**广东省政府采购**

 **公开招标文件**

**采购计划编号：440111-2025-00656**

**采购项目编号：GDHS25GZ16028**

**项目名称：2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目**

**采购人：广州市白云区均禾街道市政服务所**

**采购代理机构：广东和盛招标代理有限公司**

**第一章投标邀请**

广东和盛招标代理有限公司受广州市白云区均禾街道市政服务所的委托，采用公开招标方式组织采购2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一.项目概述**

**1.名称与编号**

项目名称：2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目

采购计划编号：440111-2025-00656

采购项目编号：GDHS25GZ16028

采购方式：公开招标

预算金额：1,800,000.00元

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

采购包1(2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目):

采购包预算金额：1,800,000.00元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
| 1-1 | 垃圾处理服务 | 2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目 | 1(项) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：2025年4月1日至2026年3月31日止。

**二.投标人的资格要求**

**1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内有效的执照（或证书）、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）复印件或三证合一证明文件复印件证明。分公司投标的，必须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按《投标函》相关承诺要求内容。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按《投标函》相关承诺要求内容。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按《投标函》相关承诺要求内容。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：按《投标函》相关承诺要求内容。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**

采购包1（2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目）：1.1）投标人须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业（提供《中小企业声明函》原件）。 1.2）根据有关政策，视同为小微企业的其他情形：1.2.1）若投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》原件。1.2.2）若投标人为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**3.本项目特定的资格要求：**

采购包1（2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目）：

1)供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”记录名单；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 （以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。按投标函相关承诺要求内容。

3)投标人须具备政府相关部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》（如国家另有规定，则适用其规定）。

4)本项目不接受联合体投标。

**三.获取招标文件**

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

 获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

**四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

 提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

 （自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

 地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

**五.公告期限、发布公告的媒介：**

 1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

 2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)广东和盛招标代理有限公司官网（http://www.gdhsbid.com/）。

**六.本项目联系方式：**

 **1.采购人信息**

 名称：广州市白云区均禾街道市政服务所

 地址：广州市白云区均禾街清湖大布路39号

 联系方式：020-86017711

 **2.采购代理机构信息**

 名称：广东和盛招标代理有限公司

 地址：广州市白云区政民路17号301、302、303、304室

 联系方式：020-88696588

 **3.项目联系方式**

 项目联系人：黄小姐

 电话：020-88696588

 **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

 采购代理机构：广东和盛招标代理有限公司

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

（一）采购项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **服务期限** | **预算金额** | **标的所属行业** |
| 2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目 | 2025年4月1日至2026年3月31日止 | 人民180万元 | 其他未列明行业 |

（二）项目属性：服务类

（三）打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

（四）本项目报价采用总价包干的方式，投标报价应以人民币为结算单位（含税），凡超过最高限价的投标报价均视为无效投标，投标人的报价应包括本项目须承担的一切相关费用。包括但不限于专业器具费、劳保用品费、设施设备费、中标人的作业服务人员工资、加班费、福利、社保费、养老保险费、工伤保险费、医疗保险费、生育保险费、失业费、各类保险费、食宿费、交通费、税费、管理费等一切费用，除此之外采购人无需支付其他费用。投标人应充分了解本项目的实际及任何其它足以影响投标报价的情况，充分考虑到投标报价的风险。

（五）投标人须对本项目服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

（六）一旦中标人成交后，不得全部或部分转包、分包项目，如发现转包、分包，采购人有权终止合同，并要求成交中标人支付违约金，且所造成的损失由成交中标人负责。

采购包1（2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目）**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 2025年4月1日至2026年3月31日止。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点。 |
| 付款方式 | 第1期为(进度款)：支付比例100%，按月支付，具体上月结算费用经采购人考核确认后，中标人于当月10个工作日前开具上月实际费用的正式税务发票原件交采购人，采购人在收到中标人开具的等额合法有效且符合采购人财务要求的上月发票后5个工作日内办理支付手续。 1.中标人凭以下有效文件与采购人结算：（1）中标通知书；（2）合同；（3）中标人开具的正式发票（须以采购人确认的名称、金额及方式为准）；（4）采购人要求的其他资料。 2.因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核、批复的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 3.若中标人逾期提供发票、台账等结算文件、材料的，采购人有权顺延付款；若中标人存在违约行为尚未整改的，采购人也有权顺延付款；如中标人存在应付违约金、赔偿款、使用费等款项的，采购人有权在未付款项中直接抵扣。 |
| 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 |
| 验收要求 | 1期：采购人在每月按照本项目的服务要求和相关规定，对中标人进行履约验收。采购人将通过中标人的服务质量情况和所拟派作业服务人员是否按照采购人要求执行等内容进行履约验收，并出具验收报告。若验收不合格，采购人有权要求中标人进行整改，如评分不达标扣除相应服务费，若整改之后仍不合格，采购人有权终止合同，并要求中标人按合同约定承担相应违约责任。 |
| 履约保证金 | 收取比例：5%,说明：（1）中标人须在与采购人签订采购合同后20天内，向采购人提交广州地区的银行出具的合同总价5%且期限为2年不可撤销履约保函，作为履约保证金。（2）履约保证金用于按合同赔偿或补偿采购人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失以及用于中标人未按照本合同或者采购人要求履行的其他事项。当履约保证金低于合同总价的5%时，中标人应在五个工作日内补齐。凡因中标人责任导致采购人解除本合同的，履约保证金不向中标人退还，予以没收。（3）履约保证金须以采购人认可的方式（银行保函）提交；采购人可直接从出具银行直接提取违约金。（4）中标人在规定期内拒向采购人提交履约保函，或者未按约补齐履约保证金的，采购人将上报政府采购监管部门，并有权单方解除本合同，除履约保证金不予退还外，还要求中标人按照本合同总额的10％支付违约金，同时采购人因此而造成的损失由中标人赔偿。在中标人完成其合同义务，未存在违约情形尚未整改的情况，则该履约保函在合同有效期满一个月后自动失效。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。 |
| 其他 |  |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 垃圾处理服务 | 2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目 | 项 | 1.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 其他未列明行业 | 详见附表一 |

