

## 2023 年度广州市白云区国家档案馆 整体支出绩效自评报告

### 一、部门基本情况

#### (一) 部门职能

广州市白云区国家档案馆（以下简称“白云区国家档案馆”），单位性质为参公事业单位，白云区国家档案馆设下列内设机构：办公室、保管利用部、地方志工作部。白云区国家档案馆职能是 1.宣传、贯彻执行党和国家档案、地方志工作的方针政策以及法律法规。落实本区档案事业发展规划、计划和相关政策法规。推进依法治志，拟订全区地方志工作规划和编纂方案。2.负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、各类历史资料和政府公开信息。3.研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责区各单位进馆档案整理质量检查和移交工作。4.负责组织征集整理散存在国内外的区有关历史文化、经济社会发展等重要档案资料。5.负责为社会各方面提供档案查阅利用服务，依法为公民、法人或其他组织获取政府公开信息提供便利。6.负责馆藏档案鉴定工

作，组织区各单位开展馆藏档案解密和开放鉴定工作，依法依规开放档案信息资源。7.利用档案为区委和区政府决策服务。配合区委和区政府重大活动，开展档案编纂出版等工作。组织档案资料深度研究、档案文化的开发利用工作。组织开展档案资料的展览、陈列和修复、缩微等抢救保护工作。8.组织实施区各单位电子档案移交系统或数据接口部署，负责本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。负责重要档案异地异质备份工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统建设、运行、管理和维护等工作。开展档案科学技术研究和应用等科研工作。9.配合全区重要会议、重大活动的摄影、摄像工作，并负责其形成的声像档案的收集、整理、保管和提供利用工作。10.制定完善地方志工作制度和业务规范。推动地方志理论研究，组织并指导编纂地方志书、年鉴，编写地方史和其他相关地方志文献。审查验收地方志书和地方史专著。征集、整理、编纂、保存志书、年鉴、地方史及其他相关的地方志文献资料和音像资料、实物。配合市地志办开展地方志资料年报编写以及组织旧志整理和地方志信息化建设工作。11.发挥地方志存史、育人和资政的功能，开展地方志宣传教育及对外交流活动。组织开展地情调研，开发利用地方文化和地情资源，提供地情咨询服务。组织开展地方志质量评价、业务培训和对外交流。推进地方志场

馆建设、数字方志馆和地方志全文数据库建设，为社会提供信息服务。12.完成区委和上级相关部门交办的其他任务。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

### 1.重点工作和亮点

**（1）坚持“档案工作姓党”。**坚持和加强党的领导是确保档案、地方志工作沿着正确政治方向前进、实现事业发展的根本保证。通过坚持“第一议题”学习制度，专题学习党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于做好新时代档案、地方志工作的重要指示批示精神等内容，进一步增强政治意识、提升政治能力，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持一致。

**（2）扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。**深入学习贯彻习近平总书记关于主题教育重要讲话、重要指示精神，按照区主题教育工作部署安排，以高度的政治自觉抓好主题教育各环节，一体推进理论学习、调查研究、推动发展、检视整改、建章立制等重点动作，加大力度推动主题教育走深走实、各项任务落实落地，把开展主题教育作为重大政治任务，作为忠实践行习近平新时代中国特色社会主义思想的试金石，作为在新的起点上推动档案事业高质量发展的重要契机。

**（3）进一步提升档案接收服务。**组织档案接收检查组对区

内19个单位2012-2013年拟进馆档案进行实地检查，将检查关口前移，积极主动对接移交单位，提前进行专业细致的服务和指导，对拟移交进馆的档案进行逐卷、逐件、逐页核对验收。通过科学、高效的档案接收队伍建设，高质量完成19个单位档案移交工作，共接收文书10234件、照片2027张、实物6件，并完成实体档案、电子档案的清点、核对、上架工作。完成各类专业档案的接收，共接收2022年重大活动和重特大事件档案1899件，其中文书1869件、照片15张、光盘15张。

**（4）开展全区档案业务工作培训。**4月26日，联合区档案局开展档案业务工作培训，邀请市档案局专家授课，各镇街、区直各单位、市直驻区相关单位档案科室负责人及档案员共180人参加培训。此次培训将业务规范和区档案工作实际问题相结合，进一步增强了全区档案工作者法制意识、责任意识和服务意识，为推动我区档案标准化、规范化管理奠定了基础。

