

附件 2

2023 年度广州市白云区人民政府石门街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市白云区人民政府石门街道办事处主要职责是：

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，明晰抓党建、抓治理、抓服务职责定位，抓好党的建设、组织公共服务、统筹社区发展、推进平安建设、加强城市管理，对辖区的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。优化营商环境，支持和促进辖区内各种经济组织和为民、便民、利民的社区综合服务事业的发展。

2. 落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建等工作。组织、协调、指导辖区内其他单位党组织和党员参与社区建设。对离职、失业和流动党员实行属地管理。对区职能部门派驻的社区管理和服务机构党的工

作实行双重领导。履行全面从严治党主任责任，加强党风廉政建设和反腐败工作，教育党员、干部自觉遵守党纪国法，同一切违法乱纪行为作坚决斗争。加强基层意识形态工作。领导工会、共青团、妇联、残联等群团组织，指导、支持其依照章程开展工作。做好党的统战工作。

3. 统筹负责辖区公共服务工作，根据市、区经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求。协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位和居民兴办社区服务事业。负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。协助有关部门做好卫生健康、民政事务、兵役和民兵事务、优抚安置、拥军优属、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、人口普查、基层统计、劳动用工监控、社会保险、殡葬改革、劳动就业、退休人员社会化管理等工作。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关审批服务工作。

4. 统筹负责辖区综合治理工作，负责协调组织辖区内社会治安综合治理、人民调解、维护社会稳定工作。收集辖区内居民反映问题，受理居民来信来访，及时向上级人民政府反映辖区内居民和单位的意见及要求，组织、协助或督促有关部门解

决。受有关职能部门委托，负责来穗人员暂住登记、信息收集、报送等管理和服务工作，负责房屋租赁登记备案等有关管理工作。依法制定和实施辖区突发性公共事件的应急处置方案。协助有关部门做好法治宣传、青少年教育、禁毒、扫黄打非、刑满释放人员安置帮教、社区矫正等工作。

5. 统筹负责辖区综合行政执法工作，健全统一指挥协调的联合执法机制。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关综合执法工作，创造良好的工作和生活环境。

6. 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作。依法协助民政部门开展居民委员会的选举工作，依法保障居民委员会在居民区的自治权利。

7. 动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理。领导街道、社区思想政治工作和精神文明建设。做好社区社会治安综合治理，把思想道德建设、文化建设与社区建设和管理结合起来，构建社区教育体系、社区文化体系，广泛开展群众性的精神文明创建活动，提高广大党员、群众的思想政治素质和科学文化素质，坚持思想政治工作与关心群众生活、解决群众实际问题相结合，创造良好的社会环境。

8. 坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、任免、考核和监督工作。坚持党管人才的

原则，做好人才引进和服务工作。按照有关要求，协助管理上级有关部门驻街道机构的干部。加强对居委会工作人员教育和管理。加强对以本街道、社区为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作进行统筹、协调、督促、检查和评议，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。

9. 负责街道国有资产和集体资产管理工作。负责指导、支持和帮助居民委员会和经济联合社的工作，协调和管理涉农事务，发展农村集体经济。组织开展农村集体“三资”管理。

10. 执行上级人民政府发布的城市管理的决定、命令、指示。负责辖区内居民区、内街巷的环境卫生和环境整治工作，组织督促辖区内的单位和居民开展爱国卫生运动。维护辖区内的城市环境和城市秩序，对于违法建设、违法占用道路、违法改变建筑使用功能、无照和无证经营、占道经营、非法行医、违规违章施工以及食品安全、安全生产、消防安全、市容环境卫生、绿化管理、环境保护、市场管理、公共设施管理等规定的行为，按照有关授权进行依法管理。配合有关部门做好防汛、防风、防旱、防震和抢险救灾工作。协助有关部门依法监督辖区内物业管理企业开展物业管理工作，协助有关部门处理物业管理企业与业主委员会、业主委员会与业主、业主与业主之间的矛盾和投诉。

11. 法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的

其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理等职责。

12. 完成区委、区政府交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023年，石门街坚持以习近平总书记新时代中国特色社会主义思想为指引，学深悟透党的二十大精神及习近平总书记视察广东、广州系列重要讲话和重要指示精神，紧抓全面贯彻落实党的二十大精神开局之势、“十四五”规划承上启下关键之力，坚持稳中求进工作总基调，全力推动白云湖数字科技后才能开发建设，着力推动高质量发展。

1. 经济发展“进”的态势加速凸显。经济运行势头足，全年地区生产总值同比增速6.1%，排名全区第六；固投稳存量、促增量全年完成项目43个，总投资额达73.25亿元，总量排名全区第五；完成建安投资44.95亿元，谋实一批以北大科技园、力合科创为代表的强基础、增后劲、利长远大项目好项目。平台能级加速跃升，白云湖数字科技城新引进积木易搭、海南睿电等优质企业，省数字产业联合会落户，白云湖滨未来科技产业园建成封顶，正火热招商；承办“数聚云湖·创说未来”首届湾企请开唛暨白云数字科技产业生态大会，与九尾科技、网易有道、百度等近50家优质企业协会签订合作协议，总投资额超120亿元。白云湖数字科技城入选“2023赛迪顾问科技城百强榜”，唱响“经济发展最强音”。发展腾挪转化步子快，有序

