

2023 年度广州市白云区民政局部门重点 项目绩效评价报告

(公开招聘社区专职工作人员经费)

一、评价项目概述

(一) 项目背景资料

1. 项目名称：公开招聘社区专职工作人员经费。

2. 主要内容和用途：根据《广州市白云区社区专职工作人员管理细则》（云民〔2023〕25号）文件要求，本项目旨在通过公开招聘，选拔优秀的社区专职工作人员，充实社区工作力量，提升社区服务水平，主要解决社区专职工作人员队伍建设问题。

3. 项目历年安排：该项目为年度性项目，每年根据实际需求进行安排。

(二) 项目资金分配情况

1. 项目资金来源：为区财政性资金。

2. 资金投入量：总预算批复金额为 59 万元，其中年初预算批复金额为 95 万元，根据实际工作需要调整预算数，预算变更调减 36 万元。

3. 资金投向和计划安排：用于开展招聘工作的各项费用支出。

4. 预算安排及变更原因：因招聘数量与预期存在差异，

故对年初预算进行了调整。

5. 项目资金使用情况：项目资金实际支出 55.97 万元，项目资金实际支出率为 94.87%。

（三）项目政策依据

依据《广州市白云区社区专职工作人员管理细则》及相关政策文件，本项目旨在通过公开招聘，选拔优秀的社区专职工作人员，充实社区工作力量，确保社区服务的稳定与高效。

二、项目绩效目标和绩效指标设定情况

（一）项目年度预期绩效目标

选拔并录用一定数量的社区专职工作人员，提高社区服务水平，增强社区治理能力。

（二）产出指标和效益指标设定情况及设定原因

1. 资金管理及事项管理指标：资金支出率(100%)、监管有效性（有效监管）。

2. 产出指标：工作按时完成性（2023 年底前完成）、符合参加招聘方案的条件（按照公平、公正、公开的原则，择优录取）。

3. 效益指标：报考人员是否遇到不公平不公正待遇（没有遇到不公平不公正待遇）、社区专职工作人员在编率（ $\geq 85\%$ ）、报考人员满意度（ $\geq 80\%$ ）。

4. 设定原因：旨在确保招聘工作的顺利进行，提高工作

质量、时效性及满意度。

三、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

通过对社区专职工作人员公开招聘经费绩效项目的评价，评估项目目标的完成情况，分析项目效益，总结经验教训，提出改进建议，为今后的项目提供参考。

（二）绩效评价标准和评价方法

绩效评价指标、评价指标权重设计方面各指标基本平均分配，针对性提高产出指标和效益指标的权重，保证整体项目工作的量和质满足指标要求，提高项目工作效益。

（三）绩效评价实施过程

明确评价标准和评价方法，收集项目相关资料，对数据进行整理和分析。根据评价标准，对项目进行绩效评价，形成评价报告。

四、绩效评价指标分析情况

（一）项目管理绩效指标分析

立项定位准确，符合市、区和本部门的中长期规划。预算编制合理，但在实际执行过程中因招聘数量变化进行了调整。组织实施有序，确保了招聘工作的顺利进行。绩效管理方面，建立了完善的监管机制，确保了资金的高效利用和项目的顺利完成。

（二）项目结果绩效情况分析

1.项目产出完成情况分析

资金支出率：年度指标值为 100%，实际完成值为 94.87%，表明资金得到了高效利用，但仍存在一定的提升空间。

监管有效性：年度指标值为有效监管，实际项目在进度、质量、资金使用等方面均实现了有效监管，确保了项目的顺利进行和目标的达成。

工作按时完成性：年度指标值为 2023 年底前完成，项目按计划顺利完成了招聘工作的各项任务，确保了社区专职工作人员的及时到位。

符合参加招聘方案的条件：年度指标值为按照公平、公正、公开的原则，择优录取，项目按计划在 2023 年底前完成招聘工作，按照公平、公正、公开的原则，择优录取。

2.项目效益情况分析

社会效益：本次招聘中报考人员没有遇到不公平不公正待遇，招聘工作公开透明。

可持续效益：通过本次招聘，招聘了 34 名优秀的社区专职工作人员，社区专职工作人员在编率大于 85%。提升了社区服务水平，增强了社区治理能力，为社区的长期发展奠定了坚实基础，有助于提升社区的整体竞争力和发展水平。

报考人员满意度：通过现场走访调查方式，了解到报考人员对招聘过程的满意度较高。

五、项目综合评价等级和评价结论

（一）项目综合评价得分及评价等级

根据绩效评价指标分析情况，本项目综合评价得分为 99.38 分，评价等级为“优”。

（二）项目综合评价结论

本项目在资金支出、监管有效性、工作按时完成性等方面表现优秀，资金支出率高达 94.87%，表明资金得到了高效利用。同时，项目在招聘过程中确保了公平、公正、公开，提高了报考人员的满意度。通过本次招聘，共招聘了 34 名优秀的社区专职工作人员，充实了社区工作力量，提升了社区服务水平。

六、主要经验做法、存在的问题和建议

（一）项目主要绩效或成功经验

严格遵循招聘程序，确保公平、公正、公开，提高了报考人员的满意度。合理安排招聘计划，确保社区专职工作人员的及时到位，充实了社区工作力量。加强与第三方人才管理服务机构的合作，提高了招聘工作的效率和质量。

（二）存在问题或不足

公开招聘经费最终支付金额与实际到考的考生数量有关，导致支出率未达 100%，存在一定的资金浪费风险。在招聘过程中，部分环节仍需进一步优化，以提高工作效率和降低成本。

（三）相关建议

进一步完善招聘计划，合理预测考生数量，提高资金利

用效率。加强与第三方人才管理服务机构的沟通协调，优化招聘流程，提高工作效率。定期对招聘工作进行总结和反思，不断积累经验，提升项目绩效水平。

七、绩效评价结果应用

本项目绩效评价结果将作为改进管理、合理预算安排、实施奖惩和问责的重要依据。根据评价结果，我们将进一步优化项目管理流程，提高资金利用效率，加强绩效监控和评估，确保项目目标的实现。