

附件 2

2023 年度广州市白云区人民政府同和街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市白云区人民政府同和街道办事处（汇总）单位独立编制机构数 5 个，包括行政单位 1 个、事业单位 4 个，下属事业单位分别是：广州市白云区同和街道市政服务所、广州市白云区同和街道综合服务中心、广州市白云区同和街道退役军人服务站、广州市白云区同和街道综合保障中心。广州市白云区人民政府同和街道办事处（本级）内设机构 8 个，分别为党政综合办公室、党建工作办公室、纪检监察办公室、公共服务办公室、综合治理办公室、综合行政执法办公室、城市管理办公室、社区建设办公室。

（二）年度总体工作和重点工作任务

同和街始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神及二十届一中、二中全会精神，深入学习领会习近平总书记对广东系列重要讲话精神和重要指示批示精神，严格按照省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措及区委“1311”具体措施，围绕“百千万工程”，锚定高质

量发展任务目标，落细落实平安建设、法治建设和民生工程等具体工作，深入推动各项事业全面更好更快发展、取得新成效，为以中国式现代化全面推进强国建设、民族复兴伟业，奋力推动广州实现老城市新活力、“四个出新出彩”作出新的更大的贡献。

（三）部门整体支出绩效目标

一是坚持稳中求进工作总基调，着力推动高质量发展，大力推进产业平台建设，持续优化营商环境，招商引资成效显著；二是着力提升城市管理水平，全面提升市容环境，深入开展道路交通整治，集中力量整治大环境，实现重点区域环境高质量提升；三是着力推动超大城市社会治理精细化品质化，全力夯实基础网格工作，强化信息有效采集，深入开展盗抢专项整治工作，高压推进群防共治等工作；四是持续加强民生保障，做好重特大疾病医疗保障，办好养老、退休福利工作，充分保障残疾人基本权益，落实残疾人卡证办理和资助报销等各类各项优惠政策；五是弘扬传统文化，丰富群众精神文化生活，深入开展全民健身，举办丰富的体育比赛，加强文化体育设施维护和管理，提高公共体育健身设施服务效能；六是全面加强党的领导核心作用，坚持把政治建设摆在首位，全面落实“两个维护”十二项制度机制，落实“第一议题”制度安排，深入推进基层党的建设。深化沟通机制，夯实党建基础，开创基层治理新局面。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

2023年，我部门整体收入14,548.26万元，其中一般公共预算财政拨款收入7,975.16万元，占本年收入的54.82%；政府性基金预算财政拨款收入6,573.11万元，占本年收入的45.18%。整体支出14,548.26万元，其中基本支出3,314.80万元，占本年支出的22.78%；项目支出11,233.46万元，占本年支出的77.22%。

（五）部门整体绩效管理情况

严格按照《广州市白云区预算绩效管理办法》《广州市白云区预算绩效管理办法》等文件要求，科学、合理编制绩效目标，全覆盖落实绩效监控管理，做好年中绩效自行监控工作，对预期难以完成年初的项目及时分析原因、调整目标；年末组织对2023年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，认真落实绩效管理责任，强化各科室“花钱问效”的责任意识，不断提高财政资金使用效益，扎实推进预算绩效管理，加大财政监督检查力度，完善预算绩效指标体系，力求指标科学合理、细化量化、可比可测、动态调整、共建共享提升绩效评价质量。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的评价指标，经自评分析，我部门2023年整体支出绩效自评结果为99.18分，达到“优”等级。

（二）履职效能分析

1.靶向发力，精准施策护航高质量发展

经济运行稳中有进。产业平台建设大力推进，全力打造“一园一区一节点”平台。生物医药大健康产业园加速集聚，营商环境持续优化。强化落实领导班子成员挂钩联系重点企业制度，累计走访服务企业 776 家次，收集诉求 68 宗，妥善解决需求 60 宗。研究制定临场白名单制度，开通“绿色通道”和“两级批量场地证明+住改商‘三非’承诺”场地政策，累计开具临场 340 余份，全面提升企业开办服务效率和便利化水平。

2.久久为功，持续推动大环境整治提质增效

着力提升城市管理水平，全面提升市容环境。借力智慧城管平台赋能环境卫生治理，做到人、机和服务场景“一网统管”，实现“及时发现、实时响应、高效处置、无缝衔接”的闭环管理。全面整治“三线”，强化市政道路保洁、河涌治理、公共场所保洁，全力做好留白增绿拆违控违。完善“门前三包”责任制工作体系，健全联席会议运行机制，全面推动巩固提升“门前三包”样本街，顺利通过广州市“门前三包”样本镇（街）复检复查。