“腾笼筑巢”，持续推进 14 个土地收储项目，收储面积达 7774 亩，亭岗片区、联新东、八方物流“三大核心地块”共 1846 亩土地全部完成征拆收储；加快“引凤落地”，留用地完成 2 宗、正在推进 5 宗，总投资额约 20 亿元，发展高地集聚效能凸显。“经济体检”全面高效，扎实做好 8 个普查区、92 个普查小区“四上”企业、单位个体等五经普“经济家底”摸查，完成单位、个体户清查超 1.4 万家。

2. 城市治理“强”的效能运行有序。“城市交通脉络”联动升级，重点片区加速延伸，黄金围东区 11 条市政道路完成验收，亭岗启动区 6 条市政道路顺利通车，白云湖大道（石门段）实现基本通车、鸦岗大道修复完成通过验收、华快南辅道滘心段验收通车，构建起活力充沛、联结紧密的“重点片区-主干道路-高速路段”产业发展输送路网。“城乡管理生态”运作良好，走深走实党建引领城中村治理新路子，充分激发基层自治力量积极性、党员干部主体战斗力，全覆盖落实“1+3+N”城中村治理模式，登记出租屋近 6000 栋、摸查纳管来穗人员超 10 万名，超 1.5 万宗网格事件百分百全解决，建成群干同心、管理有效的城中村治理格局。“百千万工程”落实有效，深化“六个典型”培育创建、成效巩固，活化利用鸦岗保育堂打造芝生书社，开展系列文明志愿服务活动，“一村一策”谋划推动红星围院管理

提升试点、朝阳田心村容貌品质提升、小濬心提质增效、鸦岗科普文化产业基地等重点项目，以点带面促全面提升。

3. 平安石门“严”的力度成效显著。平安建设更扎实，安全生产“六张清单”机制全面实施，条条联动、条块联动压实主体责任，有效扎紧分工明确、层层传递的应急处突“工作链条”，深入开展全覆盖、拉网式安全生产大排查大整治，检查企业、工业园区超6000家次，出租屋8.8万套次，隐患整改全落实；完成9个微型消防站建设及设施优化，“一社区一站点消防网络”速响应、快处置；织密交通安全网，打好“硬隔离+软疏导”组合拳，重点路口指引有效，劝导违规行驶1.5万人次。法治建设更有力，风险防范敏锐到位，矛盾介入“走在前”、纠纷干预“调处先”，5个社会治安综合治理中心启用运作顺畅，受理各类事项纠纷超600宗，挽回群众经济损失近千万；信访维稳处置有效，确保重点时间节点社会面稳定，保障征地收储、项目建设等重点工作有序推进，获评全区唯一“广东省信访工作示范镇街”。警情压减见成效，提升技防“强支撑”，“天眼”视频监控建设网络全面覆盖至工业园区、交通路口等重点点位，新增监控摄像头1220支，治安管理更智能、应急调度更迅速、隐患排查更直观。全面动员“重整治”，充分发挥党员群众、超五千人“石门护航人”群防共治队伍合力，引导开展平安建设相关活动超6500场，96个最小应急单元全铺开、优配置，开展

社会治理专项整治行动 1247 次，排查重点场所 6234 间，警情有效控增量、减存量，同比下降 4.2%。

4. 民生事业“优”的服务质量更高。加快办好群众关心“两件大事”，教育事业发展向优，云湖花城配建九年一贯制学校启用并顺利完成首批招生入学，黄金围东区地块配套学校项目建设有序。“头部资源+基层覆盖”医疗品质整体向好，加快推动南九医院项目等“优资源”加快落地，78.8 亩收储工作已进入尾声，准备进入交地和医院建设阶段。不断完善基层健康治理体系，积极构建“五好”公共卫生治理新格局，“一村一点”4 个家庭医生工作室运行有效，为 6.24 万名签约群众提供专业医疗服务。文化生活活力更足。街-村两级公共文化服务网络不断完善，建强全民健身活动中心、石门党建公园、党群服务中心等综合性文体服务阵地，开展节庆活动、非遗文化体验、美学鉴赏、亲子手工及“云·飞扬”白云文化欢乐季系列活动超百场，惠及居民 5000 余人次，造浓辖区文化氛围。竞技体育取得新突破，鸦岗龙舟队摘得白云区龙舟邀请赛桂冠。环境面貌焕然一新。城市水系空间韧性更足，扎实推进涉水拆违 1.45 万平方米，提前超额完成全年任务；排水单元挂牌创建 183 宗共计 5470 平方米，全区位居第二，鸦岗断面水质稳达Ⅳ类水标准，辖内 5 条一级支流水质均达标，打造水清岸绿景美人和“美丽河岸”；城市生态空间质感更优，林长制严格落实密巡查、宣传