**附表一：2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|  | 1 | **一、服务内容**（一）中标人应严格按照《广州市市容环境卫生管理规定》、《广州市餐厨垃圾管理办法》、《广东省城乡生活垃圾管理条例》、《广州市生活垃圾分类管理条例》等相关规定要求及行业标准，按时保质保量地完成采购人辖区厨余垃圾（餐厨垃圾）前端收运的服务工作。（二）包括均禾街辖区全部厨余垃圾（餐厨垃圾）（含开放式小区、封闭式小区、机团单位和厨余垃圾（餐厨垃圾）产出店铺、企业）厨余垃圾（餐厨垃圾）的收集清运服务工作，需保障好车辆、收集点的环境卫生，做好垃圾的日产日清。（三）采购人要求中标人进行的关于“2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目”的其他服务内容。**二、服务相关要求**（一）餐厨垃圾前端及厨余垃圾前端收集运输作业服务要求1.中标人负责收集中转作业场地的管养，需每天至少清洗一次服务的厨余垃圾（餐厨垃圾）桶、收集中转作业场地和车辆，同时在收集运输厨余垃圾（餐厨垃圾）过程中真实、细致地填写《集中收运点进出情况登记表》，详细记录餐厨废弃物的种类、数量、去向、用途等情况，汇总后交于采购人存档备案。2.中标人每天厨余垃圾和餐厨垃圾收集运输时间不少于8小时，同时应当制定具体的收集运输时间表并报采购人审核，中标人自行配备足够的工作人员、厨余垃圾和餐厨垃圾收集运输服务的专业器具和劳保用品。各种重大活动（包括国家、省、市、区大检查）及重要节假日期间的，加强重点产生单位的收集运输作业服务，同时采购人有权要求中标人延长收集运输时间、提高收集运输服务频率或增加服务人员。3.如厨余垃圾和餐厨垃圾收集运输量增加，中标人应配备相关应急预案，以满足日常作业需求，如因中标人原因在运输垃圾时有丢弃、撒漏或其他违反法律法规情况，导致被处以行政处罚的，应由中标人自行承担一切责任及费用。4.厨余垃圾和餐厨垃圾要做到应收尽收，保证完成辖内厨余垃圾和餐厨垃圾的收集运输工作。5.中标人每半年将作业服务人员的花名册纸质版盖章交至采购人保存留底，并附上相关证件复印件。6.采购人有权监督检查中标人的清运质量。如中标人现场清运过程中不符合质量标准的，要求立即整改。（二）厨余垃圾收集运输作业服务的其他要求1.收集运输流程为:收集点→运输车(统计数量)→集中点→后端运输车（装车）。2.厨余垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城区环境。3.所收集的厨余垃圾种类和数量应当由厨余垃圾产生单位予以确认。4.垃圾收集桶摆放整齐，设置点及周围整洁，无散落、存留垃圾和污水，无满溢和散落，并定时清洗收集桶。5.中标人需配备好该项目所需数量的垃圾桶，需要保持垃圾桶身干净整洁、无破损、桶身标识符合中华人民共和国国家标准（以下简称国标）规定，若国标有更新则按最新国标更换垃圾桶或标识。6.作业时，实行密闭化运输，运输设备和收集容器应当统一标识，完好整洁，不得混合收集、运输已分类的一般餐厨垃圾和废弃食用油脂，收集搬运过程做到无遗漏、无撒漏且不可损坏沿途设施设备，遗撒滴漏造成环境卫生污染的，应当立即清除干净。7.收集完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集桶复位，车走地净。8.按照规定的时间、频次和要求将餐厨垃圾分类及时收集运输到指定的集中场所，不得擅自改变，厨余垃圾中途不混入其它垃圾或水等非厨余垃圾的物品。9厨余垃圾收集人员着统一识别服装，持证上岗；运输设备和工具保持整洁和完好状态，并标明“厨余垃圾”字样。10.厨余垃圾及时运送至指定集中点存放，将厨余垃圾交由依法确定服务本区域的处置单位进行无害化处理，不将其它生活垃圾混入厨余垃圾运输，不擅自处置厨余垃圾。11.厨余垃圾运送至指定集中点后，如实记录台账，每月向采购人申报上月收集运输的厨余垃圾来源、种类、数量及处置情况等。12.如遇特殊情况，应积极配合采购人，提前做好预案并组织实施。13.与处置单位积极配合，协调相关后端运输事宜包括装车时间、装车数量、车次协调等。（三）餐厨垃圾收集运输作业服务的其他要求1.收集运输流程为:收集点→运输车(统计数量)→集中点→后端运输车（装车）。2.餐厨垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城区环境。3.所收集的餐厨垃圾种类和数量应当由餐厨垃圾产生单位予以确认。4.集中点垃圾收集桶摆放整齐，集中点及周围整洁，无散落、存留垃圾和污水，无满溢和散落，并定时清洗收集桶。5.中标人需配备好该项目所需数量的垃圾桶，需要保持垃圾桶身干净整洁、无破损、桶身标识符合中华人民共和国国家标准（以下简称国标）规定，若国标有更新则按最新国标更换垃圾桶或标识。6.作业时，实行密闭化运输，运输设备和收集容器应当统一标识，完好整洁，不得混合收集、运输已分类的厨余垃圾和废弃食用油脂，收集搬运过程做到无遗漏、无撒漏且不可损坏沿途设施设备，遗撒滴漏造成环境卫生污染的，应当立即清除干净。7.收集完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集桶复位，车走地净。8.按照规定的时间、频次和要求将餐厨垃圾分类及时收集运输到指定的处置场所，不得擅自改变，餐厨垃圾由处置单位接收，中途不得混入其它垃圾或水等非餐厨垃圾的物品。如发现违法、违规行为，由中标人承担此行为所产生的一切后果，若造成采购人损失，采购人有权向中标人索赔相关经济损失。9.餐厨垃圾收集人员着统一识别服装，持证上岗;运输设备和工具保持整洁和完好状态。10.餐厨垃圾及时运送至指定集中点存放，将餐厨垃圾交由依法确定服务本区域的处置单位进行无害化处理，不将其它生活垃圾混入餐厨垃圾运输，不得擅自处置餐厨垃圾。11.餐厨垃圾运送至指定集中点后，如实记录台账，每月向采购单位申报上月收集运输的餐厨垃圾来源、种类、数量及处置情况等。12.如遇特殊情况，应积极配合采购人，提前做好预案并组织实施。13.与处置单位积极配合，协调相关后端运输事宜包括装车时间、装车数量、车次协调等。如发现违法、违规行为，由中标人承担此行为所产生的一切后果，若造成采购人损失，采购人有权向中标人索赔相关经济损失。14.每季度要求核对辖内所有餐厨垃圾产生单位底册，更新后的纸质版盖章和电子版送至采购人登记留底（第一季度优先核对现有底册信息）。15.餐厨垃圾每月要按底册内的商铺进行上门收集运输，使用规定的收集运输车进行上门收集运输，做好收集运输台账登记记录。16.餐厨垃圾收集运输从业人员在收集运输餐厨垃圾过程中应维护餐厨垃圾收集器和收集运输作业区环境整洁，防止环境污染及减少对周边居民正常工作、生活的影响，坚持文明作业、安全作业和高效作业。若中标人没有按时清运的，采购人通知中标人后，中标人应在接到通知2小时内派人到现场检查、督促清运到位。（四）收集运输车辆1.为保障做好厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输工作，收集运输车辆要求：中标人应配备不少于7辆收集运输车辆，其中至少配备2辆密闭式垃圾收集运输车。2.厨余垃圾（餐厨垃圾）运输设备和工具应当保持整洁、完好和正常使用，无明显污点、污痕、油迹。作业车辆须建立卸完物料初步清洗，作业结束深度清洁的洗车制度并切实落实到位。离开处理场所之前冲洗车辆，每日全面清洗车辆及厨余垃圾（餐厨垃圾）专用桶，随手清理装车过程中的洒落污物，做好车走路净。3.用于本项目的环卫车辆仅可用于均禾街道环卫作业，不得用于其他用途。4.