

附件 2

广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处 整体支出绩效自评报告

部门名称：广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处（公章）

所属下级预算单位数量：5

填报人：陈豫君

联系电话：02081310027

填报日期：2024-10-10

为做好 2024 年财政资金支出绩效评价工作，强化绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益，根据《广州市白云区财政局关于印发《广州市白云区 2024 年财政资金绩效评价工作方案》的通知有关要求，我街对 2023 年度部门整体支出开展绩效自评，具体情况如下：

一、基本情况

（一）部门职能

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，明晰抓党建、抓治理、抓服务职责定位，抓好党的建设、组织公共服务、统筹社区发展、推进平安建设、加强城市管理，对辖区的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。优化营商环境，支持和促进辖区内各种经济组织和为民、便民、利民的社区综合服务事业的发展。

2. 落实基层党建工作责任制，加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的基层党组织建设，统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建等工作。组织、协调、指导辖区内其他单位党组织和党员参与社区建设。对离职、失业和流动党员实行属地管理。对区职能部门派驻的社区管理和服务机构党的工作实行双重领导。履行全面从严治党主体责任，加强党风廉

政建设和反腐败工作，教育党员、干部自觉遵守党纪国法，同一切违法乱纪行为作坚决斗争。加强基层意识形态工作。领导工会、共青团、妇联、残联等群团组织，指导、支持其依照章程开展工作。做好党的统战工作。

3. 统筹负责辖区公共服务工作，根据市、区经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求。协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位和居民兴办社区服务事业。负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。协助有关部门做好卫生健康、民政事务、兵役和民兵事务、优抚安置、拥军优属、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、人口普查、基层统计、劳动用工监控、社会保险、殡葬改革、劳动就业、退休人员社会化管理等工作。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关审批服务工作。

4. 统筹负责辖区综合治理工作，负责协调组织辖区内社会治安综合治理、人民调解、维护社会稳定工作。收集辖区内居民反映的问题，受理居民来信来访，及时向上级人民政府反映辖区内居民和单位的意见及要求，组织、协助或督促有关部门解决。受有关职能部门委托，负责来穗人员暂住登记、信息收

集、报送等管理和服务工作，负责房屋租赁登记备案等有关管理工作。依法制定和实施辖区突发性公共事件的应急处置方案。协助有关部门做好法治宣传、青少年教育、禁毒、扫黄打非、刑满释放人员安置帮教、社区矫正等工作。

5. 统筹负责辖区综合行政执法工作，健全统一指挥协调的联合执法机制。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关综合执法工作，创造良好的工作和生活环境。

6. 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作。依法协助民政部门开展居民委员会的选举工作，依法保障居民委员会在居民区的自治权利。

7. 动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理。领导街道、社区思想政治工作和精神文明建设。做好社区社会治安综合治理，把思想道德建设、文化建设与社区建设和管理结合起来，构建社区教育体系、社区文化体系，广泛开展群众性的精神文明创建活动，提高广大党员、群众的思想政治素质和科学文化素质，坚持思想政治工作与关心群众生活、解决群众实际问题相结合，创造良好的社会环境。

8. 坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、任免、考核和监督工作。坚持党管人才的原则，做好人才引进和服务工作。按照有关要求，协助管理上

级有关部门驻街道机构的干部。加强对居委会工作人员教育和管理。加强对以本街道、社区为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作进行统筹、协调、督促、检查和评议，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。

9. 负责街道国有资产和集体资产管理工。负责指导、支持和帮助居民委员会和经济联合社的工作，协调和管理涉农事务，发展农村集体经济。组织开展农村集体“三资”管理。

10. 执行上级人民政府发布的城市管理的决定、命令、指示。负责辖区内居民区、内街巷的环境卫生和环境卫生整治工作，组织督促辖区内的单位和居民开展爱国卫生运动。维护辖区内的城市环境和城市秩序，对于违法建设、违法占用道路、违法改变建筑使用功能、无照和无证经营、占道经营、非法行医、违规违章施工以及违反食品安全、安全生产、消防安全、市容环境卫生、绿化管理、环境保护、市场管理、公共设施管理等规定的行为，按照有关授权进行依法管理。配合有关部门做好防汛、防风、防旱、防震和抢险救灾工作。协助有关部门依法监督辖区内物业管理企业开展物业管理工作，协助有关部门处理物业管理企业与业主委员会、业主委员会与业主、业主与业主之间的矛盾和投诉。

