

附件 2

2023 年度广州市白云区统计局 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广州市白云区统计局

所属下级预算单位数量：2

填报人：关景仪

联系电话：020-36196027

填报日期：2024 年 6 月 24 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 贯彻执行国家、省、市有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，负责拟订统计工作规划和调查计划并组织实施。承担组织和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。监督检查统计法律、法规、规章和制度的实施，防范和惩治统计造假、弄虚作假，依法查处统计违法行为。

2. 组织实施全区国民经济核算和投入产出调查，核算全区及各镇街生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各镇街国民经济核算工作。

3. 会同有关部门拟订重大区情区力普查计划、方案，牵头组织人口、经济、农业等重大区情区力普查，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

4. 组织实施全区农林牧渔业、工业、建筑业及房地产业、批发和零售业、住宿和餐饮业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等基本统计数据。

5. 组织实施能源、投资、科技、人口、劳动工资、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

6. 组织区各部门和镇街的经济、社会、科技和资源环境统计

调查，依法检查、审定、管理、公布、出版基本统计资料，组织建立健全统计信息发布制度，定期向社会发布国民经济和社会发展情况的统计公报。

7. 对国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和统计咨询建议。

8. 依法审批部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立和健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

9. 指导各镇街开展统计工作，对镇街进行统计业务检查。组织全区统计教育、统计干部培训、统计专业技术队伍建设，依法协助管理镇街统计机构人员。

10. 组织建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，建立并管理全区宏观经济数据库。指导部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则的实施工作，指导统计信息化系统建设。

11. 完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 云心向党，数说白云，全面强化政治建设。一是严格落实“三会一课”制度，抓好“两学一做”常态化教育，重点组织开展党的二十大精神学习，扎实做好主题教育工作。二是深化党风廉政建设，狠抓工作作风。三是组织党员过好“政治生日”活动。

四是开展形式丰富的党日活动。五是推进结对帮村（联社），落实好联系镇街（太和镇）、结对帮村（棠溪村、同和经济联合社、京溪经济联合社、白沙村、光明村）工作。六是强化宣传建设，坚定思想信念。七是加强队伍建设，建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。

2. 扎实做好年定报和五经普工作，严把数据质量关。一是完成年定报和国家、省、市等的信息查询任务。二是网报期间实行上报进度日报制度和节假日值班制度，做好定报数据跟踪监测，加强对重点企业及异动企业的数据审核，及时把当天上报进度、重点企业运营情况通过短信、微信等方式反馈给区领导、主管部门和镇街有关领导及相关统计人员，确保统计数据质量。三是认真做好“四上”企业入库和名录管理工作。四是全面推动五经普各项工作落实到位。

3. 科学分析，优化服务，为全区高质量发展贡献统计智慧和力量。一是区统计局主要领导在每周区领导早餐会、经济调度会、经济分析会、区政府常务会、区委常委会上详细汇报经济运行情况及下阶段研判，锚定全年及各季度预期，为全区经济运行调度提供扎实的统计数据支撑和统计视角分析建议。二是区统计局领导带队全覆盖走访镇街，紧紧围绕全区经济运行工作重点，针对镇街行业发展现状和问题短板，量身定制“一镇街一指标表”和“一镇街一建议”，既做好“数库”，更当好“智库”，形成抓经济运行“条块结合、协调联动、齐抓共管”的强大合力。三是

精准服务企业，切实优化营商环境。区统计局领导带队走访 130 家企业，详细了解企业生产经营情况，积极宣传惠企政策，为企业纾困解难。**四是**围绕重点、热点、难点问题，积极撰写统计分析。

4. 强化执法，扩大宣传，深入推进依法统计依法治统。**一是**扎实推进统计造假屡禁难绝专项治理行动。**二是**严格执法。**三是**加强统计法治宣传。

5. 强化培训，夯实基础，提高全区统计能力和水平。**一是**以白云“四点钟学堂”第一期暨高质量发展专题培训班为载体，区统计局局长作“依法统计、守正创新，奋力推进白云区高质量发展”专题辅导，讲解了国家、省、市、区关于高质量发展的重要决策部署、白云区高质量发展现状、机遇和挑战、统计工作措施等，并通过“漫说 GDP”生动形象地解释了核算相关知识，切实强化全区“通经济、懂统计”人才队伍建设。**二是**加大核算知识培训力度。**三是**围绕统计法和专业知识，分类开展培训共 30 场，培训镇街（民科园）和企业统计人员近 2800 人次，切实提升源头数据质量，确保应统尽统。**四是**通过跟班学习、以干代训的方式，安排 5 个镇街共 6 名统计人员到区统计局各专业跟班学习，通过一个月左右的培训时间，确保镇街统计人员在学中干、在干中学，真正学有所用、学以致用，不断增强统计业务本领。**五是**配足配强基层力量，保障人员专业性与稳定性。**六是以**赛促学，组织全区首席统计员参加广州市首席统计员业务培训。

