

2023 年度广州市白云区人民代表大会常务委员会办公室部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市白云区人民代表大会常务委员会是广州市白云区的
地方国家权力机关，其主要职责有：

1、在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规、地方性
法规和上级人大及其常委会决议的遵守和执行；推进依法治区工
作。

2、领导或者主持区人民代表大会代表的选举；召集区人民
代表大会会议；领导镇选举委员会的工作；在区人民代表大会闭
会期间，补选广州市人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

3、讨论、决定本区政治、经济、教育、科学、文化、卫生、
环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

4、根据区人民政府的建议，决定对本区国民经济和社会发
展计划、预算的部分变更。

5、监督区人民政府、区人民法院、区人民检察院的工作，
联系区人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作
人员的申诉和意见。

6、撤销镇人民代表大会的不适当的决议及区人民政府的不
适当的决定和命令。

- 7、依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免。
- 8、决定授予地方的荣誉称号。
- 9、行使区人民代表大会授予的其他职权。

广州市白云区人民代表大会常务委员会办公室主要职责：负责常委会党组和常委会主任会议决定事项及常委会领导交办事项的组织实施和督办、检查；组织进行有关健全社会主义民主法制的调查研究；组织研究人民代表大会制度建设理论和我区人民代表大会及其常委会行使职权中的重要问题；负责联络省、市和友好区（县级市）人大制度理论研究会议的有关工作；交流人民代表大会制度建设的理论研究成果；收集和反映常委会街道工委、镇人大工作的情况，负责或组织有关部门起草常委会的重要文稿，负责人大常委会的宣传报道工作；协调各工作委员会的工作关系；负责常委会机关文秘、人事、离退休干部、信访、保卫、接待、财务及机关后勤服务工作；负责常委会会议、主任会议及有关重要会议的会务工作。

广州市白云区人民代表大会设 4 个专门委员会，分别是监察和司法委员会、财政经济委员会、城乡建设环境与资源保护委员会、社会建设委员会。广州市白云区人民代表大会设 1 个综合办公事机构：办公室，下设：科书科、综合科、组织行政科、联络科；设工作委员会 7 个，分别是监察和司法工作委员会、财政经济工作委员会、城乡建设环境与资源保护工作委员会、农村农业

工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、社会建设工作委员会、选举联络人事任免工作委员会。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键一年。区人大常委会的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届一中、二中全会以及十四届人大一次会议精神，准确把握以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的使命任务，深入贯彻落实习近平总书记对广东、广州系列重要讲话和重要指示精神，贯彻落实中央及省、市、区委人大工作会议精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，坚持和完善人民代表大会制度，紧紧围绕高质量发展这个首要任务，推动监督、决定、任免、代表工作等高质量发展，深入探索全过程人民民主的白云实践，全面推动法治白云建设，为我区加快建设高质量发展中心城区及广州高质量实现老城市新活力、“四个出新出彩”贡献白云人大力量。

一是全面学习、全面把握、全面落实党的二十大精神，保证人大工作正确的政治方向。深入学习贯彻党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想统揽和指导人大工作，始终坚持党的全面领导。

二是依法行权履职，全面提升新时代人大工作质量和水平。维护宪法权威和尊严，增强监督刚性和实效，围绕推动经济高质量发展、为人民看好“钱袋子”、推动城市功能提档升级、群众急难愁盼问题、法治白云建设等内容开展监督，推动政府部门优质高效完成年度工作。

三是坚持依靠代表、联系代表、服务代表，支持保障人大代表依法履职。继续深化“两个联系”，增强闭会期间代表活动实效，提高代表议案建议工作质量，优化代表履职服务保障和监督管理。

四是立足政治机关、国家权力机关、工作机关、代表机关定位，全面加强人大常委会自身建设。

（三）部门整体支出绩效目标

根据《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》第三十七条“县级以上的地方各级人民代表大会常务委员会，应当为本行政区域内的代表执行代表职务提供必要的条件”的规定，保证白云区人民代表大会代表依法行使代表的职权，发挥监督、决定、任免职能，履行代表义务，发挥代表作用。为全面推动法治白云建设，作出白云人大贡献。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

我单位全年预算数 3127.64 万元，执行数 3066.22 万元，完成预算的 98.04%。

（五）部门整体绩效管理情况

1、整体绩效目标和指标设定情况。2023 年，广州市白云区人大常委会办公室部门整体支出共设置绩效评价一级指标 2 个：履职效能、管理效率；二级指标 8 个：整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本；三级指标 25 个：部门整体绩效目标产出指标完成情况、部门整体绩效目标效益指标完成情况、部门预算资金支出率、新增预算项目事前绩效评估、结转结余率、财务管理合规性、预决算公开合规性、绩效信息公开情况、绩效管理制度建设、绩效结果应用、绩效管理制度执行、采购意向公开合规性、采购内控制度建设、采购活动合规性、采购合同签订时效性、合同备案时效性、采购政策效能、资产配置合规性、资产收益上缴的及时性、资产盘点情况、数据质量、资产管理合规性、固定资产利用率、公用经费控制率、“三公”经费控制情况。

2、绩效运行监控等绩效管理制度执行情况。根据市、区有关财政预算绩效管理文件精神，广州市白云区人大常委会办公室积极推进预算绩效管理，按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，编报本部门整体支出绩效目标，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作。在预算编制阶段，组织申报 2023 年度预算项目支出绩效目标 7 项，申报覆盖率 100%。共组织对“区人大会议”1 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 148.84 万元。通过对绩效运行跟踪监控，进一步

推动本部门预算管理，提升了部门预算绩效管理水平、确保年度绩效目标顺利实现。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

