

附件：4

# 机关大院基础设施维修维护支出 项目绩效评价报告

2023 年

## 一、评价项目概述

### （一）项目背景

位于广园中路 238 号的区机关大院于 1995 年建成交付使用，经多年使用，大院内各大部分基础设施已出现破损情况。

### （二）项目立项依据

根据《关于调整区政府办公室所属事业单位机构编制事项的通知》（云编〔2019〕19 号）批示，机关事务管理中心有“负责区机关大院公共基础设施维护管理”职能，因此，每年需对机关大院办公楼、停车场、公共场地等基础设施进行维修维护，以保证大院基础设施的安全正常使用。

### （三）项目绩效目标

保障机关大院基础设施安全正常，提供安全舒适的办公环境。

完成年度计划项目包括：1.区机关大院办公用房日常维修维护；2.卫生间、公共走廊整体修缮；3.零星项目维修修缮；4.区机关大院 5 号楼尾款支付。5.购置机关大院日常零星应急维修维护建筑材料等。

### （四）项目资金来源及使用情况

区机关事务管理中心由区财局划拨 165.28 万元作为机关大院基础设施维修维护支出专项经费。

### （五）项目实施情况

本项目由白云区政府机关事务管理中心组织实施，主要用于机关大院基础设施维修维护支出。

## **二、绩效评价概述**

### **（一）评价目的**

为了使本单位树立绩效管理理念，强化预算意识，提高财政资金使用效益，提升单位内部预算、财务、资产等方面的管理水平。

### **（二）评价设计与实施**

为了满足不同情况的基础设施维护，设计需经多次讨论修改，并予以及时的修复。

### **（三）绩效评价指标体系和评分标准方法**

根据区财政局设计的主要绩效评价框架，由区政府机关事务管理中心设计了具体评分方案，本专项绩效评价分值共100分，得分97分，“过程”指标分值17分，“主要绩效指标”分值80分。

## **三、评价结论与绩效分析**

### **（一）总体结论**

完成区委区政府交办的机关大院后勤事务管理和服务工作，对机关大院楼房建筑、停车场、公共场地等基础设施的进行日常维修维护，保障机关大院安全正常运行。

完成了：1.区机关大院办公用房日常维修维护；2.卫生间、公共走廊整体修缮；3.零星项目维修修缮；4.区机关大

院5号楼尾款支付。5.购置机关大院日常零星应急维修维护建筑材料等。

本专项绩效评价分值共100分，得分97分。

## （二）项目绩效分析

1.“过程”指标分值20分，得分17分。

2.“主要绩效指标”分值80分，得分80分。其中产出指标分值40分，得分40分，包括四个二级指标：第一，数量指标，包括一个三级指标：工程量完成率，指标内容是工程量完成率，指标值是100%，实际完成指标值100%，分值6分，得分6分。第二，质量指标，包括两个三级指标：质量验收达标率，指标内容是质量验收达标率，指标值是100%，实际完成指标值100%，分值6分，得分6分；程序合规性，指标内容是程序合规性，指标值是100%，实际完成指标值100%，分值8分，得分8分。第三，时效指标，包括两个三级指标：结算手续办理及时率，指标内容是结算手续办理及时率，实际完成指标值100%，分值6分，得分6分；支出及时率，指标内容是支出及时率，实际完成指标值100%，分值6分，得分6分。第四，成本指标，有一个三级指标：降低成本，指标内容是不高于市场价格，指标值是不高于市场价格，实际完成指标值是不高于市场价格，指标值是100%，实际完成指标值是大于100%，分值8分，得分8分。

效益指标包括四个二级指标：第一，社会效益，包括一个三级指标：办公环境保障，指标内容是办公环境保障，指标值是100%，实际完成指标值是大于100%，分值15分，

得分 15 分；第二，生态效益，包括一个三级指标：打造生态良好的办公环境，指标内容是打造生态良好的办公环境，指标值是 100%，实际完成指标值是大于 100%，分值 15 分，得分 15 分；第三，可持续影响指标，包括一个三级指标：后勤保障工作可持续发展，指标内容是后勤保障工作可持续发展，指标值是 100%，实际完成指标值是大于 100%，分值 10 分，得分 10 分。

#### **四、项目主要绩效或成功经验**

做好经费支出登记，定时与报账员对接，核对剩余经费，严格把控专项的支付进度，做好支出安排，提高支出率。

#### **五、存在问题或不足**

基建项目工程易受不可抗力因素影响导致工期延长。

#### **六、相关建议**

（一）项目管理方面。结合项目管理过程存在问题，做好年度计划。

（二）绩效管理方面。结合绩效目标完成情况，年中及时根据实际情况调整预算。