频、优管养实现“林长治”“林常治”，打造“清洁美丽石门”，有序推进全域“大环境”提升行动、爱国卫生运动、巩固国家卫生城市成果行动等“三大环境提升专项整治”。以优带新深化全域社区容貌品质，加快推进红星、朝阳容貌品质培育提升效能，实现“一村一品”精品社区容貌建设全覆盖。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持以习近平总书记新时代中国特色社会主义思想为指引，学深悟透党的二十大精神及习近平总书记视察广东、广州系列重要讲话和重要指示精神，紧抓全面贯彻落实党的二十大精神开局之势、“十四五”规划承上启下关键之力，坚持稳中求进工作总基调，深入贯彻落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措、区委“1311”具体措施，全力推动白云湖数字科技城开发建设，着力推动石门高质量发展。

（四）部门整体收支情况

全年预算支出数 14,546.81 万元，其中基本支出 3,150.18 万元，项目支出 11,396.63 万元，全年执行数为 14,335.65 万元，其中基本支出 3,117.18 万元，项目支出 11,218.47 万元，完成预算 98.55%。

（五）部门整体绩效管理情况

根据《广州市白云区全面实施预算绩效管理的实施意见》文件要求，我街积极推进预算绩效管理工作，以实现“全方位、

全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理模式为目标，基本形成“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的预算绩效管理机制，进一步增强了财政资金支出责任和效益意识，提高了财政资金使用绩效和科学精细化管理水平。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

经过综合分析，从自评结果来看，2023年本部门较好地完成了各项工作任务，积极履职，强化管理，较好地完成了部门整体绩效目标。整体绩效自评分为92.75分，自评等级为优。

（二）履职效能分析

集中反映部门预算的整体产出指标和效益指标的完成情况，重点关注履职活动达到的效果，由主管部门汇总整个部门相关产出和效益情况，体现部门履职用财的整体效果。2023年履职效能指标分值为50分，自评得分48.48分。其中部门整体绩效目标产出指标完成情况分值20分，自评得分19.61分；部门整体绩效目标效益完成情况分值20分，自评得分19分；部门预算资金支出率分值10分，根据我街预算资金支出情况自评得分9.87分。

（三）管理效率分析

综合反映本部门在预算编制、预算执行、信息公开、绩效

管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的情况，体现部门整体的管理水平，分值为50分，自评得分44.27分。主要指标得分情况：预算编制分值3分，自评得分3分；预算执行分值4分，自评得分3.5分；信息公开分值4分，自评得分4分；绩效管理分值15分，自评得分10.8分；采购管理分值10分自评得分8.97分；资产管理分值10分，自评得分10分；运行成本分值4分，自评得分4分。

三、存在的主要问题

（一）部门预算支出率未达100%。

由于部分民政项目资金和部份其他职能项目资金根据实际支出情况支付，导致部门预算支出率未达100%。

（二）绩效指标全面性有待加强。

部分指标未能达到预期目标值，预期目标值按照以前年度工作平均水平设定，忽略了项目实施过程中可能存在的不可抗力因素，且在年中未及时进行绩效目标调整。

（三）绩效管理制度建设有待完善。

本部门根据区财政局发文《广州市白云区财政局关于印发〈广州市白云区预算绩效管理办法〉等绩效管理文件的通知》（云财〔2020〕65号）要求，做好部门整体预算绩效评价工作，推进预算绩效全过程闭环管理。但由于基层单位的局限性，本部门财务管理细则中有绩效管理要求，但无绩效管理和专项资金

管理办法的专门规定，未详细说明机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求，难以建立绩效评价结果与本部门预算编制管理相挂钩工作机制。

四、下一步改进措施

（一）不断加强预算编制管理。

按照国家法律法规及相关规章制度编制预算，不断完善预算编制体系，保障预算数据全面性、完整性；不断强化预算资金约束力，优化收支结构，提高预算资金使用效益；及时向各部门通报预算执行进度，促使业务部门合理安排工作，有效保障预算资金的透明度；统筹规划预算资金，确保预算资金使用的合理性、合法性。

（二）提升绩效管理业务工作水平。

加强绩效管理工作学习，注重绩效目标和绩效指标填写的规范性和合理性。督促业务部门设置具体的、可衡量的、可达到的、有相关性的绩效指标，并且尽量设置定量指标；明确指标的评分细则，让指标有清晰的考核方式，便于进行事后续效评价；做好年中绩效运行监控，根据实际工作情况，及时调整预期绩效目标。

（三）完善绩效管理制度建设。

完善财务管理细则，参考区有关制度制定本部门绩效管理制度及专项资金管理办法。加强对本部门各单位绩效评价的组

织管理，明确绩效评价内部职责分工，确保工作有序推进。