

# 广州市白云区农业农村局

---

## 广州市白云区农业农村局关于开展 2023 年 度白云区“菜篮子”工程扶持资金 储备项目申报的通知

各涉农镇街：

根据《广州市农业农村局关于开展 2023 年市级财政农业农村项目入库储备工作的通知》（穗农函〔2022〕345 号），为强化“菜篮子”产品生产基地建设，增强“菜篮子”供应保障能力，现开展 2023 年白云区“菜篮子”工程扶持资金储备项目申报工作，有关工作事项通知如下：

### 一、总体要求

为按时按质完成上级下达各项政策任务，充分发挥财政资金效益，切实推动我区农业发展、农村建设、农民增收，原则上所有财政资金项目均应入库，并按要求提供各项申报材料，形成一批成熟度高、可行性强、惠农效果好的储备项目，切实促进农业农村高质量发展。

### 二、申报对象

申报对象为在白云区依法经核准登记的从事农业经济活动的法人组织、非法人组织和个人，包括企事业单位、专业合作社、个体工商户以及种养大户和家庭农场等。

### 三、支持方向

### （一）“菜篮子”产品基地建设。

1. 支持蔬菜、水果生产基地生产设施（薄膜大棚、喷灌、田头冷库等）及附属设施建设，重点支持种植规模达到 400 亩以上的优质蔬菜基地和 500 亩以上的特色、优质水果基地建设。

2. 支持畜禽养殖规模化、标准化、设施化、生态化建设，重点支持以下设计规模的企业、合作社等：肉猪年出栏 2 万头以上的，肉鸡年出栏 30 万只以上的，肉鸽年出栏 30 万只以上的，肉鸭年出栏 10 万只以上的，肉鹅年出栏 5 万只以上的，蛋禽存栏量 5 万只以上的，奶牛存栏量 2000 头以上的，以及相应规模的畜禽养殖场。

3. 支持畜禽屠宰场的检验、无害化处理、污水处理及生产设施建设和设备购置等。

4. 支持水产养殖规模化、品牌化、标准化和保温设施等设施化建设，支持水产绿色健康养殖模式推广应用，支持养殖尾水设施设备和数字渔业生产管理系统示范推广等。

5. 支持“菜篮子”产品种子、种苗基地设施建设和设备购置。

### （二）项目申报要求。

项目必须符合我区农业发展规划和农业产业政策支持方向，有利于农业产业发展和结构调整；项目实施有利于增加当地劳动力就业，带动和促进农民增产增收；项目的实施地点必须在本区行政区域内。

有以下情形的不纳入储备申报范围：



1.存在《广州市农业局关于印发广州市产地农产品质量安全“一票否决”制度的通知》（穗农〔2016〕235号）中规定的“一票否决”的情况；

2.申报单位被纳入严重违法失信企业名单的；

3.项目用地手续不完备的；

4.项目成熟度不足的其他情形；

#### 四、申报方式及要求

##### （一）网上申报

1.2023年项目入库储备工作将通过新版项目库（<https://112.94.68.237/portal>）开展。新版项目库的用户帐号与旧版项目库一致，已在旧版项目库注册的用户无需重新注册，新版项目库系统操作手册、初始密码等见附件1。

2.农业经营主体在新版项目库通过“项目填报-在线填报-新增申报-2023年市级财政农业农村项目（各区农业农村局、区属事业单位及农业经营主体申报入口）”进行项目新增申报。

3.各镇街、区农业农村局对区级申报入库项目进行审核，指导申报单位按有关规定对项目内容以及资金使用绩效目标等进行修改完善。审核通过的，纳入本级储备库；对需要修改的，退回申报单位修改；对不符合通知要求或相关规定的，予以淘汰。