驾驶员须持有相应的有效的驾驶证，并严格按交通法规安全操作和行驶，专业车辆驾驶操作人员需经正规培训后上岗，并按标准操作规范进行安全作业，禁止无证作业，出车前驾驶员须检查车况，杜绝带病作业，做好安全警示标志或措施。（五）作业服务人员配备要求1.人员配置要求：本作业项目设项目经理1名，由中标人负责，专职从事厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输作业的组织、协调和考核。2.中标人应配备不少于16名厨余垃圾（餐厨垃圾）清运人员（含司机），应与作业服务人员签订劳动合同。3.中标人每半年将作业服务人员的花名册纸质版盖章交至采购人保存留底，并附上相关证件复印件。4.作业服务人员需持证上岗、穿着统一工作服装，做到文明操作，规范收集运输。5.中标人应当在作业之前对作业人员进行相关安全教育培训和安全技术交底，作业人员应按要求安全作业，如在作业过程中发生任何安全问题，发生安全生产责任事故、工伤事故和交通事故等，由中标人承担一切责任及损失。6.中标人作业服务人员具有如下任一情形的，均由中标人负责承担全部责任和费用，且采购人有权单方解除本合同，将履约保证金转为违约金归采购人所有，因此造成采购人经济损失和名誉损害的，中标人还须对采购人承担赔偿责任及消除不良影响：A因故意或过失或意外，造成自身或第三方人身损害、经济损失的；B违反法律法规、行业惯例、本合同约定、职业道德等，造成自身或第三方人身损害、经济损失的；C实施与工作无关的个人行为造成自身或第三方人身损害、经济损失的；D出现本条第7款规定的禁止行为的。7.中标人作业服务人员必须依法依规提供服务，严格遵守纪律和职业道德，勤勉尽责，严禁出现如下行为，否则采购人有权要求更换服务人员，中标人应在2天内无条件给予满足：A脱岗、睡岗、酒后上岗、岗上饮酒等；B扰乱他人正常生活；C侵犯他人隐私；D泄露在提供服务中获知的国家祕密及采购人保密信息；E阻碍依法执行公务；F不胜任或不服从服务工作安排；G被证明患有慢性病、传染病以及其他重大疾病不适宜从事相关工作；H工作失职，给采购人造成经济损失或名誉损失的；I违反有关法律规定被追究治安或刑事责任；J其他违反法律法规或损害采购人利益、名誉的行为；K被居民群众投诉，且投诉事项属实的。（六）监督检查与扣罚标准1.中标人的厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输服务工作自觉接受采购人的监督和检查。2.采购人每月对中标人进行一次考核，并根据监督检查的评分结果相应扣减中标人的厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输服务项目服务费。3.检查评分标准如下：餐厨收集运输服务质量以百分制评分，每月检查评分在85分以上（含85分），视为达标，不扣减当月项目服务费。85分以下的，视为不达标，以85分为扣减基准，每扣1分即扣减中标人服务费300元，以此类推。4.扣分规则：（1）新闻媒体曝光负面新闻的，直接扣5分。（2）区职能部门等上级检查部门、街道领导检查发现餐厨垃圾收集运输问题的，一处扣2分，如未按要求整改的，一处扣5分。（3）分类率达不到上级考评要求的，即22%（若相关规定有调整，按最新文件要求进行调整），每低于0.2%扣罚1分。（4）因餐厨垃圾收集运输工作遭到群众投诉、举报，且经采购人或上级部门调查核实的，每次扣2分，如未按要求整改的，每次扣5分。（5）垃圾桶配备情况不合规定的，每次扣1分；如未按要求整改的，每次扣2分。（6）同一事件同时违反上述规则的，可叠加扣分。5.采购人每月对中标人进行一次考核并签名确认，根据监督检查的评分结果相应扣减中标人的厨余垃圾（餐厨垃圾）收运服务项目服务费。6.其它要求：（1）厨余垃圾（餐厨垃圾）分类率需达到上级考评要求，若连续3个月分类率达不到广州市垃圾分类考评要求的分类率，即20%，采购人有权终止合同，将履约保证金转为违约金归采购人所有，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。（2）中标人在合同期间考核评分累计6个月不达标的，采购人有权解除合同，将履约保证金转为违约金归采购人所有，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。（3）每月同一事件连续两次整改仍不符合采购人要求或合同约定的，采购人有权解除合同，将履约保证金转为违约金归采购人所有，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。**三、采购人与中标人的权利与义务**（一）采购人的权利和义务1.保证中标人清运工作顺利进行，在中标人无违约的前提下，采购人确保本协议下的餐厨由中标人清运。2.协调终端处理场地，以配合中标人顺畅清运。由于终端处理场地原因且中标人无过错的情况下导致清运不畅，中标人不承担责任。（二）中标人的权利和义务1.中标人须无条件的接受采购人的监督检查和整改要求。2.中标人须按本协议要求，保质保量完成采购人委托的清运工作。3.中标人如遇终端变阻等特殊原因，应及时书面通知采购人主管人员，经采购人书面同意才可延迟清运。4.中标人在清运工作时应做到安全、有序，自觉遵守管理制度。中标人人员在清运工作时，发生伤亡等安全事故及财产损失，或因中标人原因导致第三方人身伤亡及财产损失，其一切责任及费用由中标人自负，采购人不承担任何责任及费用，且采购人有权在中标人未妥善处理完毕上述事故时拒绝支付本合同服务费。若因此导致采购人对外被索赔的，中标人应对采购人承担相应赔偿责任。5.中标人作业服务人员（环卫工人）劳动保障要求：（1）中标人应与其作业服务人员签订劳动合同，负责按国家、省、市有关规定与服务人员建立劳动关系（合同交采购人备案）。（2）中标人应向其作业服务人员支付不低于广州市最低工资标准120%的基础工资（注：基础工资不包含中标人按国家规定必须为服务人员支付的社会保险费用及其他应付费用），最低工资标准发生变化的，应相应作出调整。（3）中标人应当按照《广州市人民政府办公厅关于规范广州市环卫行业用工的意见》（穗府办〔2024〕3号）为其作业服务人员发放环卫岗位津贴。环卫岗位津贴按照岗位工种、工作环境和劳动强度的差异，分为三个等次：一类岗位津贴每人每日补助25元；二类岗位津贴每人每日补助23元；三类岗位津贴每人每日补助20元。具体岗位划分见《广州市环卫工人岗位津贴等级划分标准》。（4）中标人应当根据国家法律法规及广州市相关政策为其作业服务人员参加各类社会保险（包括养老、医疗、生育、失业、工伤等）。（5）除上述约定外，中标人所提供的其他劳动保障参照《广州市人民政府办公厅关于规范广州市环卫行业用工的意见》（穗府办〔2024〕3号）执行。（6）中标人应妥善处理与其作业服务人员的工资、待遇等内部问题，不得拖欠其作业服务人员的工资，服务期间做好日常考勤、管理工作，服务期结束后及时做好人员安置和撤场工作，如中标人未能处理好上述工作导致作业服务人员出现聚集、投诉、信访等情形的，采购人有权顺延结算服务费用的时间，并将履约保证金转为违约金归采购人所有，如导致采购人为解决该问题垫付费用的，采购人有权在中标人服务费中直接抵扣。6.中标人有义务参加采购人通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。中标人必须自觉接受采购人及上级相关部门的管理监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，中标人不得阻扰检查人员的检查工作。 |
| 说明 |  打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |

**第三章 投标人须知**

 投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

**一、名词解释**

1.采购代理机构：本项目是指广东和盛招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

 2.采购人：本项目是指广州市白云区均禾街道市政服务所，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

 9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

 10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

 11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

**二、须知前附表**

|  |
| --- |
|  本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|  序号 |  条款名称 |  内容及要求 |
|  1 |  采购包情况 |  本项目共1个采购包 |
|  2 |  开标方式 | 远程电子开标 |
|  3 |  评标方式 | 现场电子评标 （供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
|  4 |  评标办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
|  7 |  现场踏勘 | 否 |
|  8 |  投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
|  9 |  投标保证金 | 采购包1：保证金人民币：0.00元整。开户单位： 无开户账号： 无开户银行： 无支票提交方式： 无汇票、本票提交方式： 无投标保证金有效期∶与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。 |
| 10 |  投标文件要求 | **一、电子投标文件（必须提供）：**（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘)0份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。**非加密电子版投标文件使用情形:** 当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 |
|  11 |  中标候选供应商推荐家数 | 采购包1：2家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包1：1家 |
| 13 | 有效供应商家数 | 采购包1：3家此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 14 |  项目兼投兼中规则 | 兼投兼中：- |
| 15 |  中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 16 |  代理服务费 | 收取。采购机构代理服务收费标准：本项目的招标代理服务费为定额收费，金额为：人民币20,758.00元（大写：人民币贰万零柒佰伍拾捌元整）。招标代理服务费由中标人在领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构交纳。 |
| 17 |  代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 18 |  其他 |  |
| 19 |  开标解密时长 | 具体情况根据开标（开启）时现场代理机构人员设置为准说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 |  专门面向中小企业采购 | 采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 |

**三、说明**

**1.总则**

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

 投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.进口产品**

 若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

**4.投标的费用**

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**6.关联企业投标说明**

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**7.关于中小微企业投标**

 中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号) 。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

**8.纪律与保密事项**

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

 8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

 8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**9.语言文字以及度量衡单位**

 9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

**10. 现场踏勘（如有）**

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

**11.关于分支机构投标**

 对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。 ）

**四、招标文件的澄清和修改**

 1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

 2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

 4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**五、投标要求**

**1.投标登记**

 投标人应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

**2.投标文件的制作**

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

 2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

 (1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

 2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

 2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

 2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

**3.投标文件的提交**

 3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

**4.投标文件的修改、撤回与撤销**

 4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

**5.投标文件的解密**

 到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

**6.投标保证金**

 本项目不收取投标保证金

**7.投标有效期**

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

 7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

**8.样品（演示）**

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

 8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

1.1 开标程序

 招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

 采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

 采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

 开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

 如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内， 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)广东和盛招标代理有限公司官网（http://www.gdhsbid.com/）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

 中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算） 。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

 项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、广东和盛招标代理有限公司官网（http://www.gdhsbid.com/）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

**七、询问、质疑与投诉**

**1.询问**

 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

**2.质疑**

 2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

 2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：梁先生

电话：020-37023518

传真：/

邮箱：gdhesheng@gdhsbid.com

地址：广州市白云区政民路17号301-304室

邮编：510405

**3.投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市白云区财政局政府采购科

地 址：广州市白云区河田西路68号

电 话：020-26092703

邮 编：510080

传 真：020-26092703

**八、合同签订和履行**

**1.合同签订**

 1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

 1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

**2.合同的履行**

 2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

 2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

采购包1(2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东和盛招标代理有限公司统一对外发布。

（2）对广东和盛招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

 说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

**6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20％以上的，只推荐1名中标候选人。（下浮率报价为:设 M= (1-下浮率)，第二中标候选人的 M值高于第一中标候选人 M 值 20%以上的，只推荐 1名中标候选人。)。 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

 注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**二.政府采购政策落实**

**1.节能、环保要求**

 采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

**2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除**

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

**3.价格扣除相关要求**

采购包1（2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。 （2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

 （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

 （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目）：

|  |  |
| --- | --- |
|  序号 |  资格审查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供在中华人民共和国境内有效的执照（或证书）、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）复印件或三证合一证明文件复印件证明。分公司投标的，必须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 按《投标函》相关承诺要求内容。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 按《投标函》相关承诺要求内容。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按《投标函》相关承诺要求内容。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 按《投标函》相关承诺要求内容。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】 |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”记录名单；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 （以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。按投标函相关承诺要求内容。 |
| 8 | 特定资格要求 | 投标人须具备政府相关部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》（如国家另有规定，则适用其规定）。 |
| 9 | 特定资格要求 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 10 | 本采购包专门面向中小企业采购 | 1.1）投标人须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业（提供《中小企业声明函》原件）。 1.2）根据有关政策，视同为小微企业的其他情形：1.2.1）若投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》原件。1.2.2）若投标人为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 |

表二符合性审查表：

采购包1（2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  序号 |  评审点要求概况 |  评审点具体描述 |
| 1 | 签署、盖章 | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的。 |
| 2 | 投标函 | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的。 |
| 3 | ★号条款 | 满足招标文件中要求的实质性响应条款的（即标注★号条款）。 |
| 4 | 无效投标 | 投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。 |
| 5 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 6 | 投标报价 | 投标报价符合招标文件要求的。 |
| 7 | 其它投标无效情形 | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 |

**2.投标文件澄清**

 2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**3.详细评审**

采购包1(2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目):