11. 法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理 etc 职责。

12. 完成区委、区政府交办的其他任务。

本部门整体绩效自评报告为汇总自评报告，包括：广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处（本级），以及纳入编制范围的下属单位。下属单位具体包括：广州市白云区嘉禾街道综合服务中心、广州市白云区嘉禾街道综合保障中心、广州市白云区嘉禾街道市政服务所、广州市白云区嘉禾街道退役军人服务站。嘉禾街道党工委、街道办事处设下列党政机构：党政综合办公室（人大工委办公室）、党建工作办公室（组织人事办公室）、纪检监察办公室、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）、城市管理办公室、社区建设办公室。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 稳经济、促发展，助力构建“6+6”现代产业体系。建筑业增速显著达 170.87%，互联网软件信息增长 53.48%，交通运输业中多式联运增长 28.78%。移动互联网产业园总建面约 23.4 万平方米，投资 25 亿元，预期产值 62.7 亿元。其中，魅视智能分布式产业中心为“十四五”首个竣工的上市公司总部。白云智慧城项目已启动，部分地块进入施工阶段。白云新城嘉禾望岗商务核心区定位为TOD综合开发示范区，已完成土地储备。中国国际预制菜展示体验中心获国家支持，成功举办多场展销活动，推动预制菜产业发展。

2.防风险、保安全，把安全发展贯穿改革发展各领域全过程。一是社会治安形势持续向好。聚焦社会治安突出问题整治，成立工作领导小组，印发专门工作方案。组织“平安马甲”志愿者在重点区域开展社会面宣传，营造共治氛围。二是城市运行安全有效保障。深入开展重点领域、重点领域专项排查整治行动，今年以来我街未发生重大安全事故。筑牢“三防”防线，防灾减灾救灾体系不断完善，成功防御多轮强降雨和台风。三是社技防设施提档升级。已建设并通过区视频统一汇聚平台审核的视频资源共5018支，建成“一键求助”装置534个。街道综治中心和望岗、长红、新科联社综治中心均对标对表全面完成升级改造。四是来穗人员和出租屋管理水平进一步提升。

3.强基础、促提升，加快建设绿美嘉禾。一是“百县千镇万村高质量发展工程”全面开展实施。二是环境提升工程深入开展。严格落实白云区创建干净整洁平安有序城市环境专项整治行动要求，保持违建治理高压态势。加快建设新村党建公园和长红党建公园，打造宜居社区。辖内所有保洁作业单位全部接入白云智慧城管系统管理，科技化、智慧化水平不断提升。三是水环境治理取得实效。全面攻坚排水单元达标创建，推进河湖清四乱整治销号，严格按照时间节点及标准完成水利部下发的核查工作。打造河畅水清岸绿水环境，茶园岗支流揭盖工程已完工。

4.办实事、惠民生，用心用情提高民生保障水平。一是公共服务更加优质。联合市、区医疗机构开展大型义诊和免费体

检活动 31 场次，完成家庭医生免费签约 93749 份，全面提升居民健康管理水平。大力发掘弘扬本地文化，打造红屏曲艺社等活动阵地，建成科甲农家书屋，丰富社区群众的业余文化生活。全街布设政务自助终端机 10 台，打造群众身边的 24 小时“服务窗口”。二是基础设施更加完善。优化人行道、非机动车道等基础设施布局，完成道路隔离栏建设约 2200 米。完成鹤龙二路相关路段交通优化工程，改善交通拥堵现象。三是社会保障更加坚实。今年 1-11 月，累计发放低保金 11.34 万元、重度残疾人生活补贴 58.14 万元、长者长寿保健金 86.95 万元。拓展社区居家养老服务模式与渠道，开展日托 3672 人次、助餐配餐等服务 20524 人次。做好就业服务，今年 1-11 月受理就业登记业务 4197 人次，提供就业岗位 821 个。做好双拥工作，按时足额发放优抚类补助、义务兵家庭优待金共 279 万元。

5. 强思想、树品牌，不断推进党建引领基层治理干出实效。一是思想根基进一步夯实。全面落实“第一议题”制度，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。二是党组织战斗堡垒作用充分发挥。全面落实新一轮加强基层党建三年行动计划和基层党建五项措施，进一步强化区域化党建工作领导核心和协调议事功能。三是党建特色工作亮点纷呈。建成白云区首个镇街一级复合型综合人才服务站——“云品·汇才”（嘉禾站），培育“引青聚才、建功嘉业”青年人才特色品牌。发布“红旗谱·英雄谱”红色文化交流展示平台，《发掘红旗坊“英雄谱” 赋能“嘉禾万事兴”》被评为第三届广东

