

附件 2

2023 年度广州市白云区人民政府均禾街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

(1) 广州市白云区人民政府均禾街道办事处是广州市白云区人民政府的派出机关，贯彻落实党的方针政策和决策部署，按照省委、市委、区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

一是宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，明晰抓党建、抓治理、抓服务职责定位，抓好党的建设、组织公共服务、统筹社区发展、推进平安建设、加强城市管理，对辖区的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。优化营商环境，支持和促进辖区内各种经济组织和为民、便民、利民的社区综合服务事业的发展。

二是落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和

“两新”组织党建、社区党建等工作。组织、协调、指导辖区内其他单位党组织和党员参与社区建设。对离职、失业和流动党员实行属地管理。对区职能部门派驻的社区管理和服务机构党的工作实行双重领导。履行全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作，教育党员、干部自觉遵守党纪国法，同一切违法乱纪行为作坚决斗争。加强基层意识形态工作。领导工会、共青团、妇联、残联等群团组织，指导、支持其依照章程开展工作。做好党的统战工作。

三是统筹负责辖区公共服务工作，根据市、区经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求。协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位和居民兴办社区服务事业。负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。协助有关部门做好卫生健康、民政事务、兵役和民兵事务、优抚安置、拥军优属、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、人口普查、基层统计、劳动用工监控、社会保险、殡葬改革、劳动就业、退休人员社会化管理等工作。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关审批服务工作。

四是统筹负责辖区综合治理工作，负责协调组织辖区内社会治安综合治理、人民调解、维护社会稳定工作。收集辖区内居民反映的问题，受理居民来信来访，及时向上级人民政府反映辖区内居民和单位的意见及要求，组织、协助或督促有关部门解决。受有关职能部门委托，负责来穗人员暂住登记、信息收集、报送等管理和服务工作，负责房屋租赁登记备案等有关管理工作。依法制定和实施辖区突发性公共事件的应急处置方案。协助有关部门做好法治宣传、青少年教育、禁毒、扫黄打非、刑满释放人员安置帮教、社区矫正等工作。

五是统筹负责辖区综合行政执法工作，健全统一指挥协调的联合执法机制。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关综合执法工作，创造良好的工作和生活环境。

六是完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作。依法协助民政部门开展居民委员会的选举工作，依法保障居民委员会在居民区的自治权利。

七是动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理。领导街道、社区思想政治工作和精神文明建设。做好社区社会治安综合治理，把思想道德建设、文化建设与社区建设和管理结合起来，构建社区教育体系、社区文化体系，

广泛开展群众性的精神文明创建活动，提高广大党员、群众的思想政治素质和科学文化素质，坚持思想政治工作与关心群众生活、解决群众实际问题相结合，创造良好的社会环境。

八是坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、任免、考核和监督工作。坚持党管人才的原则，做好人才引进和服务工作。按照有关要求，协助管理上级有关部门驻街道机构的干部。加强对居委会工作人员教育和管理。加强对以本街道、社区为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作进行统筹、协调、督促、检查和评议，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。

九是负责街道国有资产和集体资产管理工作的。负责指导、支持和帮助居民委员会和经济联合社的工作，协调和管理涉农事务，发展农村集体经济。组织开展农村集体“三资”管理。

十是执行上级人民政府发布的城市管理的决定、命令、指示。负责辖区内居民区、内街巷的环境卫生和环境整治工作，组织督促辖区内的单位和居民开展爱国卫生运动。维护辖区内的城市环境和城市秩序，对于违法建设、违法占用道路、违法改变建筑使用功能、无照和无证经营、占道经营、非法行医、违规违章施工以及违反食品安全、安全生产、消防安全、市容环境卫生、绿化管理、环境保护、市场管理、公共设施管理等

规定的行为，按照有关授权进行依法管理。配合有关部门做好防汛、防风、防旱、防震和抢险救灾工作。协助有关部门依法监督辖区内物业管理企业开展物业管理工作，协助有关部门处理物业管理企业与业主委员会、业主委员会与业主、业主与业主之间的矛盾和投诉。