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成 | 商务部分35.0分技术部分50.0分综合信用分5.0分报价得分10.0分 |
| 技术部分 | 实施方案 (12.0分) | 根据投标人提供的实施方案（包括但不限于垃圾清运工作计划、垃圾清运作业流程、垃圾清运作业质量标准）进行评审：1.方案详细具体，科学合理，可操作性强，得12分；2.方案较详细、较合理，可操作性较强，得8分；3.方案简单或合理性差或欠缺可操作性，得4分；4.其他情况或无响应的，得0分。 |
| 质量保障方案 (10.0分)） | 根据投标人提供的质量保障方案（包括但不限于各项质量保障措施、质量标准、质量保证承诺）进行评审：1.方案详细具体，切合实际，可操作性强，得10分；2.方案较详细、符合实际，可操作性较强，得6分；3.方案简单或不符合实际或欠缺可操作性，得2分；4.其他情况或无响应的，得0分。 |
| 应急处理方案 (10.0分)） | 根据投标人提供的应急处理方案（包括但不限于针对突发事件、极端天气、重大接待任务，重大节假日或活动）进行评审：1.方案具体详细、合理，针对性和可行性强，得10分；2.方案较具体、较详细、较合理，针对性和可行性较强，得6分；3.方案不具体、不详细、不合理，针对性和可行性差，得2分；4.其他情况或无响应的，得0分。 |
| 人员培训管理方案 (6.0分)） | 根据投标人提供的人员培训管理方案（包括但不限于人员安排、培训计划、培训方式、培训内容、培训考核评估、人员管理机制）进行评审：1.方案详细具体，切合实际，可操作性强，得6分；2.方案较详细、符合实际，可操作性较强，得3分；3.方案简单或不符合实际或欠缺可操作性，得1分;4.其他情况或无响应的，得0分。 |
| 安全生产方案 (6.0分)） | 根据投标人提供的安全生产方案（包括但不限于项目安全管理制度、安全保障措施、安全作业操作要求）进行评审：1.方案详细具体，科学合理，可操作性强，得6分；2.方案较详细、较合理，可操作性较强，得3分；3.方案简单或合理性差或欠缺可操作性，得1分;4.其他情况或无响应的，得0分。 |
| 车辆管理方案 (6.0分)） | 根据投标人提供的车辆管理方案（包括但不限于车辆安排、驾驶员岗位职责、安全行车、车容车貌、车辆维修、考核奖惩措施）进行评审：1.方案详细具体，科学合理，可操作性强，得6分；2.方案较详细、较合理，可操作性较强，得3分；3.方案简单或合理性差或欠缺可操作性，得1分；4.其他情况或无响应的，得0分。 |
| 商务部分 | 采购需求响应情况 (6.0分) | 根据投标人填写的《技术和服务要求响应表》和《商务条件响应表》进行评审：1.对采购需求中各项内容完全响应，且有正偏离，得6分；2.对采购需求中各项内容完全响应，全部无偏离，得4分；3.对采购需求中部分内容不响应或有负偏离，得0分。 |
| 同类项目业绩 (8.0分) | 投标人自2022年1月1日至今(以合同签订时间为准)具有同类项目业绩，每个有效业绩得2分，最高得8分。 注：须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章。 |
| 体系认证情况 (6.0分) | 投标人具有有效的：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书；每提供一个证书得2分，最高得6分。 注：①须提供证书复印件及国家认证认可监督委员会查询系统（http://www.cnca.gov.cn/）查询有效期内结果截图加盖公章作为评审依据；②如因投标人成立时间不足三个月，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，对应证书可得分；不符合或不提供不得分。 |
| 投标人荣誉情况 (3.0分) | 投标人获得项目相关的荣誉证书或称号的，每个得1分，最高得3分。 注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，不符合或不提供不得分。 |
| 项目经理资质情况 (6.0分) | 投标人为本项目拟派项目经理（1名）具有： 1.环卫类或清洁类或垃圾分类的高级或以上项目经理证书，得3分； 2.环卫类或清洁类或垃圾分类的高级或以上管理师证书的，得3分；本项最高得6分。 注：须同时提供证书复印件和投标人近六个月内任意一个月在投标人单位购买社保证明复印件，并加盖投标人公章。 |
| 管理人员资质情况 (6.0分) | 投标人为本项目拟派其他管理人员（项目经理除外且同一人不重复计分）具有：环卫类或清洁类或垃圾（包括处理、清运、分类等）的证书，每个证书得2分，本项最高得6分。 注：须同时提供证书复印件和投标人近六个月内任意一个月在投标人单位购买社保证明复印件，并加盖投标人公章。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 综合信用分 | 综合信用评价 (5.0分) | 综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0” 进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。 |

**4.汇总、排序**

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。以此类推，第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20％以上的，只推荐1名中标候选人。

**5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

 合同编号：

**2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目采购合同**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲方（甲方）：广州市白云区均禾街道市政服务所

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

法定代表人：

乙方（乙方）：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

法定代表人：

根据《中华人民共和国民法典》及 年 月 日 的要求，广州市白云区均禾街道市政服务所作为 的甲方，委托 按招标文件、经甲方确认的响应文件要求开展工作，经双方协商一致，签订本合同。

**第一条 合同的组成**

详细价格、服务说明及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招标文件、响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

**第二条 合同金额**

合同含税总价为（大写）：人民币 元（¥ 元）。具体每月服务费用为（大写 ）：人民币元（¥ 元）。

上述合同总价系固定总价包干，系乙方为甲方提供本合同约定服务的所有费用，包括但不限于专业器具费、劳保用品费、设施设备费、乙方作业服务人员工资、加班费、福利、社保费、养老保险费、工伤保险费、医疗保险费、生育保险费、失业费、各类保险费、食宿费、交通费、税费、管理费等一切费用，除此之外甲方无需支付其他费用。

**第三条 服务期限及服务地点**

服务期限：委托服务期间自202 年 月 日至202 年 月 日止。

服务地点：甲方指定地点。

**第四条 服务内容**

（一）乙方应严格按照《广州市市容环境卫生管理规定》、《广州市餐厨垃圾管理办法》、《广东省城乡生活垃圾管理条例》、《广州市生活垃圾分类管理条例》等相关规定要求及行业标准，按时保质保量地完成甲方辖区厨余垃圾（餐厨垃圾）前端收运的服务工作。

（二）包括均禾街辖区全部厨余垃圾（餐厨垃圾）（含开放式小区、封闭式小区、机团单位和厨余垃圾（餐厨垃圾）产出店铺、企业）厨余垃圾（餐厨垃圾）的收集清运服务工作，需保障好车辆、收集点的环境卫生，做好垃圾的日产日清。

（三）甲方要求乙方进行的关于“2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目”的其他服务内容。

**第五条 服务相关要求**

（一）餐厨垃圾前端及厨余垃圾前端收集运输作业服务要求

1.乙方负责收集中转作业场地的管养，需每天至少清洗一次服务的厨余垃圾（餐厨垃圾）桶、收集中转作业场地和车辆，同时在收集运输厨余垃圾（餐厨垃圾）过程中真实、细致地填写《集中收运点进出情况登记表》，详细记录餐厨废弃物的种类、数量、去向、用途等情况，汇总后交于甲方存档备案。

2.乙方每天厨余垃圾和餐厨垃圾收集运输时间不少于8小时，同时应当制定具体的收集运输时间表并报甲方审核，乙方自行配备足够的工作人员、厨余垃圾和餐厨垃圾收集运输服务的专业器具和劳保用品。各种重大活动（包括国家、省、市、区大检查）及重要节假日期间的，加强重点产生单位的收集运输作业服务，同时甲方有权要求乙方延长收集运输时间、提高收集运输服务频率或增加服务人员。

3.如厨余垃圾和餐厨垃圾收集运输量增加，乙方应配备相关应急预案，以满足日常作业需求，如因乙方原因在运输垃圾时有丢弃、撒漏或其他违反法律法规情况，导致被处以行政处罚的，应由乙方自行承担一切责任及费用。

4.厨余垃圾和餐厨垃圾要做到应收尽收，保证完成辖内厨余垃圾和餐厨垃圾的收集运输工作。

5.乙方每半年将作业服务人员的花名册纸质版盖章交至甲方保存留底，并附上相关证件复印件。

6.甲方有权监督检查乙方的清运质量。如乙方现场清运过程中不符合质量标准的，要求立即整改。

（二）厨余垃圾收集运输作业服务的其他要求

1.收集运输流程为:收集点→运输车(统计数量)→集中点→后端运输车（装车）。

2.厨余垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城区环境。

3.所收集的厨余垃圾种类和数量应当由厨余垃圾产生单位予以确认。

4.垃圾收集桶摆放整齐，设置点及周围整洁，无散落、存留垃圾和污水，无满溢和散落，并定时清洗收集桶。

5.乙方需配备好该项目所需数量的垃圾桶，需要保持垃圾桶身干净整洁、无破损、桶身标识符合中华人民共和国国家标准（以下简称国标）规定，若国标有更新则按最新国标更换垃圾桶或标识。

6.作业时，实行密闭化运输，运输设备和收集容器应当统一标识，完好整洁，不得混合收集、运输已分类的一般餐厨垃圾和废弃食用油脂，收集搬运过程做到无遗漏、无撒漏且不可损坏沿途设施设备，遗撒滴漏造成环境卫生污染的，应当立即清除干净。

