



劳动工资统计报表

白云区统计局

2024年12月



目 录

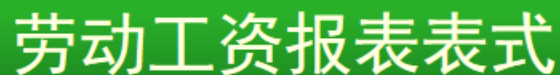
报表表式

统计原则

主要指标



劳动工资报表表式



2024年12月10日-2025年2月10日

单位负责人:	统计负责人:	填表人:	联系电话:	报出日期: 20 年 月 日
--------	--------	------	-------	----------------



劳动工资报表表式

I202-3表【季报】

报送范围：

辖区内**全部机关事业法人单位**
填报4次，按月报送

报送时间：

开始时间	截止时间
3月10日	4月4日
6月10日	7月4日
9月10日	10月10日
12月10日	次年1月5日(12:00前)

从业人员及工资总额

表号：I 2 0 2 - 3 表

制定机关：国家统计局

文号：

有效期至：2 0 2 6 年 3 月

社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位名称：2 0 年 季

	人员情况									工资情况			
	从业人员 期末 人数(人)	其 中， 女性	按人员类型分组			从业 人员 平均 人数(人)	按人员类型分组			从业 人员 工资 总额 (千元)	按人员类型分组		
			在岗 职工	劳务派遣 人员	其他 从业人员		在岗 职工	劳务派遣 人员	其他 从业人员		在岗 职工	劳务派遣 人员	其他 从业人员
	01	02	04	05	06	08	09	10	11	12	13	14	15
1月													
2月													
3月													
4月													
5月													
6月													
7月													
8月													
9月													
10月													
11月													
12月													
本季													
1-本季													

续表

按工资类型分组			从业 人员 平均 工资 (元)	按人员类型分组			按工资类型分组		
正常工 资	不定期 奖金	其他		在岗职工	劳务派遣 人员	其他从业 人员	正常工资	不定期奖 金	其他
14	15	16	20	21	22	23	24	25	26

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：2 0 年 月 日



劳动工资统计原则



劳动工资统计原则

人员统计原则：

“谁发工资谁统计（劳务派遣人员除外）”

- 1.在法人单位直接领取工资等劳动报酬的人员都应由发放单位统计。
- 2.劳务派遣人员无论由谁发放工资都由实际用工单位统计（“谁用工谁统计”）。
- 3.通过开户银行、财政机构代发工资的，从业人员仍由原委托发放工资的单位统计。



劳动工资统计原则

工资统计原则：

“何时发放何时统计”

补发入实发月份，预发入所属月份

9月的工资在10月份发放，要统计在10月份
——何时发何时统计；

11月份工资提前在10月份发放，要统计在11月份
——提前预发，统计在应发月。



劳动工资主要指标



劳动工资主要指标

劳动工资四大重点指标：

- 1.从业人员期末人数
- 2.从业人员平均人数
- 3.从业人员工资总额
- 4.从业人员平均工资（自动计算）



时点指标

指报告期最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数

年报时点：2024年12月31日的
期末人数

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期: 20 年 月 日



劳动工资主要指标

从业人员包括

- 在岗职工（签订合同的正式员工、试用期人员、派往外单位工作但仍由本单位发放劳动报酬的人员等）
- 劳务派遣人员
- 其他从业人员（非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员、在本单位工作的外籍和港澳台方人员等）



劳动工资主要指标

从业人员不包括

- 离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员，如下岗职工、企业内退人员；
- 在本单位**实习**的各类在校学生；
- 本单位因**劳务外包**而使用的人员；
- 志愿者**（不需支付劳动报酬）。



劳动工资主要指标

注意事项

劳务派遣人员

指劳动者与劳务派遣单位签订劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到实际用工单位工作，且劳务派遣单位与实际用工单位签订《劳务派遣协议》的人员

人力资源公司不统计
实际用工单位统计

劳务外包人员

企业根据自身在生产过程的实际情况，把非核心的、辅助性的、季节性强的、不定期生产的生产环节或是生产线外包出去，由专业公司负责组织人员按计划和指标进行生产，这样的人员称为劳务外包人员。

人力资源公司统计
实际用工单位不统计

以合同或协议规定的用工性质来确定



劳动工资主要指标

期末人数案例：

某企业7月底有期末从业人数100人，8月新增7位暑期兼职的学生，9位实习的大三学生，5位负责数据库维护的劳务派遣人员，3位负责安保的外包人员，8月无人离职，8月期末从业人数为？

$$100+7+9+5+3=124人$$

$$100+7+5=112人 \checkmark$$



劳动工资主要指标

重点指标2:

从业人员平均人数

指报告期内（年度、季度、月度）平均拥有的从业人员数

时期指标

不得用期末人数替代

从业人员及工资总额

										表 号: 1 1 0 2 - 3 表			
										制定机关: 国 家 统 计 局			
										文 号:			
统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□										有效期至: 2 0 2 5 年 6 月			
单位详细名称: 2 0 年													
人员情况										工资情况			
从业人员 期末 人数 (人)	其中, 女性	按人员类型分组				从业人员 平均 人数 (人)	按人员类型分组			从业人员 工资 总额 (千元)	按人员类型分组		
		在岗 职工	劳务派遣 人员	其他 从业 人员	在岗 职工		劳务派遣 人员	其他 从业 人员	在岗 职工		劳务派遣 人员	其他 从业 人员	
01	02	04	05	06	08	09	10	11	12	13	18	19	
1月													
2月													
3月													
4月													
5月													
6月													
7月													
8月													
9月													
10月													
11月													
12月													
全年													
						+							



劳动工资主要指标

重点指标2:

从业人员平均人数

分母恒定

不受新成立单位的实际经营时长影响

月平均人数=每日平均人数之和/当月日历日数

节假日统计

按放假前最后一个工作日的人数计算



劳动工资主要指标

平均人数案例：

某企业10月29日开始营业，10月29日有16人，10月30日有18人，10月31日有20人，则10月平均人数为：

$$\cdot (16+18+20) \text{ 人}/3\text{天}=54/3 \Rightarrow 18\text{人}$$

$$(16+18+20) \text{ 人}/31\text{天}=54/31 \approx 1.7 \Rightarrow 2\text{人} \checkmark$$

对新建立不满整月的单位（月中或月末建立），计算报告月的平均人数时，以建立后各天实有人数之和，除以整月天数求得，不能除以该单位建立的天数。



劳动工资主要指标

重点指标3:

从业员工工资总额

为税前工资，以“千元”单位
时期指标

指本单位在报告期内直接支付给本单位全部从业人员的劳动报酬总额。包括工资、奖金、津贴补贴等

[illegible]



劳动工资主要指标

工资总额包括

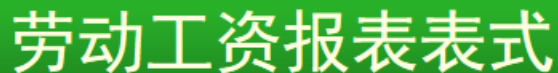
- 单位代扣的个人所得税
- 住房公积金和社会保险基金和职业年金的个人缴纳部分，包括单位为职工缴纳的商业保险；
- 女职工在休产假期间领取的生育津贴；
- 单位发放的实物性质的以及各种形式的充值卡、购物卡等（工会账户或经费中发放的除外）；
- 外派工作的补贴（如驻村、援疆援藏、抗疫一线医务人员所发相关补贴）；
- 政府的专项奖励，如果由上级出政策、规定额度，单位根据政策自行发放；或由上级拨付，单位自行分配的，则应计入本单位工资总额统计。



劳动工资主要指标

工资总额不包括

- 1.病假、事假等情况扣款；
- 2.单位负担的五险一金、补充医疗和养老保险（企业、职业年金）；
- 3.针对部分人群的补贴费用：包括职工死亡丧葬费及抚恤费、职工生活困难补助、探亲路费、计划生育补贴、婴幼儿补贴、独生子女费；
- 4.入股分红、股权激励兑现和各种资本性收益
- 5.出差补助、误餐补助，实报实销的差旅费
- 6.因使用劳务派遣人员而支付的管理费；
- 7.单位支付的调动工作的旅费、异地安家费、人才引进补贴等
- 8.单位支付的离职补偿金等；
- 9.发给外单位人员的稿费、讲课费等；
- 10.从单位工会经费或工会账户中发放的现金或实物；
- 11.单位支付的一次性工伤医疗补助金、伤残就业补助金、工伤人员的生活费（款源是社会保险基金，由单位代收代付）等。



■其他（工资）：指正常工资和不定期奖金以外的其他工资部分，包括因当年调整工资（或补贴）标准而补发的上年度工资或各种补贴等。



劳动工资主要指标

工资总额案例：

某单位10月发放基本工资200万，绩效150万，住房补贴（可自由支配）100万，实报实销差旅费50万，则10月工资总额为：

$$200+150+100+50=500\text{万} \Rightarrow 5000\text{千}$$

$$200+150+100=450\text{万} \Rightarrow 4500\text{千} \checkmark$$



劳动工资主要指标

重点指标4:

从业人员平均工资

自动计算指标

时期指标

从业人员平均工资=
从业人员工资总额/从业人员平均人数

工资总额单位为千元
平均工资单位为元

[illegible]



谢

谢