十一是法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理等职责。

十二是完成区政府交办的其他任务。

（2）我街下属4个事业单位为我街所属正科级公益一类事业单位，各单位主要职责如下：

一是广州市白云区均禾街道综合服务中心：承担来穗人员和出租屋服务管理、网格化服务管理、政务服务等事务性工作；承担来穗人员和出租屋服务管理方面政策法规宣传工作；受委托做好房屋租赁合同登记备案、办理来穗人员居住登记和居住证、征收个人出租屋综合税等事务性工作；开展出租屋日常巡查，承担出租屋管理信息化和档案管理工作，协助开展房屋租赁情况检查和做好纠纷排查、调解工作；管理街道政务服务大厅，协助推进政务服务便民化和指导社区政务服务工作；承担街道职权范围内审批服务和积分制服务管理的事务性工作；承担街道“令行禁止、有呼必应”综合指挥调度事务性工作；承担党

群服务相关工作；协助开展新时代文明实践工作；开展群众性文化、体育、科普活动；协助做好文物保护、搜集整理民间物质文化遗产和非物质文化遗产等工作，协助做好辖区内社会文化事业和文化市场管理工作；完成街道党工委、办事处交办的其他任务。

二是广州市白云区均禾街道综合保障中心：承担劳动和社会保障、计划生育等方面政策法规宣传工作；协助做好统计工作，承担人口和计划生育相关事务性工作；承担机关及所属事业单位后勤、财务、资产管理等事务性工作，做好社区居委会财务核算工作；承担集体经济组织管理、农村集体“三资”管理、财务审计等事务性工作；做好辖区内城镇登记失业人员“农转居”失业人员就业再就业工作，组织开展就业、劳动、职业技能培训，提供职业指导，发布就业岗位信息，开发就业岗位，组织实施就业项目，为就业困难的下岗失业人员提供再就业援助服务；承担城乡居民基本养老保险、城乡居民基本医疗保险事务性工作，定期对领取失业保险金人员进行资格验证，指导经济联合社开展被征地人员参保工作；承担退休人员社会化管理的事务性工作，协助指导社区劳动保障服务工作；承担检查用人单位执行劳动保障法律法规规章情况、信息采集录入等事务性工作；受理劳动和社会保障方面的投诉和举报，协助调解劳动纠纷和群体性突发事件，协助开展工伤调查取证和社会保险扩

面及稽核工作;承担监控用工单位工资发放情况事务性工作;承担社区自治、社工队伍建设、社会组织培训管理等事务性工作;整合利用社区服务资源,开展社区公共服务,引导动员单位和居民参与社区各项建设活动;兴办福利事业,承担政府购买社会福利服务项目监督落实的事务性工作;组织社区义务工作者队伍,开展社会义务工作;承担实施乡村振兴战略等事务性工作;宣传普及推广农产品质量安全相关政策法规以及农牧渔业、农业机械方面技术、标准;协助开展农产品生产环节质量安全的日常监测、巡查;协助开展畜禽、水产品、农作物病虫害及疫情的监测、防治工作;指导农产品种养过程中农药、兽(渔)药、肥料、饲料及饲料添加剂等投入品的规范使用;协助开展农产品质量安全认证、产地准出和质量追溯工作;协助开展农产品质量安全事故应急处置工作;指导辖区内农产品生产经营企业和农民专业合作社建立生产经营档案记录等;协助做好江河渔业的开发管理;组织和指导林业生产活动,协助行政主管部门依法依规开展林业相关工作,协助做好森林防火、林业有害生物防治、破坏森林资源行为的处理等工作;完成街道党工委、办事处交办的其他任务。

三是广州市白云区均禾街道市政服务所:承担城市综合管理、市容市貌整治维护等事务性工作;承担社区环保、环卫、公共卫生等方面政策法规宣传工作;承担辖区内市政和公用设施

管养的事务性工作，承担辖区内道路的市容环境卫生和环境卫生设备设施的管理工作；承担辖区内管养市政设施的应急抢险救灾工作，协助查处破坏市政设施、阻塞交通、违法施工和违法经营行为；承担辖区内爱国卫生、消毒防疫、生活垃圾分类管理的事务性工作；承担辖区内公园、绿化管理的事务性工作，协助做好辖区内古树名木保护工作；指导村（社区）开展爱国卫生和市容环境卫生工作；协助开展辖区内防汛、防风、防旱、防震和抢险救灾工作；协助做好辖区内水利工程及设施的巡查、管理工作；协助做好“河长制”“湖长制”等有关工作；完成街道党工委、办事处交办的其他任务。