3.全面发力，城市治理现代化取得全面进展

着力推动超大城市社会治理精细化、品质化。全力夯实基础网格工作，强化信息有效采集，提升人屋纳管精细化管理，百分百完成出租屋巡查、人员信息核查更新工作以及区督导检

查出租屋登记工作。深入开展“一社区一法律顾问”工作，公共法律服务工作室实现社区全覆盖，重点打造南湖半岛社区示范性公共法律服务工作室，社区法律顾问累计提供咨询服务 276 次，出具法律意见 3 次，参与调解 17 次，切实打通公共法律服务“最后一公里”。

4.务实为民，社会民生事业深入推进

民生保障持续加强。做好重特大疾病医疗保障，办好养老、退休福利工作，充分保障残疾人基本权益，落实残疾人卡证办理和资助报销等各类各项优惠政策，发放困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴 53.5842 万元，为 4 名残疾人完成家庭无障碍改造。持续巩固“五好”公共卫生委员会试点创建成果，妇幼健康服务能力全面提升，稳妥推进母婴“两率”稳控工程，超额完成妇女“两癌”筛查任务。高效落实市“老年人肺炎疫苗免费接种专项工程”民生实事工作，提前超额完成全年任务。

5.旗帜鲜明，党的领导和党的建设全面加强

党的领导核心作用全面加强。坚持把政治建设摆在首位，全面落实“两个维护”十二项制度机制，落实“第一议题”制度安排。深入推进基层党的建设，深化沟通机制，推进党建引领基层治理。坚持“大事共议、实事共办、急事共商、难事共解”议事原则。夯实党建基础，开创基层治理新局面，完成 6 个社区党组织升格。加强队伍建设，发挥党员先锋模范作用，

驻点团队到社区开展普遍直接联系群众工作，着力解决群众需求，完成群众微心愿 105 个。着力开展“网格连心、组团服务”——“堡垒力量”与重点企业结对帮扶工作，有效解决企业需求。

（三）管理效率分析

1. 预算编制。

我部门秉持“量入为出、收支平衡、统筹兼顾”的原则，坚持以科学严谨的态度，以零为基点，据实从严编制项目预算，严格做到先预算后支出，严禁超预算、无预算安排支出或开展政府采购。同时将绩效理念深度融入预算编制，切实加强预算管理和监督，强化绩效管理激励约束，加强绩效评价结果应用。

2. 预算执行。

我部门优化财政支出结构，合理调整和统筹安排各项资金，加强落实民生实事管理，有效保障“三保”支出。及时按要求发放民生政策资金，坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序。根据部门预算批复，将项目资金指标分解下达各业务部门归口管理，建议业务科室年初提前谋划项目资金的计划安排，及时梳理支出项目资金，严格按照批准的项目用途及规范做好专项资金使用的审核。认真贯彻落实过“紧日子”要求，积极应对带缺口的“紧平衡”财政管理新常态，强化对各项资金的统筹管理，切实加快预算支出进度。

3. 信息公开。

根据区财局要求，我部门加大预决算公开力度，大力推进

财政政策公开，依法及时地公开预、决算信息，严格保证预决算公开的信息质量，逐步加强“三公经费”关键环节、部位的管控，增强政务公开意识，发挥多种监督方式的协同效应。

4.绩效管理。

2023年我部门开展163个项目进行财政支出绩效评价，加大财政监督检查力度，将绩效评价结果与完善政策、调整预算安排有机衔接，对于未完成绩效目标及指标的项目，逐条进行分析，说明原因并提出改进措施。

5.采购管理。

严格按照政府采购相关规定，完善内控制度。结合《政府集中采购目录》，严格执行采购程序，践行阳光采购。通过政府采购网全面公开政府采购意向公告，招标投标及合同公告等信息，严格规范政府采购行为，提高政府采购效率，强化社会对政府采购的监督，促进政府采购过程更公开、更透明。

6.资产管理。

强化资产制度保障，促进资产规范管理。及时修订完善固定资产管理制度，进一步规范、明确和完善国有资产配置管理、使用管理、处置管理。按照例行节约、物尽其用的原则，严格执行行政事业单位常用办公设施配置标准使用管理办法，结合实际工作需要并遵循政府采购方式来购置办公设施设备，实现固定资产配置科学优化。加强对实物资产的定期清查，及时完善固定资产报废、调拨等手续流程，做到账卡、账实相符。

三、存在的主要问题

部分项目绩效目标设置不够合理。一是绩效目标设定不明确，相关科室对绩效目标设定工作的认识不足，存在设定模糊指标，造成绩效目标不明晰、任务不明确。二是把年度工作计划或总结中的重点内容直接用来作为绩效目标，或者在设定绩效目标时沿用工作计划或总结中的语言模式，指标设定不科学、依据不充分。

四、下一步改进措施

一是提高对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。二是强化部门预算约束细化预算编制，严格预算执行，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余。加强预算项目事前、事中、事后管控，做到事前有评估、事中有监控、事后有评价。