



统计云

一网通办 一云统管

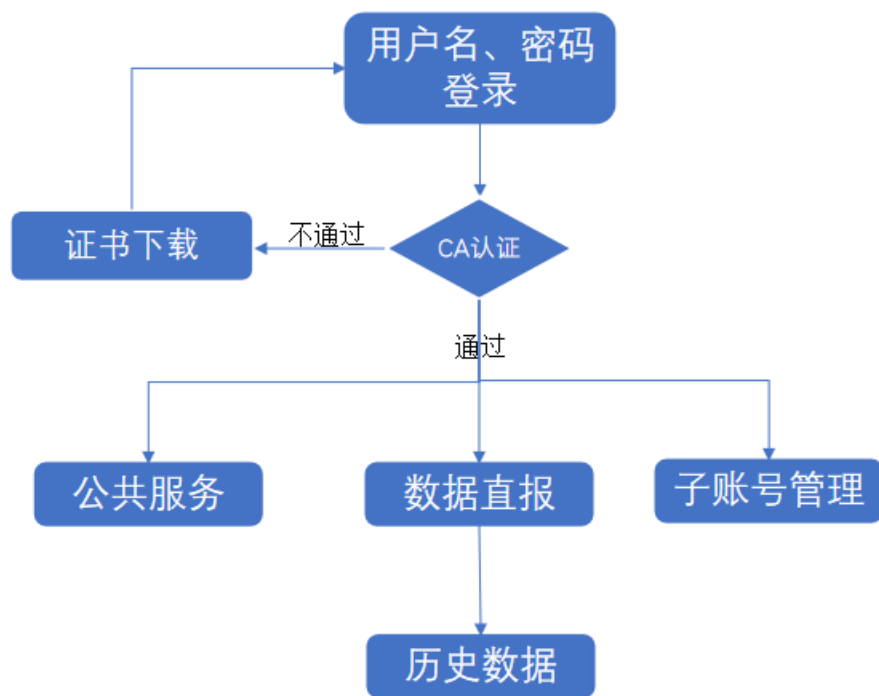
统计云联网直报系统培训 (直报用户)

直报用户通过统计云联网直报系统登录入口进行登录

<https://tjy.stats.gov.cn/>

统计联网直报系统直报端主要提供直报用户数据填报、历史数据查询、公众服务等功能。

业务流程



目录

01

系统登录

02

账号管理

03

数据报送

04

数据查询

调查对象通过访问统计云联网直报系 (<https://tjy.stats.gov.cn/>) 输入用户名和密码, 填写系统验证码, 点击登录。



统计云
一网通办 一云统管

用户名是：社会统一信用代码
(18位、英文字母要大写)

初始密码是：社会统一信用代码*lwzb
(18+5=23位, “联网直报”拼音首字母小写)

用户登录

[联网直报](#) [部门项目申报](#) [价格调查](#)

用户名

密码

验证码 5882

登录

[忘记密码](#)

为了更好的使用体验, 建议您使用系统推荐的浏览器 [立即下载](#)

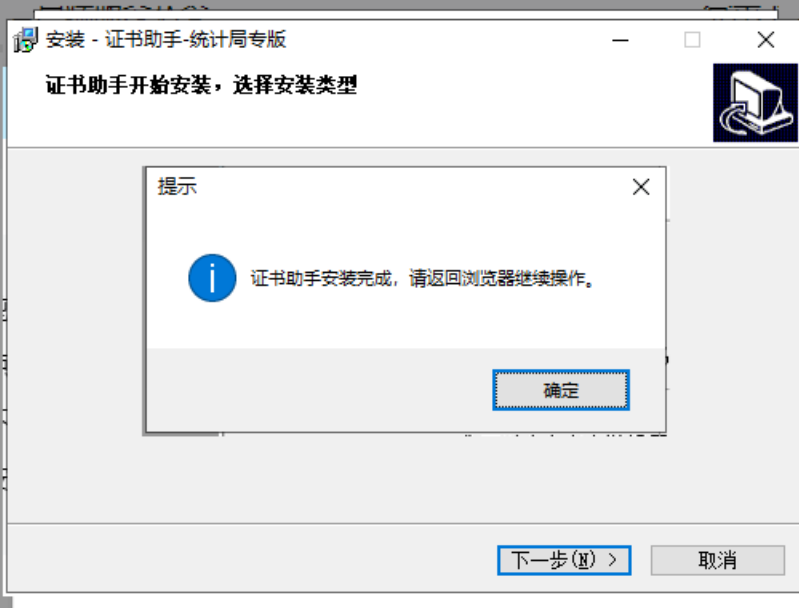
通知公告

常用下载

4008-100-166

版权所有：国家统计局 京ICP备05034670号-2 京公网安备11040102700142

系统会检测本地是否安装了CA证书，若已经下载过CA证书，系统会直接进行证书验证，验证通过后登录成功。若未安装提示先下载并按安装CA证书助手。



检测证书助手客户端安装运行情况

返回填报系统

安装完证书助手后，可申请证书
注：主账号和子账号公用“主账号”的证书。



证书在线服务系统

证书助手客户端已经启动

温馨提示：

- 一、如果您已下载账号对应的数字证书，请点击“返回首页”按钮继续登录直报应用。
- 二、如果您未下载账号对应的数字证书，请点击“申请证书”按钮进入证书在线服务系统，按照操作提示下载证书。