##### （二）申报材料

1.《“菜篮子”项目入库储备汇总表》（附件2）、《入库申报表》（附件3），由镇街审核后加盖公章。

2. 入库储备项目需在项目库系统上传提供以下材料，材料不全的不予立项：

（1）主体身份信息材料（企业营业执照、合作社注册登记证书或个人身份证明）。

（2）项目基本情况介绍。

（3）项目实施前现状照片。

（4）需要使用土地的，须对照我区规划和自然资源、农业农村、林业园林等部门的相关规定，提供土地流转合同、设施农业用地备案、建设用地报批等方面的证明材料。

（5）申报市级财政资金 100 万元（含）以上的一次性项目（农业政策性项目除外）以及专业技术复杂的一次性项目，须单独附送可行性研究报告（见附件 4）。

（6）《广州市农业农村财政资金项目申报承诺书》（附件 5）。

（7）能反映经营状况的各种权威证书、证件。

（8）申报单位填报《2023 年白云区“菜篮子”工程扶持资金储备项目申报书》（附件 6），

以上申报材料需装订成册，经所在镇政府（街道办事处）审核同意后，报区农业农村局审核汇总上报。

## 五、其他要求

（一）申报时限。项目库实行常态化开放、动态储备、集中受理。2023 年度项目已开放储备，集中受理时间为 2022 年 8 月 20 日。请各镇街、各申报主体务必在 8 月 20 日前将申报材料报送我局。



(二) 同一单位只能申报一个项目；蔬菜、水果发展项目报我局种植业科，畜牧、渔业发展项目报我局畜牧科。

(三) 项目与资金主要管理程序依照《广州市农业局 广州市财政局关于印发广州市“菜篮子”工程扶持项目资金实施方案的通知》（穗农〔2018〕91号）、《广州市白云区人民政府关于印发广州市白云区农业项目管理的通知》（云府规〔2017〕11号）有关规定执行。

附件：1.广州市财政农业项目管理信息系统操作手册  
2.“菜篮子”项目入库储备汇总表  
3.入库申报表  
4.可行性研究报告  
5.广州市农业财政资金项目申报承诺书  
6.2023年白云区“菜篮子”工程扶持资金储备项目申报书



(种植业科联系人：何文凤，联系电话：26296196；  
畜牧科联系人：林显道，联系电话：86553972)

附件 1

# 广州市财政农业项目管理信息系统 操作手册





## 目 录

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 1. 访问地址.....        | - 8 -  |
| 1.1. 浏览器.....       | - 8 -  |
| 2. 农业项目库系统.....     | - 9 -  |
| 2.1. 会员.....        | - 9 -  |
| 2.1.1. 注册.....      | - 9 -  |
| 2.1.2. 登录.....      | - 11 - |
| 2.1.3. 主页.....      | - 12 - |
| 2.1.4. 普通申报用户.....  | - 13 - |
| 2.1.5. 已审核普通用户..... | - 14 - |
| 2.2. 区主管部门.....     | - 22 - |
| 2.2.1. 登录.....      | - 22 - |
| 2.2.2. 主页.....      | - 23 - |
| 2.2.3. 通知公告.....    | - 24 - |
| 2.2.4. 会员管理.....    | - 24 - |
| 2.2.5. 项目申报.....    | - 26 - |
| 2.2.6. 项目审核.....    | - 31 - |
| 2.2.7. 项目管理.....    | - 34 - |

# 1. 访问地址

<https://112.94.68.237/portal/>

账号：新系统用户名与旧系统相同    初始密码：Gzsnyj@2021!\.

## 1.1. 浏览器

Windows 电脑我们建议使用谷歌浏览器，银河麒麟 V10 操作系统的电脑我们建议使用 360 浏览器，UOS 操作系统的电脑用本身自带的浏览器。经测试，本系统在 Windows 电脑上运行效率最高的浏览器是谷歌浏览器，在银河麒麟 V10 操作系统的电脑上运行效率最高的浏览器是 360 浏览器，UOS 操作系统的电脑自带浏览器的内核为谷歌内核，所以直接用自带的即可。以下是浏览器的官方网址，可从官网下载最新版本：

谷歌浏览器下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>

360 浏览器下载地址：<https://browser.360.net/gc/index.html?src=se>

下载之后，我们需要安装浏览器，安装好之后，可以直接使用它来登录系统。在系统登录首页，也给出了浏览器下载链接及安装教程。



## 2. 农业项目库系统

### 2.1. 会员

会员分为两种：

- 1、普通申报用户：新注册的会员、管理员或相关区主管部门未审核或审核不通过的会员都是普通申报用户。普通申报用户只能查看当前账号会员信息，不能进行申报；
- 2、已审核普通用户：已注册的会员在管理员或相关主管部门审核通过后，变为已审核普通用户。已审核普通用户可查看当前账号会员信息、填报及查询申报的项目。