**（5）做好档案宣传活动。**举办历年“桃花雅集”馆藏书画作品展、“奋进新征程·兰台谱新篇”国际档案日主题展，联合区文联举办“奋进新征程 建功新时代——白云区摄影艺术展”等，共展出馆藏书画作品80余幅、照片106张。档案馆“红色阅读角”放置书籍报刊等，供参观、查档群众取阅。石岗村党员干部、区内档案企业到馆进行社会教育活动，共接待参观群众200余人次。组织档案业务骨干积极向《中国档案报》《广东档案》等媒体投稿，共发表档案通讯稿4篇。

## 2.档案基础业务建设进一步加强

**(1)档案资源建设得到加强。**一是积极开展档案接收工作，按期完成19个应进馆全宗单位档案接收，完成专业档案的接收。二是开展全区各类档案摸底工作，对各全宗单位形成的各类档案进行一次全面摸底，共收到86个单位的反馈意见。针对各单位反馈意见，主动对接相关单位档案员，上门开展调研和业务交流，推动各单位档案工作顺利开展。针对某单位档案快速增长、档案室超载运转困局，采取档案寄存的方法，将档案寄存我馆库房，使档案更好为全区中心工作服务。三是加强征集力度，征集粤汉铁路股票、蚌湖乡乡公所地税收据、1950年致培英中学校长信函、“特等战斗英雄”杨明家人捐赠的红色档案资料、已故党史专家张衍森捐赠的党史资料等珍贵档案入馆，丰富了馆藏资源。四是加强声像资料、数字资源的收集，参与区重大活动声像档案拍摄，收集照片216张，接收2022年白云时事电子版99期。五是推进档案开放鉴定工作，对馆藏形成满25年的13个闭口全宗档案共6670卷又60216件进行解密和开放审核，拟开放档案4889件。

**(2)档案利用服务能力进一步增强。**一是网络查阅渠道畅通便捷，通过“全国档案查询利用服务平台”提供业务咨询46单，办理跨省婚姻档案查询利用6单。二是提高现场查阅服务水平，全年共接待查阅档案1365人次，提供利用档案1213卷548件、照片208张，接受电话咨询564人次，接受预约查档564人次，

满意率达 100%。

**(3) 档案安全工作严密有序。**一是坚持落实每日常规检查、每周监督检查、每月联合大检查安全管理制度，杜绝安全隐患。二是做好档案信息安全工作。严格执行网络安全各项措施，修订信息化安全管理制度，组织应急安全演练，进一步提高应急处置能力，切实保障档案信息安全。

**(4) 档案信息化建设扎实推进。**一是完成 2022-2023 年信息化运维项目的实施、验收，启动 2023-2024 年档案信息化运维项目，保障馆信息化基础设施和软件系统稳定运行。

**(5) 加强完善保密工作。**一是馆保密室建设通过区国家保密局检查验收。二是落实保密宣传教育，馆主要负责同志进行保密专题授课 1 次，开展保密“两识”宣传教育 4 次。三是积极参加保密培训，保密分管领导和保密员均取得保密教育培训证书。四是定期开展保密工作自查，确保保密各项制度要求和措施办法落到实处，各项工作规范有序。

### 3. 地方志工作进一步提高

**(1) 推动年鉴工作提质增效。**一是完成《白云年鉴》2022 出版发行和数字化工作。二是完成《白云年鉴》2023 卷样书制作并送编委会审阅。

**(2) 深挖白云特色，讲好白云故事。**一是完成《广东年鉴·2023》《广州年鉴·2023》涉我区年鉴稿编写；二是推文《白云：聚焦“一园两城三都四区”建设》《桃花雅集，诗意白云》在

广州市情公众号“鉴知广州”栏目发布；三是《首家“全国工商联民营企业科技创新示范基地”》被编入《广州史志参阅》，供市领导参阅；四是完成《全粤村情》白云区卷二册定稿付印，完成一册三审三校。

**（3）推进区地方志信息数字化。**一是收集和整理“白云信息网”中走进白云系列相关资料，并进行线上更新；二是开展《白云年鉴》电子版上载 CNKI 数字图书馆的相关工作；三是启动已出版地方志资料数字化工作，并对上载省情网的数字化资料进行审核验收。

**（4）指导村志编写、村史馆建设。**大力推动白云区村志编写，完成《营溪村志》（初稿）审读，提出修改意见；完成《大源村志》（终稿）审读，提出终审意见。指导村史馆建设，为“大朗风范”村史馆建设提供多方面支持。

**（三）部门整体支出绩效目标。**

部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：一是 2023 年，通过科学、高效的档案接收队伍建设，高质量完成 19 个单位档案移交工作，共接收文书 10234 件、照片 2027 张、实物 6 件，并完成实体档案、电子档案的清点、核对、上架工作。完成各类专业档案的接收，共接收 2022 年重大活动和重特大事件档案 1899 件；二是网络查阅渠道畅通便捷，通过“全国档案查询利用服务平台”提供业务咨询 46 单，办理跨省婚姻档案查询利用 6 单。三是提高现场查阅服务水平，全年共接待查阅档案

