广州市白云区江高镇2024年度行政许可

实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位2024年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2024年，我镇共有3项行政许可事项，包括“建设骨灰堂审批”和“农村为村民设置公益性墓地审批”“农村村民宅基地审批”，其中2024年度保留事项3项，新增0项，减少0项，其中“建设骨灰堂审批”和“农村为村民设置公益性墓地审批”已进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）；2024年全年以上3项行政许可申请量0件，其中受理量0件，不受理量0件；办结量均为0，其中审批同意0件，审批不同意0件。

（一）依法实施情况。严格遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件；不存在变相设定和实施行政许可情况；积极配合上级部门对行政许可配套规范性文件进行了清理、修改、完善，2024年没有行政许可事项申请受理。

（二）公开公示情况。通过白云信息网向全社会公开行政许可事项的实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、咨询投诉途径等信息，明确工作时限和内部权力运转路径，及时向相关单位和行政相对人公开行政许可和非行政许可实施和结果情况。

（三）监督管理情况。我镇高度重视行政审批监督监管工作，明确有关工作人员、审批人员的职责和权限，积极对从事行政许可事项活动进行检查，未发现违法违规情况。2024年没有收到举报投诉等情况。

（四）实施效果情况。针对现有的行政许可审批事项，我镇均能做到依法依规，严格执行，及时受理，按时办结，达到设立行政许可时预期效果，审批服务质量得到申请人的普遍认可，满意程度较高。

（五）创新方式情况。认真贯彻开展“放管服”工作，统计出一批可实现“网上办”、“就近办”、“马上办”等办理方式的事项，精简业务流程及业务所需资料，提高办事效率，提高群众满意度。同时已建设网上预约叫号系统，群众可以在网上进行预约办理，创新服务方式。

（六）推行标准化情况。我镇及时发放相关部门的《业务手册》和《办事指南》，明确公开办事流程、申报材料、承诺时限、收费标准、办结情况、投诉监督方式等内容，进一步强化了政务公开，提升了办事透明度，提高了群众办事的满意度。

二、存在问题和困难

虽然我镇实施行政许可及监督管理工作虽然取得了一定成绩，但离上级要求还有一定的距离，如行政审批各项制度需进一步完善，相关工作人员的业务知识水平等有待进一步提高。

1. 下一步工作措施及有关建议

(一)加强对工作人员的业务培训，提高服务能力。

(二)进一步完善行政审批各项制度，提高规范化建设水平。

(三)增强创新意识，为江高镇高质量发展提供优质服务。

附件：广州市白云区江高镇2024年度行政许可实施和监督管理情况表

 广州市白云区江高镇人民政府

 2025年3月24日

附件

广州市白云区人民政府江高镇2024年度行政许可实施和

监督管理情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审批事项 | 是否纳入区行政许可事项目录 | 是否进驻省政务服务网 | 全年业务量（件） | 实施过程 | 监督管理 |
| 事项名称 | 子项名称 | 申请量 | 受理量 | 不受理量 | 办结量 | 审批同意量 | 审批不同意量 | 网上受理量 | 网上全流程办结量 | 法定办结期限 | 承诺办结期限 | 实际平均办结时间 | 是否向社会公开审批结果 | 是否公开办事指南和业务手册 | 是否制定监管标准或制度 | 开展抽查监管人次 | 抽查发现违法违规行为件数 | 查处违法违规行为件数 | 收到行政相对人有效投诉举报数 |
| 1 | 建设骨灰堂审批 | / | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20个工作日 | 20个工作日 | / | √ | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 农村为村民设置公益性墓地审批 | / | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40个工作日 | 40个工作日 | / | √ | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 农村村民宅基地审批 | / | √ | × | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20个工作日 | 20个工作日 | / | √ | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合计 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

注：表格中选项为是的打“√”，否的打“×”。