6. 统筹协调，分类推进，全面做好相关统计工作。按上级相关工作部署，做好小微建筑业抽样调查统计、软件和信息技术服务业企业业务收入情况及互联网企业数据服务收入统计、广东省投资领域统计自查自纠、开展 2023 年统计用城乡区划代码和城乡划分代码更新维护、持续推进“7 个一”规范化建设、开展数据生产要素统计核算试点、完成规模以上服务业“统会融通”全覆盖等工作。

7. 扎实开展主题教育，推动统计工作上台阶。按区委主题教育办工作部署，我局召开动员部署会议，成立局主题教育领导小组，扎实开展主题教育，促使广大党员干部改进工作作风，提高统计服务质量，推动统计各项工作再上新台阶。

（三）部门整体支出绩效目标

2023 年，本部门整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。涉及一般公共预算支出 1,297.52 万元，政府性基金预算支出 495.06 万元。从评价情况来看，本部门较好完成履行职能职责和各项重点工作任务。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

1. 年度收入总体情况：2023 年度总收入 1,792.58 万元，其中本年收入 1,792.58 万元，比上年决算增加 174.27 万元，增长 10.78%。主要变动情况：2023 年全国经济普查年，增加第五次全国经济普查经费项目经费。

2. 年度支出总体情况：2023 年度总支出 1,792.58 万元，其中本年支出 1,792.58 万元，比上年决算增加 174.27 万元，增长 10.78%。具体情况如下：

基本支出 1,232.09 万元，比上年决算增加 12.03 万元，增长 0.98%，主要变动情况：因结构变化、政策因素等引起的人员经费变动。

项目支出 560.48 万元，比上年决算增加 162.23 万元，增长 40.74%，主要变动情况：2023 年是全国经济普查年，增加第五次全国经济普查经费项目经费。

（五）部门整体绩效管理情况

1. 部门预算管理

严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，准确记录和反映单位的各项收支和经济活动情况。科学、合理编制预算，预算编制工作做早、做细、做实，把预算审核贯穿于日常财政管理工作中，既要统筹顾及各部门的主要职能、任务，又要通过准确合理的预算给予实现职能任务的财力保障。

2. 部门内控管理

建立健全财务管理制度，实施预算绩效管理，加强对行政单位财务活动的控制和监督。严格执行区财政局转发国家、省、市关于差旅费、会议费、培训费、公车用车、接待等财务管理规章制度，同时认真贯彻落实中央“八项规定”以及国务院“约法三章”、

《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《广东省党政机关厉行节约反对浪费实施细则》、《广东省党政机关国内公务接待管理办法》等文件规定。加强使用公务卡结算，减少现金流通，有利于加强行政经费管理、规范公务消费、提高政府支出透明度。

3. 部门资产管理

加强资产管理，合理配置、有效利用、规范处置资产，防止国有资产流失。严格执行国家、省、市、区关于政府采购的规章制度，对采购目录的项目认真履行政府采购程序，并做好有关资产登记管理处置。

4. 部门绩效管理

部门绩效管理是关系部门管理能力、治理水平和运作效率的核心理由。本部门整体绩效目标符合“三定”方案规定的部门职责，年初预算做好绩效评价表，年中按照绩效表严格执行，年底再对本项目绩效进行绩效评价和撰写绩效报告，不断提高部门绩效管理水平，但仍存在一些问题，如项目支出进度没能达到序时进度，绩效评估具有很大的盲目性、随意性，往往流于形式，缺少系统性和战略性。

5. 人才队伍建设

严格选人用人，激励干部职工奋勇争先。有序推进 2023 年正科级领导干部选拔任用、科级干部试用期满转正工作；开展科级干部职级晋升 1 人次、事业编干部续聘 9 人次、事业编干部转

岗聘用 2 人次、雇员晋升 2 人次；发展党员后备力量，发展了入党积极分子、发展对象各 1 名。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我局认真开展事前绩效评估、事中绩效监控和事后绩效评价，严格绩效目标管理，强化绩效结果应用，完善基础支撑体系和考核监督体系，最终自评得分 97.51 分。我局绩效目标管理能力还有待进一步提升，下一步将继续提高预算编制的质量，科学合理分配资金，严格按项目进度执行预算，增强项目的约束力和严肃性，管好用好各级财政资金。

（二）履职效能分析

2023 年，本部门支出 1,792.58 万元，预算完成率 97.12%。其中：基本支出 1,232.09 万元，完成预算的 98.35%。项目支出 560.48 万元，完成预算的 94.50%。

部门整体绩效指标能 100 % 完成。

（三）管理效率分析

本部门严格按照区财政局要求及时做好预算编制、预算调整、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理，有效控制运行成本。

三、存在的主要问题

一是部门整体绩效指标超预期完成，部分指标值预期值过低，导致有些指标上半年已经超额完成，不能完整反映全年支出情况。

二是各项目绩效指标设置选取部分不具有代表性。

四、下一步改进措施

一是绩效指标超预期完成的，适当调高绩效目标值。

二是在设置项目绩效目标时要充分考虑项目支出范围，选取代表性绩效目标。