和抢险救灾工作。协助有关部门依法监督辖区内物业管理企业开展物业管理工作，协助有关部门处理物业管理企业与业主委员会、业主委员会与业主、业主与业主之间的矛盾和投诉。

11. 法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理 etc 职责。

12. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023 年度总体工作任务：坚持党建引领，抓好换届选举；优化经济产业结构，紧抓企业升规纳统；全面优化辖区内城市

环境干净整洁平安有序；做好城建、治水、轨道交通征地拆迁工作；做好来穗人员和出租屋服务管理、网格化服务管理和政务服务；建设文化街区旅游项目，促进特色文化产业发展。

重点工作任务：优化企业营商环境、促进招商引资工作，推进线上产业促进平台建设；建设文化街区旅游项目，促进特色文化产业发展；加强安全隐患排查整治，守住安全生产底线；通过智能管理，不断提高环卫保洁质量，使辖区内的环卫工作达到精细化、品质化水平；坚持党建引领。

（三）部门整体收支情况

2023 年度本部门全年预算数 25527.11 万元，执行数 24709.28 万元，完成预算的 96.8%。财政拨款收入主要包括一般公共预算财政拨款收入 15243.38 万元，政府性基金预算财政拨款收入 9465.9 万元，年初结转结余 0 万元；按支出性质包括基本支出 3218.08 万元，项目支出 21491.2 万元；按经济分类包括工资福利支出 4964.24 万元，商品和服务支出 9465.92 万元，对个人和家庭的补助支出 1869.98 万元，资本性支出 7288.7 万元，对企业补助 1120.44 万元。

（四）部门整体绩效管理情况

为确保街本级顺利实现“全方位、全过程、全覆盖、全公开”预算绩效管理模式，我部门根据市区两级的工作部署于 2019 年启动全面实施预算绩效管理工作。2019 年起将绩效目标管理纳为预算编制环节的常规工作；2020 年起使用白云区预算绩效

管理平台，通过信息化系统充分开展绩效目标管理、绩效运行监控、绩效自评等业务。当前，我部门已将三元里街道市政服务所、三元里街道退役军人服务站、三元里街道综合服务中心、三元里街道综合保障中心 4 个下属单位以及街道本级 5 个单位部门整体支出、涉及的项目支出全部纳入预算绩效管理，全方位管理格局已形成；从 2023 年度来看，我部门收入支出未涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算，预算绩效管理囊括一般公共预算、政府性基金预算两本预算，全覆盖实现“涉及一本纳入一本”；绩效信息与预决算信息一同发布公开，全公开要求已实现。

通过配套制度的确定与实施，我部门明确了“谁支出，谁负责”的预算绩效管理工作原则，形成了以党政综合办公室协调、各归口业务科室负责的工作流，逐步在部门内部营造起“人人讲绩效、人人要绩效”的工作氛围。

从 2023 年度来看，我街纳入年度预算的项目共 198 个，填报项目预算绩效目标申报表 198 份，项目绩效目标管理覆盖率达 100%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年我部门全年预算数 25527.11 万元，执行 24709.28 万元，完成预算的 96.8%。2023 年部门整体支出绩效自评得分 97.18，从评价情况来看，我部门较好完成了 2023 年履行职能职

责和各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（二）履职效能分析

存在的问题：一是缺乏招商专业人才，运营经费缺乏保障，缺少跨境电商头部资源，辖内跨境渠道以及对接平台参与效果不佳，招商引资工作结构升级刻不容缓。二是信访老户调处难，历史遗留难解决，维护社会治安的任务仍然艰巨。三是部分企业全面落实安全生产主体责任不到位、对安全生产工作重视不够、对员工安全培训教育不扎实的问题比较明显。

改进的方向：一是不断调整产业结构，带动经济发展；二是从严落实“三个常态化”机制，加强城中村综合治理，积极推进平安建设，加大安全生产整治力度；三是持续推进扫黑除恶常态化，加强网络安全等新型违法犯罪综合整治；四加大宣传力度和队伍建设，不断实现社会高效治理。五是坚持以人为本，开展全域服务管理，加速实施“大物管”城市管理模式，拓展市民公共活动空间，构建和谐共乐社区环境，不断提升人居环境品质。

（三）管理效率分析

对于申请新增预算的入库项目 100%采取事前绩效评估工作，按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法对入库项目的支出范围、程序、用途、绩效管理的相关规定进行核算，及按照相关规定及时在单位网站公开预决算信息；

根据《中华人民共和国政府采购法》、《广州市政府集中采购目录及采购限额标准》以及各项政府采购制度严格设立关于我街采购内部控制管理制度全方面管理；严格控制在预算内使用公用经费和“三公”经费，认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求。

主要存在的问题是绩效管理意识仍不够强，绩效指标设置还不规范，针对这些问题，会定期宣贯绩效管理的重要，不断加强经办人员的业务培训。

三、存在的其他问题

在绩效指标方面，一是部分项目选取的指标数量未能与实施内容、资金规模相匹配，存在指标数量设置过多或过少的现象。二是个别指标设置规范性不足，对定量指标值的设置科学合理性不足。三是定性指标的指标值设置未能量化，指标值表述较为宽泛，其因在于定性指标的选取缺少衡量维度导致数据无法获取。

四、下一步改进措施

我街针对当前在全面实施预算绩效管理推进过程中存在的薄弱环节以及不足，将预算绩效管理意识教育纳入各业务科室日常会议和财务工作安排中，加强对经办人员的业务培训，对各业务室经办人员的绩效管理日常工作加以规范，进一步提高预算绩效管理质量，确保预算绩效管理在本部门落实到位、取得实效。

我街将严格根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《广州市财政局关于贯彻落实〈市委市政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（穗财绩〔2019〕39号）等有关规定要求，科学、合理、全面编制绩效目标；自觉加强绩效监控管理，落实年中绩效自行监控工作，对预期难以完成年初目标的项目要及时分析原因、调整目标；加强绩效自评，认真对照绩效目标申报表，按照财政印发的绩效评价工作方案和工作规范组织开展绩效自评工作，杜绝出现敷衍塞责、应付了事的情况；强化结果运用，对绩效自评中发现的问题认真分析原因、明确责任，积极落实整改，确保绩效目标保质保量实现，高度重视财政重点绩效评价结果的应用工作。

五、附件

部门整体支出绩效自评表。