

2023 年度中共广州市白云区委老干部局 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

中共广州市白云区委老干部局的主要职责是：

1、贯彻执行党中央、国务院和省市有关离退休干部工作的方针、政策，制定或参与制定本区老干部的政策和规定。

2、负责全区离退休干部的宏观管理工作，提出改进工作的意见和建议；指导、协调做好离退休干部的管理和服务工作；负责做好在我区异地安置离休干部的管理工作。

3、检查、督促和指导区属各单位落实离退休干部的政治待遇、生活待遇和保障机制的建立健全；负责检查落实企业离休干部“两费”工作；调查研究老干部工作出现的新情况、新问题，提出改进工作的意见和解决问题的办法，报区委、区政府决策。

4、配合区委组织部做好全区离退休干部党支部建设工作；负责抓好全区离退休干部思想政治工作建设；组织离休干部和区处级以上退休干部学习党的路线、方针、政策和时事政治；组织、协调老干部参加重大活动；组织离退休干部政策规定的

参观学习活活动。

5、组织离休干部和区五套班子离休干部体检和健康疗养工作；协调、督促各单位做好离休干部医疗保健工作。

6、负责接待离休干部来访，并处理有关来信来函；负责离休干部和区处级以上退休干部信息化管理工作；负责老干部工作经费的管理工作，编制年度经费预算；负责抓好全区老干部工作部门和队伍的业务建设工作。

7、指导区老干部活动中心工作建设；指导全区老干部活动场所的建设工作。主管区老年干部大学的工作。

8、承办区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

部门履职总体目标：区委老干部局在区委区政府坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记视察广东重要讲话重要指示批示精神，锚定推动老干部工作走在省市前列树标杆总目标，突出党建引领，围绕中心工作，搭建联学促学、银发智库、展现风采、寓教于乐四类平台，让老干部学起来、亮起来、动起来、笑起来，积极推进新时代白云老干部工作实现更高质量发展。

总体工作和重点工作任务完成情况：区委老干部局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二

十大精神和习近平总书记视察广东重要讲话重要指示批示精神，围绕中心工作，在全区广大离退休干部中开展形势报告、专题辅导、理论读书班、参观见学、绿美课堂、助力“百千万工程”等活动 81 场，累计 24500 多人次参加。各项精彩活动在《学习强国》、央媒及省市区媒体相继报道 90 余次，反响热烈，深受好评，打造出具有白云特色的老干部工作品牌，较好地完成了全年工作目标。

（三）部门整体收支情况

2023 年度部门全年收入 1407.43 万元，主要为财政拨款收入 1407.43 万元，占 100%。2023 年度部门全年支出 1407.34 万元，其中基本支出 1126.64 万元，占总支出比重为 80.1%；项目支出 280.70 万元，占总支出比重为 19.9%。年度支出占年度收入 100%，基本实现了 2023 年度财政拨款收支平衡。

（四）部门整体绩效管理情况

我局高度重视绩效管理工作，严格执行《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）及《广州市财政局关于贯彻落实<市委市政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见>通知》（穗财绩〔2019〕39 号）等有关规定，积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作。

按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，我

局编报本部门整体支出绩效目标及进行年终整体监控，提高绩效监控的针对性和有效性，确保绩效目标顺利实现。通过对绩效目标的有效管理，切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率，使部门整体支出管理情况及预算绩效管理效果得到提升。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

部门整体支出绩效自评良好，整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

结合部门决算管理工作，我局按要求对 2023 年度一般公共预算项目支出进行了绩效评价。从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期绩效目标。通过设定绩效目标，各二级单位清楚了解实施项目所要取得社会效益和经济效益，其职能和目标得到了进一步明确，责任意识明显提高。扎实开展绩效评价，为项目找到管理存在问题及原因，促使二级单位积极采取措施，加强项目规划与科学论证，健全项目资金的核算与管理，提高资金使用效益。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

各重点任务项目支出情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（四）主要工作成效

整体上来看，我局较好完成了 2023 年履行职能和各项重点工作任务，总体达到了全过程预算绩效管理的要求。开展项目绩效评价工作，为预算编制提供可靠依据。积极推动“目标—结果导向”管理工作，将绩效理念融入预算管理，把预算安排、执行效率和实施效果挂钩，切实发挥预算约束与激励功能，强化预算执行，提高财政资金使用效益和行政运行效率，保证预算目标实现。

三、存在的主要问题

预算执行进度和效率有待加强，部分活动集中在下半年开展，导致上半年预算执行进度较慢。

四、下一步改进措施

一是持续加强预算执行与监控管理，严格按照预算、用款计划、项目进度和合同规定等及时开展资金支付工作。二是加大预算执行动态监控力度，建立预算执行定期分析报告机制。督促均衡用款并加快支出进度。三是积极探索形式多样、内容丰富的学习活动模式，不断提高资金使用效率。