四是广州市白云区均禾街道退役军人服务站：协调落实本辖区退役军人的荣誉激励、就业创业、优抚帮扶、权益保障、数据信息采集、党员摸排登记、走访慰问等工作；协助做好本辖区单位内退役军人关系转接和档案移交；协助做好退役军人和其他优抚对象信访接待，做好政策宣传、听取诉求；指导村（社区）服务站开展工作；完成街道党工委、办事处交办的其他任务及上级部门交办的其他事务性工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、抓实政治建设，贯通融合悟思想

深入开展学习习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，充分运用领导班子读书班、党工委理论中心组学习深化读原文、悟原理，召开 6 次读书班集中学习研讨。创新“三人课

堂”，建立分类分层理论学习机制，街领导下沉联社、经济社、社区开展专题党课讲授 14 次，基层党组织书记讲党课 102 次。践行“四下基层”工作制度，街领导带队直面群众，现场办公 35 次，开展接访 12 次，化解群众信访积案数量 1 个，将理论学习成果转化为改善民生的实际行动。

2、抓实经济建设，强基固本促发展

持续推进社会经济发展建设，1-12 月，规上工业实现总产值 42 亿元，同比增长 16%。规上多式联运和运输代理业营业收入 9.2 亿元，同比增长 329.8%，增速居全区第一位；固定资产投资项目共 31 个，完成投资额 28.1 亿元，同比增长 65.2%。有序推进“五经普”工作，完成单位清查 8907 家、个体户 6614 户。街领导挂点协调解决企业存在问题困难 75 个，协助企业申报“小升规”政策奖励共 468.53 万元，重点“四上”企业和总部企业扶持共 148.15 万元，协助企业申报子女入学学位 107 个、入户指标 39 个。

3、抓实城市更新，擘画蓝图启新程

构建“一轴三带”空间发展格局，打造“一横三纵”交通路网体系，有序推进地铁八号线北延段支线、地铁 18、22 号线建设，提升改造广铁一中北向出行道路、广花路等累计 30 公里，完成辖内道路沥青化 20 公里，提高辖内交通通行能力。打造罗岗容貌示范社区，开展广花路、均禾大道沿线建筑提升，积极推进“平和 1917”历史文化街区、白云书画院及研学中心等项

目；建强平台载体打造产业新高地，加快推动辖内 7 块留用地、5 块国有地块开发，4 个存量建筑改造，5 个地块征收储备，有效盘活土地资源。

4、抓实党建引领，多措并举强治理

持续深化“三大机制”，积极整合“大党工委”成员单位资源优势，组建基层治理“智囊团”，召开联席会议 23 次，解决问题 24 项。完成辖内 6 个党组织换届选举，新建 14 个党群阵地，组织“集体政治生日”活动 73 场。推动网格行动日常常态化长效化，组织开展 42 次网格行动日活动；大兴调研之风，街领导带队下沉一线确定 11 个调研选题，深入调研 103 次，完成民生实事 158 项，实现成果转化；开展“萤火虫”计划，帮扶 21 名弱势群体，组织党员认领群众微心愿 219 个。

5、抓实综合治理，凝心聚力护稳定

深入实施法治政府建设，防范化解社会综合治理风险，不断筑牢意识形态防线，完成“无毒镇街”创建及验收工作，持续压减案件类警情，1-12 月案件类总警情同比下降 2.6%，110 案件类警情同比下降 13.5%。健全矛盾纠纷化解和风险摸排机制，成功调处纠纷类警情 364 宗，调处化解矛盾纠纷 683 宗。矛盾调处宣传信息被广州日报等媒体平台报道累计超过 50 次。完善专业心理服务，实体化运作社会心理服务站，处置心理疏导个案 73 宗、处置突发心理危机干预 4 次，开展心理健康宣传活动 21 场，服务群众累计超过 5000 人。

6、抓实安全生产，防微杜渐保平安

建立“四级”检查工作制度，完善安全生产日常巡查及专项整治大排查机制，全年开展安全生产大检查 8819 家次，发现安全隐患 15669 处，现场立即整改 15663 处。加大安全生产执法力度，委托执法立案 75 宗，行政处罚决定 65 宗，处罚金额 60.75 万元。

7、抓实执纪问责，铁腕重拳严监管

积极主动开展重点领域、关键环节自主监督，下发通报 8 份，提出工作建议 20 份，督促问题整改落实。经常性开展廉政谈话、廉洁教育，开展集体廉政谈话 14 场 280 余人次，对关键岗位、经济社干部开展廉政警示教育 9 场 800 余人次，切实增强干部职工拒腐防变和抵御风险能力。持续运用 10 个监察站联络站等阵地建设畅通群众监督渠道，打造 9 个清廉长廊公园营造廉洁文化浓厚氛围。