#### 2.1.1. 注册

新会员需完成注册操作才能登录系统。点击登录页的‘项目系统会员注册’按钮可进行注册。如图所示：



点击登录页的‘项目系统会员注册’按钮，跳转到会员注册详情页面。如图所示：



## 广州市农业农村局资金管理信息系统

### 会员注册表

请认真如实填写!

|                                        |                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| * 会员名 <small>4-16位字母</small>           | * 用户中文名                                      |
| * 会员密码 <small>6-16位包含字母、数字</small>     | * 确认密码 <small>与会员密码一致</small>                |
| * 联系人手机                                | * 邮箱                                         |
| * 单位名称 <small>单位名称必须填写全称, 不能简称</small> | * 单位性质 <small>请选择单位性质</small>                |
| * 工商注册地点                               | * 单位地址                                       |
| * 主管部门 <small>请选择主管部门</small>          | * 工商注册所在地农业农村主管部门                            |
| * 法定代表人                                | * 注册资金 <span style="float: right;">万元</span> |
| * 三证合一编码                               | * 开户银行                                       |
| * 银行账号                                 | * 财务负责人                                      |
| * 联系人                                  | * 固定电话                                       |

提交
取消

#### 注意事项:

- (1) 密码必须最少 6 位, 包括至少 1 个大写字母, 1 个小写字母, 1 个数字, 1 个特殊字符;
- (2) 填写好会员注册表的必填字段后, 点击提交按钮, 若弹出如下提示, 即注册成功, 会自动跳转到登录页面。会员名和会员密码对应系统的账号名和密码

请记录好用户名和密码，等待本辖区农业主管部门审核通过后才能申报  
 (1-3个工作日)，请留意电话，如有需要，管理部门可能联系您提供纸质材料

\* 会员名   
 \* 会员密码

 \* 联系人手机   
 \* 单位名称  单位名称必须填写全称，不能简称  
 \* 工商注册地点   
 \* 主管部门  ✓ 工商注册所在地农业农村主管部门  
 \* 法定代表人   
 \* 三证合一编码   
 \* 银行账号   
 \* 联系人

\* 确认密码   
 \* 邮箱   
 \* 单位性质   
 \* 单位地址   
 \* 邮政编码   
 \* 注册资金  万元  
 \* 开户银行   
 \* 财务负责人   
 \* 固定电话

(3) 新注册的会员在区主管部门审核通过前，账号角色为普通申报用户。只能查看当前账号会员信息，不能进行申报。

## 2.1.2. 登录

用户输入账号、密码进行登录：

新系统用户名与旧系统相同，初始密码为 Gzsnyj@2021!\。  
首次登录要修改初始密码。



欢迎使用

输入账号

用户名

登录密码

密码

☐ 记住用户名 ☐ 记住密码

登录

[项目系统会员注册](#) [专家系统会员注册](#)