7.收集完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集桶复位，车走地净。

8.按照规定的时间、频次和要求将餐厨垃圾分类及时收集运输到指定的集中场所，不得擅自改变，厨余垃圾中途不混入其它垃圾或水等非厨余垃圾的物品。

9厨余垃圾收集人员着统一识别服装，持证上岗；运输设备和工具保持整洁和完好状态，并标明“厨余垃圾”字样。

10.厨余垃圾及时运送至指定集中点存放，将厨余垃圾交由依法确定服务本区域的处置单位进行无害化处理，不将其它生活垃圾混入厨余垃圾运输，不擅自处置厨余垃圾。

11.厨余垃圾运送至指定集中点后，如实记录台账，每月向甲方申报上月收集运输的厨余垃圾来源、种类、数量及处置情况等。

12.如遇特殊情况，应积极配合甲方，提前做好预案并组织实施。

13.与处置单位积极配合，协调相关后端运输事宜包括装车时间、装车数量、车次协调等。

（三）餐厨垃圾收集运输作业服务的其他要求

1.收集运输流程为:收集点→运输车(统计数量)→集中点→后端运输车（装车）。

2.餐厨垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城区环境。

3.所收集的餐厨垃圾种类和数量应当由餐厨垃圾产生单位予以确认。

4.集中点垃圾收集桶摆放整齐，集中点及周围整洁，无散落、存留垃圾和污水，无满溢和散落，并定时清洗收集桶。

5.乙方需配备好该项目所需数量的垃圾桶，需要保持垃圾桶身干净整洁、无破损、桶身标识符合中华人民共和国国家标准（以下简称国标）规定，若国标有更新则按最新国标更换垃圾桶或标识。

6.作业时，实行密闭化运输，运输设备和收集容器应当统一标识，完好整洁，不得混合收集、运输已分类的厨余垃圾和废弃食用油脂，收集搬运过程做到无遗漏、无撒漏且不可损坏沿途设施设备，遗撒滴漏造成环境卫生污染的，应当立即清除干净。

7.收集完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集桶复位，车走地净。

8.按照规定的时间、频次和要求将餐厨垃圾分类及时收集运输到指定的处置场所，不得擅自改变，餐厨垃圾由处置单位接收，中途不得混入其它垃圾或水等非餐厨垃圾的物品。如发现违法、违规行为，由乙方承担此行为所产生的一切后果，若造成甲方损失，甲方有权向乙方索赔相关经济损失。

9.餐厨垃圾收集人员着统一识别服装，持证上岗;运输设备和工具保持整洁和完好状态。

10.餐厨垃圾及时运送至指定集中点存放，将餐厨垃圾交由依法确定服务本区域的处置单位进行无害化处理，不将其它生活垃圾混入餐厨垃圾运输，不得擅自处置餐厨垃圾。

11.餐厨垃圾运送至指定集中点后，如实记录台账，每月向采购单位申报上月收集运输的餐厨垃圾来源、种类、数量及处置情况等。

12.如遇特殊情况，应积极配合甲方，提前做好预案并组织实施。

13.与处置单位积极配合，协调相关后端运输事宜包括装车时间、装车数量、车次协调等。如发现违法、违规行为，由乙方承担此行为所产生的一切后果，若造成甲方损失，甲方有权向乙方索赔相关经济损失。

14.每季度要求核对辖内所有餐厨垃圾产生单位底册，更新后的纸质版盖章和电子版送至甲方登记留底（第一季度优先核对现有底册信息）。

15.餐厨垃圾每月要按底册内的商铺进行上门收集运输，使用规定的收集运输车进行上门收集运输，做好收集运输台账登记记录。

16.餐厨垃圾收集运输从业人员在收集运输餐厨垃圾过程中应维护餐厨垃圾收集器和收集运输作业区环境整洁，防止环境污染及减少对周边居民正常工作、生活的影响，坚持文明作业、安全作业和高效作业。若乙方没有按时清运的，甲方通知乙方后，乙方应在接到通知2小时内派人到现场检查、督促清运到位。

（四）收集运输车辆

1.为保障做好厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输工作，收集运输车辆要求：乙方应配备不少于7辆收集运输车辆，其中至少配备2辆密闭式垃圾收集运输车。

2.厨余垃圾（餐厨垃圾）运输设备和工具应当保持整洁、完好和正常使用，无明显污点、污痕、油迹。作业车辆须建立卸完物料初步清洗，作业结束深度清洁的洗车制度并切实落实到位。离开处理场所之前冲洗车辆，每日全面清洗车辆及厨余垃圾（餐厨垃圾）专用桶，随手清理装车过程中的洒落污物，做好车走路净。

3.用于本项目的环卫车辆仅可用于均禾街道环卫作业，不得用于其他用途。

4.驾驶员须持有相应的有效的驾驶证，并严格按交通法规安全操作和行驶，专业车辆驾驶操作人员需经正规培训后上岗，并按标准操作规范进行安全作业，禁止无证作业，出车前驾驶员须检查车况，杜绝带病作业，做好安全警示标志或措施。

（五）作业服务人员配备要求

1.人员配置要求：本作业项目设项目经理1名，由乙方负责，专职从事厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输作业的组织、协调和考核。

2.乙方应配备不少于16名厨余垃圾（餐厨垃圾）清运人员（含司机），应与作业服务人员签订劳动合同。

3.乙方每半年将作业服务人员的花名册纸质版盖章交至甲方保存留底，并附上相关证件复印件。

4.作业服务人员需持证上岗、穿着统一工作服装，做到文明操作，规范收集运输。

5.乙方应当在作业之前对作业人员进行相关安全教育培训和安全技术交底，作业人员应按要求安全作业，如在作业过程中发生任何安全问题，发生安全生产责任事故、工伤事故和交通事故等，由乙方承担一切责任及损失。

6.乙方作业服务人员具有如下任一情形的，均由乙方负责承担全部责任和费用，且甲方有权单方解除本合同，将履约保证金转为违约金归甲方所有，因此造成甲方经济损失和名誉损害的，乙方还须对甲方承担赔偿责任及消除不良影响：A因故意或过失或意外，造成自身或第三方人身损害、经济损失的；B违反法律法规、行业惯例、本合同约定、职业道德等，造成自身或第三方人身损害、经济损失的；C实施与工作无关的个人行为造成自身或第三方人身损害、经济损失的；D出现本条第7款规定的禁止行为的。

7.乙方作业服务人员必须依法依规提供服务，严格遵守纪律和职业道德，勤勉尽责，严禁出现如下行为，否则甲方有权要求更换服务人员，乙方应在2天内无条件给予满足：A脱岗、睡岗、酒后上岗、岗上饮酒等；B扰乱他人正常生活；C侵犯他人隐私；D泄露在提供服务中获知的国家秘密及甲方保密信息；E阻碍依法执行公务；F不胜任或不服从服务工作安排；G被证明患有慢性病、传染病以及其他重大疾病不适宜从事相关工作；H工作失职，给甲方造成经济损失或名誉损失的；I违反有关法律规定被追究治安或刑事责任；J其他违反法律法规或损害甲方利益、名誉的行为；K被居民群众投诉，且投诉事项属实的。