基层党建优秀案例，我街干部代表白云区参加“三会一好”优秀政治教员比武荣获广东省军区第一名。

（三）部门整体支出绩效目标

2023年嘉禾街把学习贯彻党的二十大精神与落实习近平总书记系列重要讲话和重要指示批示精神结合起来，与落实省、市党代会和区委全会的各项任务结合起来，按照区的工作安排，坚定信心、扎实工作、奋勇争先，为白云区建设高质量发展中心城区作出嘉禾贡献，一是全力服务和融入新发展格局，加快建设现代化产业体系，二是推进绿色发展，建设人与自然和谐共生的美丽嘉禾，三是突出科技赋能，不断提升社会治理现代化水平，四是办好民生实事，让发展成果更多更公平惠及人民群众，五是深入贯彻新时代党的建设总要求，为地区高质量发展提供坚强政治保证和组织保证。

（四）部门整体收支情况

2023年总收入18495.84万元，比上年增加2982.62万元，增加19.23%。2023年，本部门支出18495.84万元，比上年增加2982.62万元，增加19.23%；变化的主要原因虽嘉禾街严格执行中央八项规定制度，量入为出，厉行节约，但因疫情相关支出需要结算，相关项目支出增加，民生保障投入方面支出也有所上升，总体项目支出有所增加。

2023年决算收入18495.84万元，其中：一般公共预算财政拨款收入完成18121.59万元，占全年总收入的97.98%；政府性基金预算拨款374.25万元，占全年总收入的2.02%。

2023年，本部门决算支出18495.84万元，其中：基本支出3170.94万元，（人员经费2987.69万元，日常公用经费183.25万元），占全年总支出的17.14%；项目支出15324.90元，占全年总支出的82.86%。

（五）部门整体绩效管理情况

本部门按照《广州市白云区2024年度财政工作绩效考核工作方案》，结合部门职责、发展规划、年度工作计划、财政资金预算体量，制定本部门整体绩效目标，能够全面反映部门整体支出内容，并且兼具完整性、相关性、重要性、可行性、可衡量性，能够体现上级部门的决策部署和考核要求，符合本地区经济社会发展水平和高质量发展要求，符合本地区本部门中长期战略规划和年度计划目标。本部门对部门整体支出预算执行情况和绩效目标实现程度开展了年中监控，及时掌握财政资金支出和绩效目标实施情况，加大绩效运行监控力度，分析绩效监控中发现的问题，结合支出预算调整，及时采取督促和纠偏措施，确保部门整体能够如期完成绩效目标。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》，绩效指标自评总分100分，本部门自评得分99.47分。本部门严格按照工作任务的部署，全面、按时、保质完成各项工作任务，有效促进部门职责及项目工作的各项绩效目标的实现，资金使用严格执行财政部门支出管理的有关规定，确保按进度完成预算执行

目标，保障各项工作顺利开展，有效提高资金使用效益。

（二）履职效能分析

1. 主要指标得分情况：整体效能分值 50 分，自评得分 49.7 分，改进措施：继续加强预算编制管理，确保预算编制的合理性、科学性；按照国家法律法规及相关规章制度编制预算，并不断完善预算编制体系，保障预算数据全面性、完整性；不断强化预算资金约束力，优化收支结构，提高预算资金使用效益。

2. 重点工作任务分析

一是街道党组织工作经费，2023 年街道党组织工作经费项目总体运行情况良好，项目的实施产生了较好的社会效益，基本实现了项目绩效目标，嘉禾街持续推进红旗坊三期项目，策划编撰红色书籍《嘉禾星火》并正式出版发布，将《嘉禾记忆》作为青少年爱国主义教育教材推荐至各中小学校，将《嘉禾星火》作为党史读物推荐至各机团单位。推出红旗坊宣传品，扩大红旗坊社会影响力，以链式红色文化助力嘉禾高质量发展。红旗坊 2023 年被广州市关工委、白云区关工委确定为“白云区青少年红色教育基地”，并列为广东省红色文化研究会的研究基地，《发掘红旗坊“英雄谱” 赋能“嘉禾万事兴”》被评为第三届广东基层党建优秀案例。开展党群服务中心提质升级工作，实现党员教育培训全覆盖。项目基本完工，街道党组织工作经费项目绩效评价综合得分 100 分，综合评价等级为优秀。

二是城市维护与建设专项，2023 年城市维护与建设专项项目总体运行情况良好，项目的实施产生了较好的社会效益，基本

实现了项目绩效目标，持续保持嘉禾街垃圾分类收集房及投放点定期清洗，及时清运垃圾，避免蚊虫老鼠孳生，臭味扰民。垃圾压缩站做到日产日清，每天开展清洗及消杀工作。进出站车辆保持车容车貌干净整洁。持续抓好餐饮分类落实，规范餐厨收运工作。聚焦餐饮商铺和餐饮游商，专门设置餐厨垃圾收集车队，对沿街商铺、游商产生的餐厨垃圾进行上门专收专运。同时强化宣传，对临街商铺、游商进行餐厨垃圾分类投放、分类收运的普及教育，引导商铺主动交投餐厨垃圾。目前，临街商铺已实现定时上门收运餐厨垃圾模式。城市维护与建设专项绩效评价综合得分 100 分，综合评价等级为优秀。

