附件6

编号：

发放记录登记台账表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申请人  /单位 | 证明类型 | 证明  编号 | 申请  时间 | 发放  时间 | 经办  人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.申请人由申请人员手写并加盖手指印、申请单位需手写单位全称并加盖公章。

2.证明类型：①《住所（经营场所）场地使用证明》；②《不予出具〈住所（经营场所）场地使用证明〉通知书》