（六）监督检查与扣罚标准

1.乙方的厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输服务工作自觉接受甲方的监督和检查。

2.甲方每月对乙方进行一次考核，并根据监督检查的评分结果相应扣减乙方的厨余垃圾（餐厨垃圾）收集运输服务项目服务费。

3.检查评分标准如下：餐厨收集运输服务质量以百分制评分，每月检查评分在85分以上（含85分），视为达标，不扣减当月项目服务费。85分以下的，视为不达标，以85分为扣减基准，每扣1分即扣减乙方服务费300元，以此类推。

4.扣分规则：

（1）新闻媒体曝光负面新闻的，直接扣5分。

（2）区职能部门等上级检查部门、街道领导检查发现餐厨垃圾收集运输问题的，一处扣2分，如未按要求整改的，一处扣5分。

（3）分类率达不到上级考评要求的，即22%（若相关规定有调整，按最新文件要求进行调整），每低于0.2%扣罚1分。

（4）因餐厨垃圾收集运输工作遭到群众投诉、举报，且经甲方或上级部门调查核实的，每次扣2分，如未按要求整改的，每次扣5分。

（5）垃圾桶配备情况不合规定的，每次扣1分；如未按要求整改的，每次扣2分。

（6）同一事件同时违反上述规则的，可叠加扣分。

5.甲方每月对乙方进行一次考核并签名确认，根据监督检查的评分结果相应扣减乙方的厨余垃圾（餐厨垃圾）收运服务项目服务费。

6.其它要求：

（1）厨余垃圾（餐厨垃圾）分类率需达到上级考评要求，若连续3个月分类率达不到广州市垃圾分类考评要求的分类率，即20%，甲方有权终止合同，将履约保证金转为违约金归甲方所有，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（2）乙方在合同期间考核评分累计6个月不达标的，甲方有权解除合同，将履约保证金转为违约金归甲方所有，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（3）每月同一事件连续两次整改仍不符合甲方要求或合同约定的，甲方有权解除合同，将履约保证金转为违约金归甲方所有，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

**第六条 甲乙双方权利义务**

（一）甲方的权利和义务

1.保证乙方清运工作顺利进行，在乙方无违约的前提下，甲方确保本协议下的餐厨由乙方清运。

2.协调终端处理场地，以配合乙方顺畅清运。由终端处理场地原因导致清运不畅且乙方无过错的情况下，乙方不承担责任。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方须无条件的接受甲方的监督检查和整改要求。

2.乙方须按本协议要求，保质保量完成甲方委托的清运工作。

3.乙方如遇终端变阻等特殊原因，应及时书面通知甲方主管人员，经甲方书面同意才可延迟清运。

4.乙方在清运工作时应做到安全、有序，自觉遵守管理制度。乙方人员在清运工作时，发生伤亡等安全事故及财产损失，或因乙方原因导致第三方人身伤亡及财产损失，其一切责任及费用由乙方自负，甲方不承担任何责任及费用，且甲方有权在乙方未妥善处理完毕上述事故时拒绝支付本合同服务费。若因此导致甲方对外被索赔的，乙方应对甲方承担相应赔偿责任。

5.乙方应与其作业服务人员签订劳动合同，乙方负责按省、市有关规定与服务人员建立劳动关系（合同交甲方备案）支付不低于广州市企业职工最低工资标准的工资(注：工资不包含乙方按国家规定必须为服务人员支付的社会保险费用及其他应付费用)，劳保福利及有关的环卫工人津贴等。中标人妥善处理与其作业服务人员的工资、待遇等内部问题，服务期间做好日常考勤、管理工作，服务期结束后及时做好人员安置和撤场工作，如乙方未能处理好上述工作导致作业服务人员出现聚集、投诉、信访等情形的，甲方有权顺延结算服务费用的时间，并相应扣减本合同总价5%作为违约金，如导致甲方为解决该问题垫付费用的，甲方有权在乙方服务费中直接抵扣。

6.乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。乙方必须自觉接受甲方及上级相关部门的管理监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。

**第七条 验收要求**

甲方在每月按照本项目的服务要求和相关规定，对乙方进行履约验收。甲方将通过乙方的服务质量情况和所拟派作业服务人员是否按照甲方要求执行等内容进行履约验收，并出具验收报告。若验收不合格，甲方有权要求乙方进行整改，如评分不达标扣除相应服务费，若整改两次之后仍不合格，甲方有权终止合同，并要求乙方按合同约定承担相应违约责任。

**第八条 付款方式**

（一）按月支付，具体上月结算费用经甲方考核确认后，乙方于当月10个工作日前开具上月实际费用的正式税务发票原件交甲方，甲方在收到乙方开具的等额合法有效且符合甲方财务要求的上月发票后5个工作日内办理申请支付手续。

（二）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

1.中标通知书；

2.合同；

3.乙方开具的正式发票（须以甲方确认的名称、金额及方式为准）；

4.甲方要求的其他资料。

（三）因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核、批复的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

（四）若乙方逾期提供发票、台账等结算文件、材料的，甲方有权顺延付款；若乙方存在违约行为尚未整改的，甲方也有权顺延付款；如乙方存在应付违约金、赔偿款、使用费等款项的，甲方有权在未付款项中直接抵扣。

**第九条 违约责任**

（一）乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收并要求限期整改直至符合合同及甲方要求，未按照甲方要求整改的给予扣分处理，若经整改两次仍不符合要求，甲方有权终止合同，要求乙方全额退还本合同总服务费用，并且乙方须向甲方支付本合同总价10%的违约金，若给甲方造成的经济损失大于违约金的由乙方承担赔偿责任。

（二）乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，并要求乙方支付合同总价10%的违约金，由此造成的甲方直接和间接经济损失由乙方承担。

（三）乙方未能按本合同规定的时间内缴纳车辆使用费，从逾期之日起每日按欠费金额的百分之三的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权收回车辆，并有权终止合同和要求乙方支付合同总价10%的违约金，由此造成的甲方直接和间接经济损失由乙方承担。

（四）甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方无正当理由逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

（五）对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对乙方受到的直接实际经济损失予以赔偿或者补偿。

（六）乙方应保证所提供的服务事项不侵犯其他第三方合法权益，保证内容、形式的合法合规。若发生此类纠纷，由乙方承担一切责任。如甲方被第三人主张要求承担赔偿责任的，乙方应对甲方损失承担全部赔偿责任，包括但不限于赔偿款项以及甲方维权的相应费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费等费用。

（七）乙方不得将本合同项目转包给第三人，也不得将本合同项目拆解后分别向他人转让，乙方不得作出违反本协议或有损甲方利益的行为，乙方违反上述约定的，甲方可解除合同，并要求乙方支付合同总金额10%的违约金。

（八）鉴于餐厨垃圾收集运输服务具有连续性的特征并涉及公众利益和市容、环境形象。合同期满或合同提前终止解除后。除甲方书面同意乙方撤场外，乙方应继续按甲方要求为甲方提供服务。在新承包单位进场后方能将人员、自有设备工具撤场，甲方按本合同约定标准支付过渡期的相应服务费，如乙方擅自撤场或提供不及格服务的，造成甲方餐厨垃圾收集运输工作中断等不良影响的情况，甲方有权顺延结算费用的时间至新的服务单位进场后，并有权在结算费用时一次性扣除或要求乙方支付本合同总金额的10%作为违约金。