1365 人次，提供利用档案 1213 卷 548 件、照片 208 张，接受电话咨询 564 人次，接受预约查档 564 人次，满意率达 100%；四是完成 2022-2023 年信息化运维项目的实施、验收，启动 2023-2024 年档案信息化运维项目，保障馆信息化基础设施和软件系统稳定运行；五是完成《白云年鉴》2022 出版发行和数字化工作。六是完成《白云年鉴》2023 卷样书制作并送编委会审阅；七是完成《广东年鉴·2023》《广州年鉴·2023》涉我区年鉴稿编写；八是推文《白云：聚焦“一园两城三都四区”建设》《桃花雅集，诗意白云》在广州市情公众号“鉴知广州”栏目发布；九是《首家“全国工商联民营企业科技创新示范基地”》被编入《广州史志参阅》，供市领导参阅；十是完成《全粤村情》白云区卷二册定稿付印，完成一册三审三校；十二是大力推动白云区村志编写，完成《营溪村志》（初稿）审读，提出修改意见；完成《大源村志》（终稿）审读，提出终审意见。指导村史馆建设，为“大朗风范”村史馆建设提供多方面支持。

#### （四）部门整体收支情况

全年预算数 1309.87 万元，执行数 1102.29 万元，完成预算的 84.15%。

#### （五）部门整体绩效管理情况

2023 年部门预算数为 959.24 万元，2023 年 1-7 月支出数为 637.73 万元，执行率达到 66.48%，我馆项目均按计划进行，绩效目标总体执行情况较好。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

我馆根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标体系、评价标准和评价方法，对财政支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。对照 2023 年预算绩效目标，根据自评材料，综合资金、管理、信息公开、资产、成本、绩效等管理效能及履职效能等维度，我馆大部分绩效指标能够达到预期目标，在组织实施、工作完成、社会影响力等方面有较好的成效，较好地实现了绩效目标，综合自评得分为 96.24 分。

### （二）履职效能分析

1.档案整理数字化专项经费:年度预算数为 38 万元，支出数是 38 万元，支出率为 100%。档案数字化 40 万页，档案整理 20 万卷，经白云区国家档案馆验收小组验收合格；2 智慧白云信息化建设项目：年度预算数为 46.63 万元，执行数为 46.624 万元，完成预算数的 99.99%，完成 2022-2023 年信息化运维项目的实施、验收，启动 2023-2024 年档案信息化运维项目，保障馆信息化基础设施和软件系统稳定运行；3.白云年鉴项目：年度预算数为 19.61 万元，支出数是 19.61 万元，支出率为 100%，《白云年鉴》2023 卷印刷出版 550 本，超额完成印刷出版 500 本的绩效指标，指标完成比例为 110%；合同款项支付进度完成率均能按合同支付进度支付，指标完成比例为 100%；保障了年鉴工作的正常开展，实现了“一年一鉴 当年出版”的要求。4.

档案管理工作经费项目：预算数为4万，支出数为3.99万元，支出率达99.75%，完成网络查阅渠道畅通便捷，通过“全国档案查询利用服务平台”提供业务咨询46单，办理跨省婚姻档案查询利用6单，全年共接待查阅档案1365人次，提供利用档案1213卷548件、照片208张，接受电话咨询564人次，接受预约查档564人次，满意率达100%；5.档案馆新馆基本开办经费项目：预算数为316.96万元，支出数为116.89万元，支出率为36.88%，由于数字档案馆项目未能在2023年进行招标启动，导致经费未能及时支出，完成智慧楼宇项目进度款验收支付，保障档案馆正常对外服务。6.新档案馆日常运作经费：预算数为215.35万元，支出数为212.89万元，支出率：98.86%，完成采购物业管理服务，完成档案馆日常水电费支出，保障档案馆正常运作。

### 三、存在的主要问题

- （一）由于工作情况影响，部分项目指标完成率不足。
- （二）绩效指标设置不够量化。

### 四、下一步改进措施

- （一）优化绩效指标设置，加强绩效管理。
- （二）加强项目过程监管，完善项目验收手续。
- （三）提早谋划，提早启动，紧抓落实。