三是家庭综合服务中心专项经费，本项目年内完成服务总工时 30184 小时，在评价期绩效目标达成情况如下：个案按案 60 个，服务 282 节。小组 39 个，服务 234 节，服务 1729 人次。活动 84 个，服务 7602 人次。上门探访和电访共计 2121 次。发展志愿者 100 人，发展志愿者队伍 2 支，培训志愿者骨干 27 人，志愿者培训 10 次，志愿者活动 32 场，志愿者服务人次 4440，志愿服务时数累计 2011 小时，座谈会 10 次，联席会议 12 次。家庭综合服务中心专项经费绩效评价综合得分 100 分，综合评价等级为优秀。

（三）管理效率分析

管理效率分值 50 分，自评得分 49.77，其中：预算编制得分 3 分，预算执行得分 4 分，信息公开得分 3 分，绩效管理得分 15 分，采购管理得分 9.77 分，未达标原因：实际面向中小

企业采购金额合计数为 3075.59 万元，预算编制时部门预留金额合计数 3973.06 万元，占比为 77%。改进措施：加强面向中小企业采购金额倾斜。资产管理得分 10 分，运行成本得分 4 分。

1. 预算编制。2023 年本部门预算编制符合职责、符合相关政策，符合财政部门印发的预算编制方案、通知和有关制度要求，资金根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确。

2. 预算执行。本单位按照区财政下达预算数合理调整预算安排，并按要求做好项目库工作，符合项目库入库管理、评审管理等要求，项目支出预算细化到具体用款单位和具体执行项目。2023 年预算执行情况较好，预算安排的项目均按计划完成。

3. 信息公开。本单位已按规定内容、在规定时限和范围内公开部门预算，由区财局统一安排进行公开决算。

4. 绩效管理。本单位 2023 年整体绩效目标与工作任务相符，分解成了具体工作任务并形成相应的绩效指标。整体绩效目标与本年度部门预算资金相配，覆盖全面，内容完整准确。绩效目标设有明确的指示名称、指标预期值，指标值与指示名称相匹配，反映了绩效目标，取值有依据、不存在明显偏高或偏低的情形，指标值测算能提供相关依据和符合客观实际情况。

5. 采购管理。本单位严格按政府采购要求，制定政府采购制度，对有关物品项目在政府采购网上进行采购。

6. 资产管理。本单位认真落实执行资产管理有关要求，合理配置、使用和管理本单位资产，办公室负责对全单位资产管理进行指导和监督，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置，并按规定对所管资产进行管理。

7. 运行成本。严格按照财务管理有关规定规范“三公”经费及公用经费的支出，厉行节约的要求，严控制经费开支。

三、存在的主要问题

（一）绩效指标调整时效需提高。上级部门下达绩效指标时，本部门需根据项目实际情况调整指标，但由于数据收集、分析和传递的滞后性，偶尔会发生没及时调整指标的现象。

（二）绩效管理业务水平需提高。预算绩效管理工作需要相关业务人员对项目工作有比较全面的理解，对资金使用进度和未来环境条件变化都要预判意识。业务部门项目绩效编制人员缺少系统性的培训，可借鉴经验不多，理念扎根不深，对要点工作掌握不到位，绩效编制业务水平还需提高。

四、下一步改进措施

（一）明确责任，合理分工。按照“谁支出、谁负责”的原则，明确资金使用部门是本单位绩效管理的第一责任人。财务室作为工作牵头部门要积极与区财政局沟通，与各业务科室沟通，做好统筹、指导工作，业务科室作为第一责任人要紧跟项目开展同步做好指标设置、指标调整和绩效评价工作，保证财政资金使用及时、有效。

（二）绩效指标提前编制，及时调整。在预算编制前要做好项目绩效指标的设计工作，既要制定普遍适用的共性指标，更要制定适合本单位、本项目的个性指标，项目实施计划有变化时要及时调整绩效指标，在不同项目核心绩效指标的细化、量化上下功夫，做到各级预算指标均能全面、科学地评价项目资金使用情况，从而提高财政资金支出的运行效率。

（三）加强预算绩效管理业务培训。积极组织业务人员学习预算绩效考核管理相关知识，开展预算管理绩效业务培训，建立预算绩效管理人力保障体系，全面提升业务人员专业技术能力和职业道德素养。