8、抓实人大履职，汇智聚意凝民心

围绕中心工作打造 2 个“六有”人大中心联络站，选拔 53 名民情联络员，畅通民意反馈渠道；定期组织代表参加理论学习、开展视察调研、落实群众接待，今年举办接待活动 31 场，视察调研活动 5 场，接待群众 176 名，收集协调解决问题 61 个。

9、抓实干部管理，聚力引智育人才

强化年轻干部培养，通过“均禾大讲堂”、拍摄“微党课”等方式全面提升党员干部综合能力。选优配强经济社“两委”

干部，实行 169 名经济社干部专职化。定期更新人才库，共摸查海外研究生 9 人，博士 3 人，乡贤 108 名，协助 33 名人才申请就医绿色通道服务卡。

10、抓实环境治理，齐抓共管成品质

持续开展全域环境整治和爱国卫生运动，整改问题 27057 宗。持续推进“查违”“控违”，拆除各类违法建（构）筑物 140 宗约 16.17 万平方米，立查立拆新增违建 10 宗，面积 5768 平方米，加大力度开展“六乱”整治，清理占道经营 826 宗，流动摊贩 1762 宗；开展七星岗涌等黑臭河涌治理，完成 152 个排水单元达标创建。

11、抓实乡村振兴，共享共建同富裕

推进 1167 亩高标准农田建设，新建和整修生产路 3 条、田间道 8 条、沟渠 4 条，实现田间道路通达度 100%。持续深化镇街结对，召开 4 次党建联席会议，选派 2 名干部进行人才交流。扎实开展对口帮扶工作，向贵州省黔南州平塘县通山镇拨付援助资金 50 万元，向吴川市长岐镇中心卫生院捐赠 3.5 万元专项帮扶资金。街领导带队到驻镇帮镇扶村工作开展实地调研 4 次。健全党建共建机制，分别与吴川市长岐镇、新疆疏附县兰干乡下辖党支部党建结对共建，开创党建和乡村振兴工作新局面。

12、抓实民生服务，排忧解难办实事

持续保障就业创业，组织招聘会 7 场，举办技能培训会及就业政策宣讲会超过 60 场，帮助 567 名失业、就业困难人员实

现就业。完成 1 个颐康中心、10 个颐康服务站全面建设和服务提升工作，助餐配餐服务累计就餐 42790 人次。在全省率先推行城市版“一元钱看病”项目，累计参加减免门诊 24262 人次，减免金额超过 44.57 万元。免费健康进企业作为白云区医疗卫生助力企业高质量发展的典型案例，创建广州市“健康企业”1 家。强化志愿服务，社工站 2022 年“青苗计划”社区初老志愿服务团队获评广州市志愿者协会评委“优秀项目”，睦邻大使志愿服务案例入选广州市志愿者协会《20 周年发展特刊》。

13、抓实文化培育，取精扬新增自信

发扬均禾文化软实力，举办桃花雅集 2023 暨“诗意白云”新春诗会、桃园新春墟日、2023 年舞火龙民俗文化等活动，组织均禾石马龙舟队参加广州国际龙舟邀请赛事，荣获彩龙竞艳二等奖。深入开展文明城市创建，新时代文明实践所及实践站举行各类传统文化活动超过 60 场。打造文化传承保护阵地，挂牌成立石马桃花公园诗歌创研基地、石马桃花诗词创作基地。

（三）部门整体支出绩效目标

2023 年，均禾街在区委、区政府的坚强领导下，深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习领会党的二十大精神，贯彻落实党中央决策、省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措、区委“1311”具体措施等工作要求，扎实开展第二批主题教育工作，深入推进实施“百千万高质量发展

工程”，为白云实现“四个出新出彩”作出均禾贡献。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

1、收入支出预算安排情况。

本年度收入支出年初预算安排总额 11687.76 万元，与上年预算数减少 1633.2 万元，变动的主要原因是年初平和和大押片区综合整治工程经费投入较上年减少。

2、收入支出预算执行情况。

本年度收入支出实际执行数 17343.42 万元，完成年初预算数的 148.39%，增幅变动主要原因是年中追加平和和大押片区综合整治工程经费及上级转移支付项目增加。