[返回首页](#)[申请证书](#)

首次登录系统或者密码重置后使用初始密码登录系统，调查对象需要修改密码。
(请输入8-20位新密码，需包含字母、数字、特殊字符)

联网直报系统

消息通知

历史消息

暂无数据

我的日程

2024年4月

数据直报 历史数据 账号管理 公众服务

为进一步加强账号安全，请先修改密码！

旧密码

请输入旧密码

新密码

请输入8-20位新密码,包含字母、数字、特殊字符

确认密码

请输入8-20位新密码,包含字母、数字、特殊字符

保存

报表状态 全部 未录入 暂存 已上报

表号	调查单位	填报截止时间	距离填报截止	状态	操作	
201-1	调查单位	2024年04月30日 00:00:00	20天 10:05:55	验收未通过	填报	
214	"四下"企	2024年04月27日 00:00:00	17天 10:05:55	未录入	填报	
220	"四下"企	2024年04月27日 00:00:00	17天 10:05:55	未录入	填报	
211	"四下"企	2024年04月27日 00:00:00	17天 10:05:55	未录入	填报	
IV510	软件和信	2024年04月30日 00:00:00	20天 10:05:55	已上报	查看	
IV510	软件和信	2024年04月30日 00:00:00	20天 10:05:55	未录入	填报	
IV511	互联网数据服务收入情况	2024年(月报)第2期	2024年04月30日 00:00:00	20天 10:05:55	已上报	查看
IV511	互联网数据服务收入情况	2024年(月报)第3期	2024年04月30日 00:00:00	20天 10:05:55	未录入	填报
206	固定资产投资项目情况	2024年(月报)第3期	2024年04月30日 00:00:00	21/1	查看	

目录

01

系统登录

02

账号管理

03

数据报送

04

数据查询

个人信息及密码修复，可修本账号的基本信息，以及修改本账号的登录密码。

 联网直报系统

数据直报 历史数据 账号管理 公众服务

TYSHXYDMQ00000003B

主账号个人信息及密码修改 管理子账号

基本资料

* 手机号码 13790099007

邮箱

保存

修改密码

* 旧密码 请输入旧密码

* 新密码 请输入8到20位密码,包含字母、数字、特殊字符(可用: !@#%*^&*_.)

* 确认密码 请输入8到20位密码,包含字母、数字、特殊字符(可用: !@#%*^&*_.)

保存

目录

01

系统登录

02

账号管理

03

数据报送

04

数据查询

直报端首页即可看到当前用户需要报送的采集表，可通过各种条件进行筛选。

消息通知

历史消息 >

暂无数据

我的日程

2024 年 4 月

一

二

三

四

五

六

日

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

报表状态	全部	未录入	暂存	已上报	验收通过	验收未通过	重新上报	报表查询	请输入报表名称或表号	账号筛选	请选择	查询	列表	卡片
	☐	表号	报表名称	报告期	填报截止时间	距离填报截止	状态	操作						
	☐	201-1	调查单位基本情况	2024年（月报）第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	验收未通过	填报						
	☐	214	“四下”企业财务状况	2024年（2/5/8/11月报）第1期	2024年04月27日 00:00:00	17 天 09:41:10	未录入	填报						
	☐	220	“四下”企业调查问卷	2024年（2/5/8/11月报）第1期	2024年04月27日 00:00:00	17 天 09:41:10	未录入	填报						
	☐	211	“四下”企业基本情况	2024年（2/5/8/11月报）第1期	2024年04月27日 00:00:00	17 天 09:41:10	未录入	填报						
	☐	IV510	软件和信息技术服务收入情况	2024年（月报）第2期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	已上报	查看						
	☐	IV510	软件和信息技术服务收入情况	2024年（月报）第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	未录入	填报						
	☐	IV511	互联网数据服务收入情况	2024年（月报）第2期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	已上报	查看						
	☐	IV511	互联网数据服务收入情况	2024年（月报）第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	未录入	填报						
	☐	206	固定资产投资项目情况	2024年（月报）第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	21/1	查看						
	☐	206	固定资产投资项目情况	2024年（月报）第2期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	18/18	查看						

