

白云区机关事业单位劳动工资报表填报指引

系统登录

<https://tjy.stats.gov.cn/>

初次登录平台需安装证书，根据系统提示操作

用户名： 社会统一信用代码 (18位、字母大写)

初始密码： 统一社会信用代码*lwzb (23位、lwzb 为“联网直报”拼音首字母小写)

报送范围、时间

- 辖区内全部机关事业单位
- 年报：截至 2025 年 2 月 10 日
- 季报：报送日期为每季度末月 10 日；截止时间为一季度季后 4 日、二季度季后 4 日、三季度季后 10 日、四季度次年 1 月 5 日 12:00 前

统计原则

- 谁发工资谁统计
 - 劳务派遣人员：由实际用工单位统计
 - 劳务外包人员：由人力资源公司统计
- 何时发放何时统计
 - 次月发放：统计在次月（9 月份工资在 10 月发放，统计在 10 月）
 - 提前发放：统计在应发月（11 月份工资在 10 月发放，统计在 11 月）

从业人员

包含：在岗职工（签订合同的正式员工、试用期人员、派往外单位工作但仍由本单位发放劳动报酬的人员等）、劳务派遣人员、其他从业人员（非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员等）。

不包含：在本单位实习的各类在校学生、本单位因劳务外包而使用的人员、不需支付劳动报酬的志愿者、下岗职工、内退人员。

工资总额：单位为千元、为应发税前工资

包含：基本工资、绩效工资和奖金、津贴和补贴、其它工资（如补发工资）。

不包含：离职补偿金、单位负担的五险一金、从单位工会经费发放的现金或实物，以及丧葬补助费、抚恤金、异地安家费、探亲路费、出差补助、人才引进补贴等。

咨询电话：36312663、36213154、36229802

从业人员及工资总额

表号：I 1 0 2 - 3 表

制定机关：国家统计局

文号：国统字（2024）77号

有效期至：2025年12月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称：20 年

	人员情况									工资情况			
	从业人员 期末 人数 (人)	其中， 女性	按人员类型分组			从业 人员 平均 人数 (人)	按人员类型分组			从业 人员 工资 总额 (千 元)	按人员类型分组		
			在 岗 职 工	劳 务 派 遣 人 员	其 他 从 业 人 员		在 岗 职 工	劳 务 派 遣 人 员	其 他 从 业 人 员		在 岗 职 工	劳 务 派 遣 人 员	其 他 从 业 人 员
01	02	04	05	06	08	09	10	11	12	13	18	19	
1月													
2月													
3月													
4月													
5月													
6月													
7月													
8月													
9月													
10月													
11月													
12月													
全年													

续表

按工资类型分组			从业人 员平均 工资 (元)	按人员类型分组			按工资类型分组		
正常工资	不定期 奖金	其他		在岗职工	劳务派遣 人员	其他从业 人员	正常工资	不定期 奖金	其他
14	15	16	20	21	22	23	24	25	26

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

- 说明：1. 统计范围：辖区内全部机关、事业单位法人单位。
 2. 报送日期及方式：网络平台2024年12月10日0:00开网；调查单位2025年2月10日24:00前网上填报，无法进行网络直报的单位可通过其他形式报送，再由统计机构代录至平台；省级统计机构2025年2月20日24:00前完成数据审核、验收、上报。
 3. 从业人员平均工资由联网直报平台根据调查单位填报数据计算生成，从业人员期末人数、从业人员平均人数、从业人员工资总额、从业人员平均工资及其分组的“全年”累计数由联网直报平台根据调查单位填报数据计算生成，调查单位无需填写。
 4. 工资总额按实际发放时间填报，但预发工资填报在应发月份。
 5. 如果工资发放时间规律，需填报与工资对应月份平均人数，如，本月发本月工资，则填报本月平均人数；本月发上月工资，填报上月平均人数。如果工资发放时间不规律，则报告期平均人数按当月实际用工情况填报，平均人数不得填0。
 6. 审核关系：
 (1) 01≥02 (2) 01=04+05+06 (3) 08=09+10+11 (4) 12=13+18+19 (5) 12=14+15+16