（1）收入支出与预算对比分析

预、决算差异情况，本年度年初预算总额 11687.76 万元，决算数 17343.42 万元，决算数比年初预算数增加 5655.66 万元。

（2）“三公”经费支出情况

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 10.53 万元，完成全年预算 19.85 万元的 53.05%，比上年决算数减少 31.64 万元，减少 75.26%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，与上年预决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算为 10.53 万元，完成预算 19.85 万元的 53.05%，比上年决算数减少 31.64 万元，减少 75.26%；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0.45 万元的 0%，与上年决算数持平。

2023 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：

认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（五）部门整体绩效管理情况

本部门自2020年起将绩效理念和方法深度融入项目支出的预算编制、执行、监督的全过程，推动本部门整体绩效全闭环管理，并按要求在规定的时间内将本部门财政资金预决算信息上网对外公布，实现了绩效管理信息的全公开。目前本部门以项目支出为主的“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理模式已初步建成，“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的预算绩效管理机制基本形成，对提高本部门的财政资金使用效益发挥了积极作用。

根据财政预算绩效管理要求，我部门组织开展了2023年度部门及所属单位的整体支出绩效自评（含下属单位5个），组织对2023年度一般公共预算项目支出149个项目开展绩效自评，共涉及资金12329.69万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对平和大押片区综合整治工程等25个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金1814.66万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%。

从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，所有项目从项目安排、项目管理、项目绩

效、可持续发展等方面进行评价，有利于加强财政资金使用管理意识，进一步提高财政预算管理精细化水平。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

从评价情况来看，我部门较好完成了 2023 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。本部门整体支出绩效自评结果良好，绩效自评得分为 97.69 分。

（二）履职效能分析

履职效能指标总分 50 分，得分 49 分。共设置 8 个二级指标和 16 个三级指标，从产出及效益多方面进行考察。

1、数量指标分析（6 分）

该项设置分值 6 分，实际得分 6 分；具体明细分值如下：

（1）垃圾处理量（2 分）

2023 年垃圾量是 66929.67 吨，垃圾量较 2022 年下降，该指标得 2 分。

（2）出租屋登记率（2 分）

截止 2023 年我街辖内登记出租屋 7048 栋、85528 套，出租屋登记率为 100%，该指标得 2 分。

（3）走访党员、困难党员人次（2 分）

经核实，2023 年七一及春节走访党员、困难党员共 139 人次，该指标得 2 分。

2、质量指标分析（6 分）

该项设置分值 6 分，实际得分 6 分；具体明细分值如下：

（1）平和大押综合环境整治质量合格率（2 分）

2023 年平和大押整治质量合率为 100%，该项得 2 分。

（2）卫生巡查问题整改效率（2 分）

2023 年卫生巡查发现问题 29229 宗，整改率为 100%，该项得 2 分。

（3）家庭综合服务中心、居家养老服务年度验收（2 分）

2023 年家庭综合服务中心、居家养老服务年度验收均为良好，该项得分 2 分

3、时效指标分析（4 分）

该项设置分值 4 分，实际得分 4 分；具体明细分值如下：

（1）优抚对象门诊补助金及时发放率（2 分）

2023 年优抚对象门诊补助金均能及时发放，及时发放率为 100%。依据评分标准，该指标得 2 分。

（2）资金拨付及时率（2 分）

2023 年拨付各项资金均按时拨付，资金拨付及时率为 100%。依据评分标准，该指标得 2 分。

4、成本指标分析（4分）

该项设置分值4分，实际得分4分。2023年度本部门预算资金使用率为96.92%，依据指标评分标准，该指标得2分。

5、经济效益指标（8分）

（1）规模以上工业企业总产值全年目标总量（4分）

2023年我部门规模以上工业总产值预期目标是412105.1万元，增速13%；完成情况为增速16%，420295万元。依据评分标准，该指标得4分。

（2）固定资产投资完成额（4分）

2023年我部门全年固定资产投资额年度任务建安工程投资额是115137.2万元，实际完成120488万元。依据评分标准，该指标得4分。

6、社会效益指标（6分）

该项设置分值6分，实际得分5分；具体明细分值如下：

（1）市政道路干净整洁度（4分）

我部门2023年基本能全覆盖、见底色、常态化深度保洁标准，增加机械化作业和巡回保洁频次，全面消除背街内巷卫生死角、黑色问题。提升市政道路环境卫生水平，为广大市民营造干净整洁的城市环境。每季度全域卫生评比排名不高，依据评分标准，该指标得3分。