如忘记密码，可联系管理员进行密码重置：  
登录系统后可进行修改口令的操作。

修改登录口令

您当前的账户是初始化默认口令，请设置新口令

旧口令 \*

新口令 \*

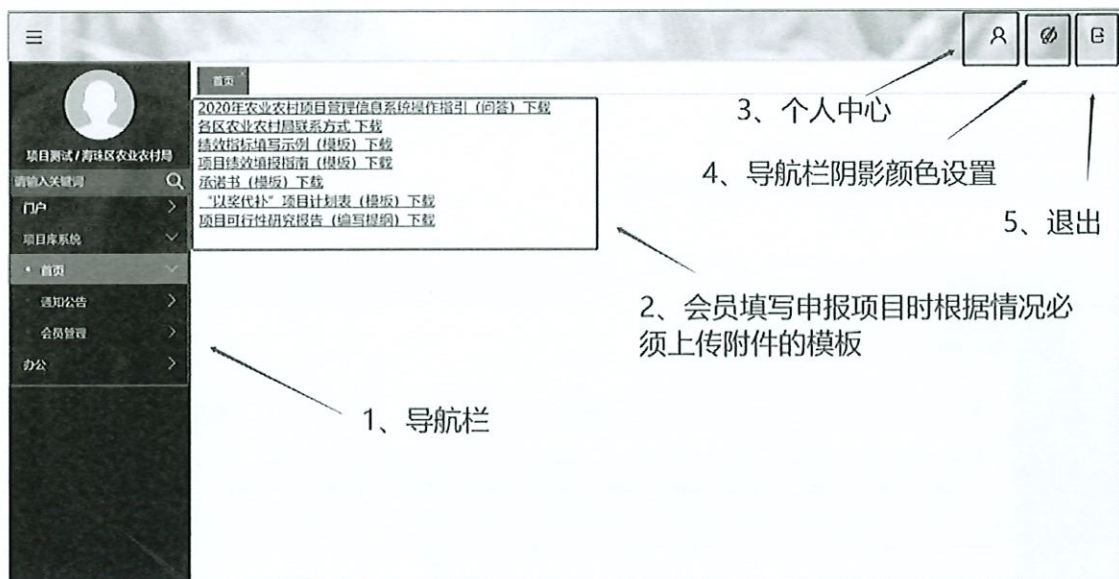
确认口令 \*

确定

### 2.1.3. 主页

会员用户主页主要分为几大部分，首页、通知公告、会员管理。  
点击左侧导航栏即可进入，如图所示：





## 2.1.4. 普通申报用户

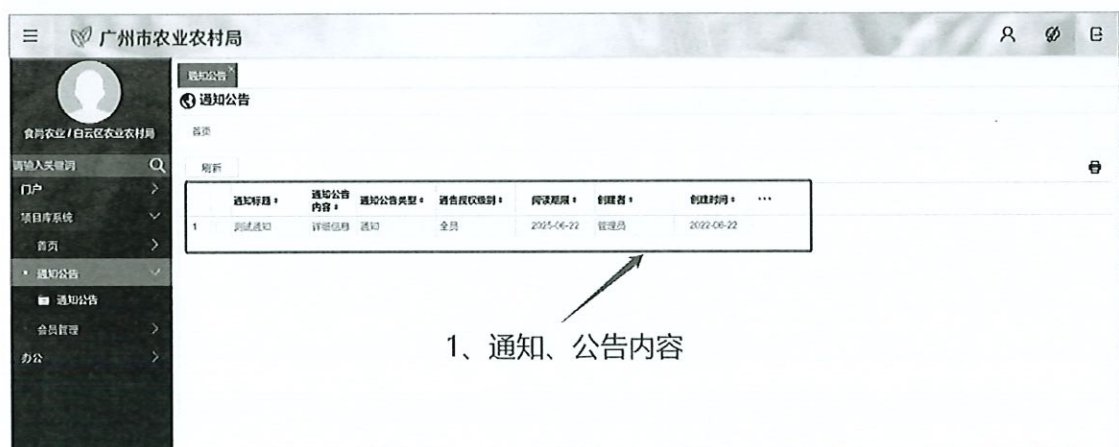
普通申报用户主要分为：通知公告、会员管理两大模块。

### 2.1.4.1. 通知公告

查看管理员发布的通知、公告。

点击左侧导航栏进入，点击列表查看详细信息。

如图所示：



## 2.1.4.2. 会员管理

查看当前账号的会员信息。

点击左侧导航栏进入。点击列表查看详细数据。

如图所示：

The screenshot shows the 'Member Management' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Home', 'Project Management', 'Notice', and 'Member Management'. The main area displays a table of members. An arrow points to the first row of the table, which contains the following data:

| 会员名 | 用户      | 邮箱   | 单位名称      | 邮政编码    | 主键部门   | 单位性质         | 法定代表人 | 注册资金(万元) | 创建时间              | 状态  | 操作       |
|-----|---------|------|-----------|---------|--------|--------------|-------|----------|-------------------|-----|----------|
| 1   | SSNY001 | 食尚农业 | 263251006 | 食尚 (广东) | 510470 | 白云区农业 - 民营企业 | 时月慧   | 10000.00 | 2021-11-15 16:... | 待审核 | [重新提交申请] |

