

广州市白云区住房和城乡建设交通局 2024 年度行政许可实施和监督管理情况报告

一、基本情况

2024 年，本单位行政许可事项 44 项，无新增行政许可事项。已进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）的事项 44 项。行政许可申请量 5573 宗，其中受理量 5573 宗、不受理量 0 宗；行政许可办结量 5419 宗；审批同意量 4450 宗、审批不同意量 1123 宗。

（一）依法实施情况

一是严格按照《广东省行政权力事项通用目录》《广州市级行政权力通用目录》进行行政许可事项认领，按照法律法规的审批权限、范围、程序、条件等要求完成审批，不存在变相设定和实施行政许可情况，接受社会监督。二是及时按照上级要求，对行政许可配套规范性文件的清理、修改和完善。三是最大限度的方便行政相对人办理事项与咨询，自由选择快递等方式递交资料，且可在全部工作时间进行咨询或投诉。批复意见已实现电子证照，行政相对人在网上下载批复意见即可，无需到窗口领取纸质件。通过不断的精简优化审批流程、减少办事环节、缩短办事时限等方法，提高群众满意率，推进政务服务改革，例如：全面实施施工许可证（2.0 版），建设单位可分“基坑支护和土方开挖”、“ ± 0.000 以下”和“ ± 0.000 以上”三阶段直接办理施工许可证，事项法定办结期限为 7 个工作日，实际平均办结时间为 2 个工作日；“建筑

业企业资质核准”事项法定办结期限为 20 个工作日，实际平均办结时间为 1 个工作日；“特殊建设工程消防设计审查”、“特殊建设工程消防验收”等事项法定办结期限为 15 个工作日，实际平均办结时间为 3 个工作日；“占用、挖掘城市道路审批”事项法定办结期限为 20 个工作日，实际平均办结时间为 3 个工作日；“涉路施工许可”事项法定办结期限为 20 个工作日，实际平均办结时间为 1~2 个工作日。

（二）公开公示情况

一是通过在广东政务服务网公开实施主体、依据、程序、条件、期限、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息，方便办事企业或群众下载、查阅和网上申请；二是按照“双公示”的工作要求，行政许可事项在发出行政许可决定后规定时间内，均已按要求在广东省行政执法信息公示平台数据采集系统、广州市公共信用信息管理系统及其他系统等录入及公布。

（三）监督管理情况

执法条目清晰，责任落实，使每一条法律法规都有明确的执法主体，内部如收到相关工作人员在行政审批和行政执法中存在违规行为和举报投诉事件，受白云区住房建设交通局机关纪委的监督处理，外部受区政府、市住房城乡建设局、市交通运输局等上级部门的监督。2024 年未发现相关工作人员在行政审批和行政执法中存在违规行为。

一是制定《广州市白云区住房建设和交通局行政审批管理制度》，本单位所有行政审批和执法情况受局机关纪委全

过程监管。

二是按照《广州市白云区住房和城乡建设交通运输局关于明确道路货物运输行业行政审批职责的通知》要求，规范审批流程，加强审批监督，业务科室每季度对“道路货物运输经营许可”行政审批资料进行抽查并对现场勘查进行实地审核。

三是根据《广州市人民政府关于推进镇街消防行政执法工作的实施意见》（穗府函[2022]15号）、《关于贯彻落实<广州市人民政府关于推进镇街消防行政执法工作的实施意见>的通知》（穗消安办[2022]3号）精神，我局将《中华人民共和国消防法》第五十九条的消防安全违法行为（仅限辖区内工程投资额在100万元以下（含100万元）或者建筑面积在500平方米以下（含500平方米）的房屋建筑和市政基础设施工程）委托给属地镇街实施行政处罚；按照《广州市建筑工程质量、安全、消防、人防业务融合统一监管工作方案》（穗建人[2020]223号）、《广州市住房和城乡建设局关于修订<广州市建设工程消防设计审查、验收、备案与抽查办事指南>的通知》（穗建消防[2023]776号）、《广州市房屋建筑和市政基础设施工程竣工联合验收工作方案（5.0版）》的规定，我局将《中华人民共和国消防法》第五十九条的消防安全违法行为（由白云区住房城乡建设行政主管部门核发施工许可手续的、纳入联合验收范围的建设项目）委托给区质量安全监督站实施行政处罚。

（四）实施效果情况

按照“精简效能、权责一致、公开透明”的要求，认真梳

理办理流程，规范工作程序，严格界定受理、初审、核准、发证等审批环节的岗位职责、申请权限和时限要求，提高行政许可事项办理效率，达到设立行政许可时预期目的和效果，行政审批各个环节基本得到行政相对人的认可和满意。例如：落实施工许可证和质量安全监督事项合并办理，精简优化了审批流程，减少了办事环节，缩短了办事时限，行政相对人普遍对我单位工作人员评价较高。

（五）创新方式情况

创新申请受理和办理模式，大力推进网上受理，提高网上办理率；精简优化审批流程、减少办事环节、缩短办事时限，最大限度的方便行政相对人办理事项与咨询，可选择快递等方式递交资料，启用电子证照，减少领取许可批复环节，且可在全部工作时间进行咨询或投诉，不断精简优化审批流程，提高群众满意率。推行跨层级事项扁平化办理、跨部门事项并联化办理。例如：实施房建工程电子图纸全过程流转应用管理模式，即施工图审查、质量安全监管、行政审批、联合验收实行一套图纸流转，联合验收时无需企业再上传纸质图纸，提高企业办事效率。

（六）推行标准化情况

我局按照市、区相关要求，不断完善标准化受理清单，将行政许可事项进行标准化建设，明确办理条件、申请材料、收件要点、办理时限、收费情况、办理流程、样表空表等内容，并与广东政务服务网同步更新，让群众对于办事所需提供的材料及要求一目了然。

二、存在问题和困难

由于审批业务量大，在做好审批服务的同时，对于行政许可的监督检查工作力度不够，导致行政许可工作难以得到有效的提升。

三、下一步工作措施及有关建议

一是加强人员培训和管理。加强对行政许可审批人员的培训和管理，提高业务水平和服务意识。

二是进一步优化审批流程。进一步简化审批流程，压缩审批时限，推行“一网通办”，提高行政许可的便利化和效率。同时，加强对审批流程的监督和评估，确保审批流程的合法合规性和高效性。

三是持续加强监督检查。继续努力健全相关制度，加强对行政许可工作的监督检查，对发现的问题及时进行了整改和纠正。

广州市白云区住房和城乡建设交通局

2025 年 3 月 31 日