**附件1**

# 2024年龙归街加强城市管理“社区绣花”行动计划

# 提升项目公开比选报名提交资料一览表

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **报名资料页码** | **报名提交资料要求** | **审核情况** | **报名人确认** | **备注** |
| **(由组织单位填写)** |
| 1 | 报名申请函（格式见附件2） |  | 原件 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书、法定代表人代表授权委托书 |  | 原件 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人及其授权委托人人身份证复印件 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 4 | 有效的企业营业执照副本复印件 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 5 | 项目实施方案（包括但不限于项目重点、难点分析及合理化建议、组织实施方案、质量控制措施及方法、安全生产措施、应急处理措施等） |  | 原件 |  |  |  |
| 6 | 项目报价（格式见附件4） |  | 原件 |  |  | **单独密封** |
| 7 | 投标人声明（格式见附件3） |  | 原件 |  |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交报名申请人代表。

2、此表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由组织单位审核后填写。

3、表格中有修改情况，须经组织单位受案人员和报名申请人代表共同签署。

4、因特殊原因无法提供须提供书面资料原件的，应书面说明原因并提供证明材料，由组织单位依法认定报名申请人提交的证明材料是否具有原件的证明效力。

原件审核情况：组织单位收案人员与报名申请人代表对报名资料共同核对，审核情况属实。

组织单位收案人员签名：

报名申请人代表签名：