广州市人力资源服务机构许可证变更表

申 请 单 位

法定代表人

备 案 日 期 年 月 日

填 表 说 明

1. 本表和其他所有资料需扫描上传系统保存；

2. 呈报本表时，可以按表中《资料清单》中的部分资料提供；

3. 必须如实填写本表，所填内容要与所附的各类资料相符，弄虚作假即取消备案资格，有违法行为的，还应追究法律责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 变更内容 | □1. 机构名称变更； □2. 法定代表人变更；□3. 机构地址变更； □4. 业务范围变更 |
| **序号** | **项目** | **变更前情况** | **变更后情况** |
| 1 | 机构名称 |  |  |
| 2 | 法定代表人 |  |  |
| 3 | 机构地址 |  |  |
| 4 | 业务范围（必填项） | 填写原人力资源许可证的业务范围，不是营业执照上的范围 | 若无变更填写无变更 |
| 5 | 变更原因 |  |
| 说明 | “业务范围”是必填项，其余3项（机构名称、法定代表人、机构地址）变更可结合机构需要选择。 |

资料清单

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **资料名称** |
| 1 | 广州市人力资源服务机构许可证变更表 |
| 2 | 授权委托书、委托承办人的身份证 |
| 3 | 原《人力资源服务许可证》 |
| 4 | 根据变更内容提供相应的材料 |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 申请单位意 见 | 我单位对以上提供的信息及资料真实性负责，如有不实，愿承担一切法律责任。 （申请单位盖章）法定代表人签名： 年 月 日 |
| 说明：1. 以上资料按照变更情况可以部分选择，属法定代表人自己承办的，可以不提供第2项资料；2. 请以上资料按顺序装订；3. “申请单位意见”须由申请机构法定代表人手写签名。 |