（2）提高治安水平、促进居民群众安全感增加（2分）

深入实施法治政府建设，防范化解社会综合治理风险，不断筑牢意识形态防线，完成“无毒镇街”创建及验收工作，持续压减案件类警情，1-12月案件类总警情同比下降2.6%，110案件类警情同比下降13.5%。健全矛盾纠纷化解和风险摸排机制，成功调处纠纷类警情364宗，调处化解矛盾纠纷683宗。矛盾调处宣传信息被广州日报等媒体平台报道累计超过50次。完善专业心理服务，实体化运作社会心理服务站，处置心理疏导个案73宗、处置突发心理危机干预4次，开展心理健康宣传活动21场，服务群众累计超过5000人。依据指标评分标准，该项指标得分为2分。

7、生态效益指标（4分）

该项设置分值4分，实际得分4分；具体明细分值如下；

（1）餐厨垃圾分类率（2分）

2023年我部门餐厨垃圾分类率为25.03%，完成区下达25%及以上的要求。依据评分标准，该指标得2分。

（2）河涌水面清洁达标率（2分）

2023年河涌水面清洁达标率为100%，该指标得2分。

8、服务对象满意度（2分）

该项设置分值 2 分，实际得分 2 分。本次问卷调查主要以 2023 年度家庭综合服务中心服务对象进行调研，2023 年辖区居民调查问卷满意度为 90%；依据评分标准，该指标得分 2 分。

（三）管理效率分析

管理指标总分 50 分，得分 49 分。共设置 7 个二级指标和 22 个三级指标，从预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理和运行成本七个方面进行考察。

1、预算编制（3 分）

该项新增预算项目事前绩效评估设置分值 3 分，实际得分 3 分。依据按《白云区重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，我部门 2024 年度无新增预算项目需事前绩效评估，依据指标评分标准，该指标得分为 3 分。

2、预算执行（4 分）

该项设置分值 4 分，实际得分 4 分；具体明细分值如下：

（1）结转结余率（2 分）

根据《2023 年收支决算总表（财决 01 表）》，2023 年结转结余总额为 0 元，结余结转率 $\leq 10\%$ 。依据指标评分标准，该指标得 2 分。

（2）财务管理合规性（2 分）

本部门 2023 年的支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。依

据指标评分标准，该指标得 2 分。

3、信息公开（4 分）

该项设置分值 4 分，实际得分 4 分；具体明细分值如下：

（1）预决算公开合规性（2 分）

根据上级有关文件的规定，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开。

经查证，我部门预算决均在广州市白云区人民政府门户网站上已进行公开。内容完整真实，符合相关规定。依据指标评分标准，该项指标得 2 分。

（2）绩效信息公开情况（2 分）

经核实，我部门已跟据区上级部门要求，预算公开时年度绩效目标、绩效自评资料按规定在广州市白云区人民政府门户网站网站一并公开。依据指标评分标准，该项指标得 2 分。

4、绩效管理（15 分）

该项设置分值 15 分，实际得分 14 分；具体明细分值如下：

（1）绩效管理制度建设（5 分）

我部门的机关及事业单位 2023 年严格执行《白云区均禾街道办事处财机关事业单位财务管理制度》的资金管理制度，并于 2023 年出台了《白云区均禾街行政事业单位财务管理制度补充规定》。依据指标评分标准，该项指标得 5 分。

（2）绩效结果应用（3 分）

我部门 2023 年能及时反馈处理监控预警提醒信息的，编制

2023 年预算时能根据 2022 年相关项目的评价结果挂钩,将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的。依据指标评分标准,该项指标得 3 分。

(3) 绩效管理制度执行(7 分)

2023 年我部门机关及下属 4 个事业单位均已实行预算绩效管理,初步建立预算绩效管理体系,明确了绩效目标管理责任。2023 年中,本部门财政项目资金实行年中监控 万元,项目数:个。另我部门积极开展 2023 年度机关及下属事业单位 5 个预算单位项目绩效自评工作,组织对 2023 年度 174 个一般公共预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 14144.35 万元。我部门存在个别部门未及时报送年中监控自评表,依据指标评分标准,该项指标得 6 分。

5、采购管理(10 分)

该项设置分值 10 分,实际得分 10 分;具体明细分值如下:

(1) 采购意向公开合规性(2 分)