本单位 2023 年部门整体支出绩效自评为 99.8 分。

（二）履职效能分析

2023 年，区人大常委会召开常委会会议 8 次，听取和审议报告 72 份，开展执法检查 1 次、满意度测评 32 项、专题询问 7 次、专题调研 6 次，依法任免国家机关工作人员 466 人次，补选和另行选举区十七届人大代表 35 名。

强化重点监督。听取审议计划执行、预算执行、决算等报告共 9 项。开展促进民营企业发展专题调研，区人大常委会领导分别带领人大代表走访辖内民营企业 188 家次，回收调研问卷 131 份，及时将企业强化信贷支持、盘活土地存量、加快产业园区开发建设等意见建议交政府研究处理，推动解决了部分政策操作程序繁琐、兑付周期较长，工业园区基础设施配套不足等问题，促进我区营商环境日益优化。紧盯乡村振兴工作，组织开展《中华人民共和国乡村振兴促进法》和《广东省乡村振兴促进条例》执法检查，促进乡村振兴战略全面实施。促进立法联系点、立法联络单位、代表联络站有机融合，立体多维发挥立法联动作用，积极协助省、市人大常委会开展对《广州市城中村改造条例》《广州市电动自行车管理规定》等 20 部地方性法规的征求意见工作。

做好代表工作。全年进联络站开展接待的人大代表 3600 人

次，接待群众 5810 人次，推动解决群众问题 3100 件。黄石街中心联络站获评广州市年度十大优秀人大代表联络站。积极拓宽代表知情知政渠道，全年共邀请人大代表参与区委、区人大常委会和“一府一委两院”组织的各类会议、调研等活动共计 4300 多人次。创新建立民情联络员制度，每位人大代表与多名民情联络员建立“结对”关系，将人大代表服务群众的“触角”延伸到基层的“神经末梢”，架起代表与群众的沟通桥梁。该项制度获评省、市人大制度研究优秀成果，经验做法在全市推广。区十七届人大三次会议和闭会期间交办代表议案 1 件、建议 187 件（含闭会建议 8 件），常委会领导牵头督办重点建议 10 件，首次对区政府办理代表建议、批评和意见情况开展专题询问，推动办理工作取得良好成效。共组织代表到福建长汀、全国人大培训基地、松园宾馆等地开展学习培训 7 批 665 人次，全面提高人大代表的理论素养和履职能力。

全面加强自身建设。坚持全面从严治党，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，努力打造一支政治坚定、服务人民、尊崇法治、发扬民主、勤勉尽责的人大工作队伍。加强人大工作信息化建设，升级代表履职平台和议案建议办理系统，为代表密切联系群众、保障知情知政、提出议案建议和开展学习交流提供了更为便捷高效的服务。强化人大宣传工作，推动全区人大系统努力讲好白云民主故事、白云人大故事、白云代表故事。2023 年共被省、市人大以及中央、省、市、区各类媒体采用信息 535 篇次，入选市人大理论研究优秀文章汇编 8 篇，入选省人大优秀文章汇编 3 篇，全市各区排名第一。

1、部门整体绩效目标产出指标完成情况：分值 20 分，自评得分：20 分。

2、部门整体绩效目标效益指标完成情况：分值 20 分，自评得分：20 分。

3、部门预算资金支出率：分值 10 分，自评得分：9.8 分。
扣分原因：2023 年预算执行率 98.04%，需进一步加强预算支付进度跟踪管理，着力提高预算资金使用率和执行率。

（三）管理效率分析

1、新增预算项目事前绩效评估：分值 3 分，自评得分：3 分。

2、结转结余率：分值 2 分，自评得分：2 分。

3、财务管理合规性：分值 2 分，自评得分：2 分。

4、预决算公开合规性：分值 2 分，自评得分：2 分。

5、绩效信息公开情况：分值 2 分，自评得分：2 分。

6、绩效管理制度建设：分值 5 分，自评得分：5 分。

7、绩效结果应用：分值 3 分，自评得分：3 分。

8、绩效管理制度执行：分值 7 分，自评得分：7 分。

9、采购意向公开合规性：分值 2 分，自评得分：2 分。

10、采购内控制度建设：分值 1 分，自评得分：1 分。

11、采购活动合规性：分值 2 分，自评得分：2 分。

12、采购合同签订时效性：分值 3 分，自评得分：3 分。

13、合同备案时效性：分值 1 分，自评得分：1 分。

14、采购政策效能：分值 1 分，自评得分：1 分。

15、资产配置合规性：分值 2 分，自评得分：2 分。

16、资产收益上缴的及时性：分值 1 分，自评得分：1 分。

- 17、资产盘点情况：分值 1 分，自评得分：1 分。
- 18、数据质量：分值 2 分，自评得分：2 分。
- 19、资产管理合规性：分值 2 分，自评得分：2 分。
- 20、固定资产利用率：分值 2 分，自评得分：2 分。
- 21、公用经费控制率：分值 2 分，自评得分：2 分。
- 22、“三公”经费控制情况：分值 2 分，自评得分：2 分。

三、存在的主要问题

从部门整体支出绩效自评情况来看，我单位部门预算资金支出率较上年有所提高，但部分专项项目支出率比较低，预算的合理性和执行力度还需加强、项目资金支出进度均衡性需进一步加强。

四、下一步改进措施

1、进一步提高预算编制的科学性，依据近年来单位支出决算情况，合理编制年初预算支出的功能科目和经济科目。

2、加强项目支出进度跟踪管理，发现支出进度落后于序时进度时，督促相关部门加快执行进度。对于当年确实无法支出的经费，及时申请退回。