点击填报按钮后即可进入填报页面，在该页面中完成报表数据的填写、审核和上报。

只需要录入对应月份数据，平均工资是通过计算得来，季度数据也是根据公式计算得来不需要手动录入。

处理地: 100101001001 (国家测试乡1村) 显示指标解释 不显示零 参考问题 上期 数据冻结 ■

从业人员及工资总额

统一社会信用代码: TT2HXT0000000003B
单位详细名称: 测试单位Q00000003 2024 年 1 季

指标名称	代码	人员情况											工资情况				
		从业人员期末人数(人)	其中: 女性	按人员类型分组			从业人员平均人数(人)	按人员类型分组			从业人员工资总额(千元)	按人员类型分组			按工资类型分组		
				在岗职工	劳务派遣人员	其他从业人员		在岗职工	劳务派遣人员	其他从业人员		在岗职工	劳务派遣人员	其他从业人员	正常工资	不定期奖金	
甲	乙	01	02	04	05	06	08	09	10	11	12	13	18	19	14	15	
1月	1	30	20	20	5	5	20	10	5	5	60	20	20	20	20	20	
2月	2	30	20	20	5	5	20	10	5	5	60	20	20	20	20	20	
3月	3	30	20	20	5	5	20	10	5	5	60	20	20	20	20	20	
4月	4																
5月	5																
6月	6																
7月	7																
8月	8																
9月	9																

以下指标调查单位自动计算生成, 供调查单位和统计机构审核数据时使用

指标名称	代码	人员情况											工资情况				
		从业人员期末人数(人)	其中: 女性	按人员类型分组			从业人员平均人数(人)	按人员类型分组			从业人员工资总额(千元)	按人员类型分组			按工资类型分组		
				在岗职工	劳务派遣人员	其他从业人员		在岗职工	劳务派遣人员	其他从业人员		在岗职工	劳务派遣人员	其他从业人员	正常工资	不定期奖金	
甲A	乙A	01A	02A	04A	05A	06A	08A	09A	10A	11A	12A	13A	18A	19A	14A	15A	

导出 导入 初始化报表 数据对比 暂存 审核 审核并上报

审核错误

标记结果

审核信息

编号	审核错误提示	审核错误说明
C12307	请对7月不定期奖金或其他工资的情况进行详细说明。	第二季度绩效
C12309	请对9月不定期奖金或其他工资的情况进行详细说明。	2023年度嘉奖和三等奖奖金
D00100	本条审核仅为提示，不代表数据有误，请认真阅读，如果填报数据不符请修改。1.工资总额单位为千元；2.工资总额为本期实际发生数，不做计提和预计。例如错月发放工资的单位，1月份工资填报上年12月的情况；3.工资总额为税前工资，不包含单位缴纳的五险一金、工会经费、职工教育经费以及因与职工解除劳动关系给予的赔偿等，不可与应付职工薪酬混淆。	
		D类错误可以不填写

A类错误：必须修改

B类错误：联系镇街统计机构将错误类型降级，

再处理

C类错误：核实性错误，核实后再处理

D类错误：提示性错误，根据提示核实

录入页面中，支持填报过程中各类报表规则，例如：

自动摘抄同期数，合计项填报过程总自动触发计算，一以及跳转规则等

录入页面中，提供各类填报辅助功能，方便快捷提高填报效率，例如：

- 1.勾选“显示指标解释”后，当光标定位到相应的指标上时会弹出相应的指标解释。
- 2.勾选“冻结表头”后，会将报表中的二维表的宾栏冻结，方便填报。
- 3.勾选“参考同期、上期”后，当光标定位到相应的指标时，会弹出相应的上期、同期、环比等数据。
- 4.点击“暂存”按钮，将填报的数据暂存，但是不审核报表内录入的数据且不上报，为方便下次继续录入。
- 5.点击“导出/导入”按钮，可下载模版到本地，填写数据后导入系统。
- 6.点击“初始化报表”按钮，若数据还未上报则会将表内填报的数据重置，恢复至初始报表状态；若数据已上报，点击初始化报表，会重新执行取数规则，比如重新读取同期数。
- 7.点击“审核”按钮，可审核当前报表内所录入的数据是否满足审核要求，如数据审核出错误则显示审核错误列表，点击审核错误信息可自动定位有问题的指标进行修改。
- 8.点击“审核并上报”按钮，系统首先验证是否存在需处理的审核错误、标记错误，当通过审核后即执行报表数据保存到系统。

目录

01

系统登录

02

账号管理

03

数据报送

04

数据查询

调查对象上报数据后，可以查询本期及历史期别数据，可通过筛选定位，查看数据可导出。



制度选择

企业一套表统计调查制度 (2024)

表号/名称

请输入表号或者名称

频度

请选择

报告期

请选择

查询

重置

序号	表号	报表名称	报告期	期别类型	操作
1	201-1	调查单位基本情况	2024年（月报）第3期	月报	报表查看
2	201-1	调查单位基本情况	2024年（月报）第2期	月报	报表查看
3	201-1	调查单位基本情况	2024年（月报）第1期	月报	报表查看

公众服务模块主要是为了方便用户更快地了解国家统计局最新统计信息和工作动态，为用户提供统计相关知识新闻等查询网站的快捷入口，供用户快速查询。



谢谢！