（九）其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

**第十条 履约保证金**

本合同履约保证金为￥ （大写：人民币 元整）。

1.乙方须在与甲方签订采购合同后20天内，向甲方提交广州地区的银行出具的合同总价5%（即￥ 元）且期限为2年不可撤销履约保函，作为履约保证金。

2.履约保证金用于按合同赔偿或补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失以及用于乙方未按照本合同或者甲方要求履行的其他事项。当履约保证金低于合同总价的5%时，乙方应在五个工作日内补齐。凡因乙方责任导致甲方解除本合同的，履约保证金不向乙方退还，予以没收。

3.履约保证金须以甲方认可的方式（银行保函）提交；甲方可直接从出具银行直接提取违约金。

4.乙方在规定期内拒向甲方提交履约保函，或者未按约补齐履约保证金的，甲方将上报政府采购监管部门，并有权单方解除本合同，要求乙方按照本合同总额的10％支付违约金，同时甲方因此而造成的损失由乙方赔偿。在乙方完成其合同义务，未存在违约情形尚未整改的情况，则该履约保函在合同有效期满一个月后自动失效。

**第十一条 争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方住所地人民法院提起诉讼。

**第十二条 不可抗力**

（一）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方书面通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（二）如果一方迟延履行义务后发生不可抗力事件的，不能免除责任。

**第十三条 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**第十四条 通知**

（一）在本合同有效期内，甲乙双方确定的项目联系人为本项目的负责人，全程跟进项目、协调项目进展、组织双方沟通交流和协调双方关系。

（二）本合同约定的项目联系人、联系地址、联系方式为甲乙双方唯一联系人、地址、联系方式。甲、乙双方因履行本合同而需发给对方的任何通知应以书面方式发出。该通知可以专人送达、传真、电子邮件、特快专递或挂号方式送达的方式发出。所有的通知应送达本合同项下对方当事人的地址或该方事先通知的其他地址或传真号码。该联系人、联系地址或联系方式有变动的，应至少提前三日书面通知对方。双方发生争议后，甚至进入诉讼程序，该联系人、联系地址、联系方式仍为有效。

（三）上述通知、要求或信息，以专人送达的，以受送达人在送达回执上的签收时间为送达日期；以传真方式送达的，以发送之日为送达日期；以电子邮件方式送达的，以到达受送达人特定系统的日期为送达日期；以特快专递或挂号方式送达的，以受送达人在相应邮寄凭证上签收之日为送达日期。上述联系地址或联系方式发生变动且未及时书面通知另一方的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。

**第十五条保密条款**

在合同执行过程中，乙方必须对所有资料文件及信息等进行保密，否则，由于乙方过失或过错导致的应当保密的资料文件及信息泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，乙方有责任对本项目的所有资料文件及信息保密承担责任。

**第十六条其它**

（一）本合同所有附件、招标文件、响应文件、中标通知书、竞争性磋商文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力，若上述文件与本合同存在不一致的，以本合同为准。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

（四）本合同未尽事宜，甲乙双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**第十七条 合同的效力**

本合同自双方签名并盖章之日起生效。本合同一式陆份，甲方、乙方双方各执叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表签字： 代表签字：

账号： 账号：

开户行： 开户行：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式与要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

**投标文件封面**

**（项目名称）**

**投标文件封面**

**（正本/副本）**

**采购计划编号：440111-2025-00656**

**采购项目编号：GDHS25GZ16028**

**所投采购包：第 包**

**（投标人名称）**

 **年 月 日**

**投标文件目录**

一、投标函

二、开标一览表

三、分项报价表

四、政策适用性说明

五、实质性响应一览表

六、法定代表人证明书

七、法定代表人授权书

八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

九、承诺函

十、中小企业声明函

十一、监狱企业

十二、残疾人福利性单位声明函

十三、联合体共同投标协议书

十四、投标人业绩情况表

十五、技术和服务要求响应表

十六、商务条件响应表

十七、履约进度计划表

十八、各类证明材料

十九、采购代理服务费支付承诺书

二十、需要采购人提供的附加条件

二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十二、附件

二十三、政府采购履约担保函、采购合同履约保险凭证

**格式一：**

**投标函**

 致：广东和盛招标代理有限公司

 你方组织的“2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目”项目的招标[采购项目编号为：GDHS25GZ16028]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目”项目的招标文件的全部内容。

 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

 （一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

 （二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

 （三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

 （四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

 （五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

 （六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

 （七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

 （八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

 （九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

 （十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

 （十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

 （1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

 （2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

 （十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

 （十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

 注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 |  采购项目名称/采购包名称 |  投标报价（元/%） |  交货或服务期 |  交货或服务地点 |
|  1 |  |  |  |  |

 投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**分项报价表**

 注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

 货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  品目号 |  序号 |  货物名称 |  规格型号 |  品牌 |  产地 |  制造商名称 |  单价 |  数量 |  总价 |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  品目号 |  序号 |  服务名称 |  服务范围 |  服务要求 |  服务时间 |  服务标准 |  单价 |  数量 |  总价 |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式四：**

**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 |  主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） |  制造商(开发商) |  制造商企业类型 |  节能产品 |  环境标志产品 |  认证证书编号 |  该产品报价在总报价中占比（%） |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  ... |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

 投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

**实质性响应一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
| 1 |  |  |  |
|  2 |  |  |  |
|  3 |  |  |  |
|  4 |  |  |  |
|  … |  |  |  |
|  … |  |  |  |

说明：

1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举

 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。

3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

**格式六：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式七：**

**法定代表人授权书格式**

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

**法定代表人授权书**

致：广东和盛招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于 （国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就“2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目”项目采购[采购项目编号为GDHS25GZ16028]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

 投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式八：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

**格式九：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广州市白云区均禾街道市政服务所

对于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.........

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.........

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.........

特此承诺。

 供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**温馨提示：**

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方 金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施 细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150 号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

 2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

 2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

 三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

 甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_，……公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_，

 \_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1．联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十五：**

**《技术和服务要求响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十六：**

**《商务条件响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 |  参数性质 |  采购文件规定的商务条件 |  投标文件响应的具体内容 |  是否偏离 |  证明文件所在位置 |  备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
|  …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十七：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  拟定时间安排 |  计划完成的工作内容 |  实施方建议或要求 |
|  1 |  拟定\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |  签定合同并生效 |  |
|  2 |  \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
|  3 |  \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
|  4 |  \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  质保期 |  |

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**格式十九：**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：广东和盛招标代理有限公司

 如果我方在贵采购代理机构组织的2025年均禾街辖内厨余垃圾(餐厨垃圾)前端收运服务项目招标中获中标（采购项目编号：GDHS25GZ16028），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

 我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东和盛招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|  1 |  |
|  2 |  |
|  3 |  |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

**格式二十二：**

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**政府采购投标（响应）担保函**

编号：【 】号

（采购人）：

 鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

 1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**格式二十三：**

**政府采购履约担保函**

编号：

（采购人）：

 鉴于贵方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额:

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章;

(二)索赔通知文件必须同时附有:

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方;

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决:

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款:

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**采购合同履约保险凭证**

致被保险人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币 （￥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时止，共计\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日