本部门 2023 年度按要求采购意向能在规定时间内 100%公开。依据指标评分标准,该项指标得 2 分。

(2) 采购内控制度建设(1 分)

2023 年我部门出台《白云区均禾街分散采购管理办法(试行)》,进一步规范分散性采购。依据指标评分标准,该项指标得 1 分。

(3) 采购活动合规性(2 分)

经核实，2023 年度我部门无任何采购人责任投诉事项。依据指标评分标准，该项指标得 2 分。

（4）采购合同签订时效性（3 分）

经核实，2023 年度我部门机关及事业单位均能与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。依据指标评分标准，该项指标得 3 分。

（5）合同备案时效性（1 分）

经核实，我部门采购合同能自签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。依据指标评分标准，该项指标得 1 分。

（6）采购政策效能（1 分）

6、资产管理（10 分）

该项设置分值 10 分，实际得分 10 分；具体明细分值如下：

（1）资产配置合规性（2 分）

2023 年度未发现单位办公室面积和办公室设备配置超过规定标准的情况。依据指标评分标准，该项指标得 2 分。

（2）资产收益上缴的及时性（1 分）

我部门利息收入、处置收入等非税收入均能及时上缴，未发现超过 3 个月未上缴的情况。依据指标评分标准，该项指标得 1 分。

（3）资产盘点情况（1 分）

经核实，2023 年我部门按要求已完成资产盘点，能账实相符，按要求提交资产清查报告。依据指标评分标准，该项指标得 1 分。

（4）数据质量（2 分）

2023 年机关及事业单位国有资产年报数据完整、准确，资产账与财务账、资产实体相符。依据指标评分标准，该项指标得 2 分。

（5）资产管理合规性（2 分）

我部门能严格执行《均禾街固定资产管理制度》，2023 年各类巡视、审计、监督检查工作中暂未发现资产管理方面的问题。依据指标评分标准，该项指标得 2 分。

固定资产利用率（2 分）

我部门当年无毁损或提前报废资产，固定资产利用率 100%，固定资产利用率 $\geq 95\%$ 。依据指标评分标准，该项指标得分为 2 分。

7、运行成本（4 分）

该项设置分值 4 分，实际得分 4 分；具体明细分值如下：

（1）公用经费控制率（2 分）

依据《收入支出决算总表》，2023 我部门公用经费预算数 150.6 万元，年终决算数 116.43 万元。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额 $\times 100\%=-22.69\%$ ，公用经费控制率 < 0 。依据指标评分标

准，该指标得 2 分。

（2）“三公”经费控制情况（2 分）

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 10.53 万元，完成全年预算 19.85 万元的 53.05%。依据指标评分标准，该指标得 2 分。

三、存在的主要问题

（一）政策制度方面

单位未建立具体的关于绩效的相关政策制度，没有一个系统针对绩效管理的学习及相关工作的培训，导致在处理绩效相关工作上，大多时候业务人员对于该项工作模糊，一知半解，接到工作时，无从下手。

（二）项目管理方面

项目管理上需要进一步规范，预算执行和绩效运行监管管理工作仍需进一步提高。

（三）绩效管理方面

从绩效管理工作来看，对绩效工作意识还有待加强，绩效工作力量薄弱，存在重资金申报、轻绩效评价现象。对绩效评级指标体系的内容和要求理解把握不到位，评价内容过于简易、深度不够，分析问题较为随意，针对性、操作性不够，缺乏指标设置。部门绩效指标缺乏科学合理的设置，绩效指标体系有待完善。

四、下一步改进措施

（一）加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。

（二）进一步加强绩效管理相关政策文件资料的学习，完善相关政策规定。一是强化绩效管理意识。加强绩效管理相关政策文件资料学习，进一步提高项目管理部门的绩效意识。二是项目申报的材料要进一步对各项绩效指标的细化、量化，切实推进绩效管理工作的落实。三是加强工作沟通协调，加强财务部门与业务工作的紧密衔接，充分调动资金使用率，绩效管理的积极性和主动性。加大内部预算绩效管理培训力度，提升业务能力。

（三）加大绩效评价工作的宣传和培训力度，加强对相关人员的学习培训，切实提高部门预算收支管理水平。加强绩效评价管理制度和指标设计，细化经费，完善信息，制定合法、合规、合理、可行的绩效目标。严格预算执行，加强资金使用的管理，规范财务行为，进一步合理配置资源，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效益。