1、查看自己填写的会员信息

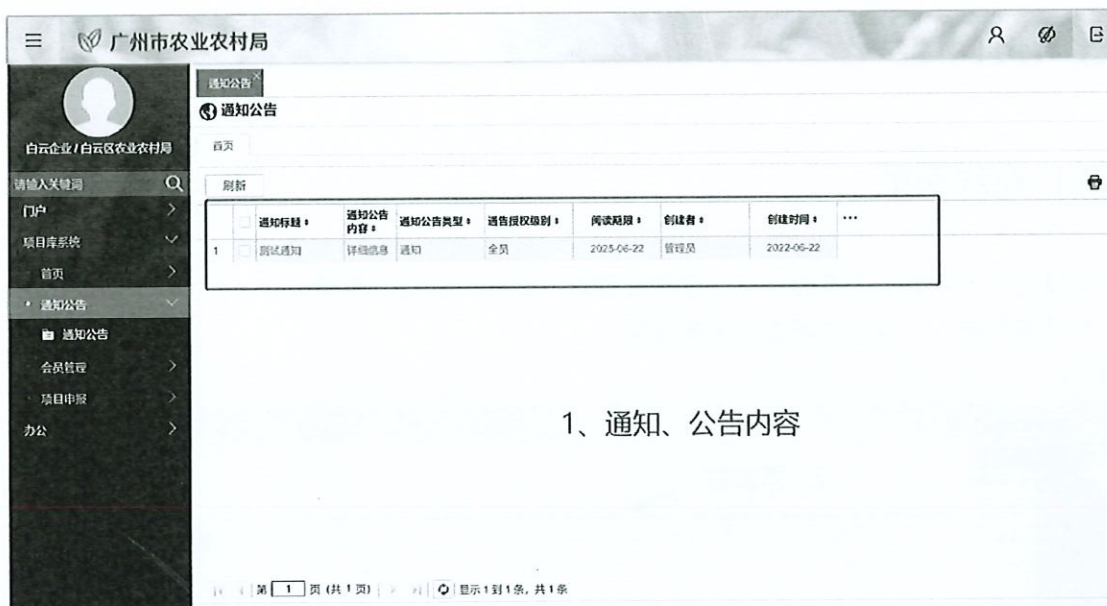
## 2.1.5. 已审核普通用户

### 2.1.5.1. 通知公告

查看管理员发布的通知、公告。

点击左侧导航栏进入，点击列表查看详细信息。

如图所示：

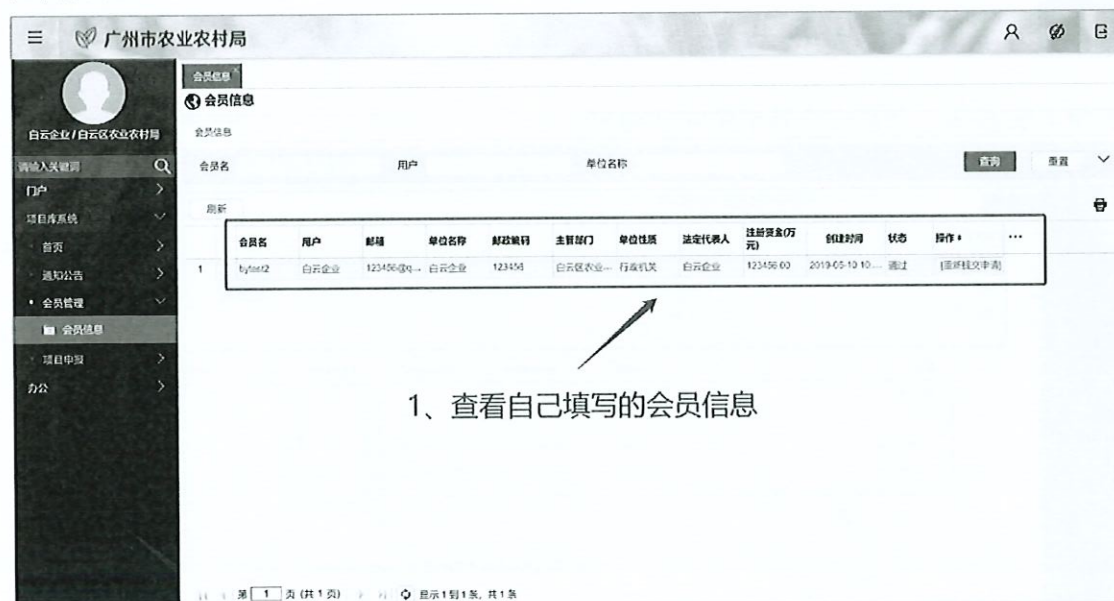


## 2.1.5.2. 会员管理

查看当前账号的会员信息。

点击左侧导航栏进入。点击列表查看详细数据。

如图所示：



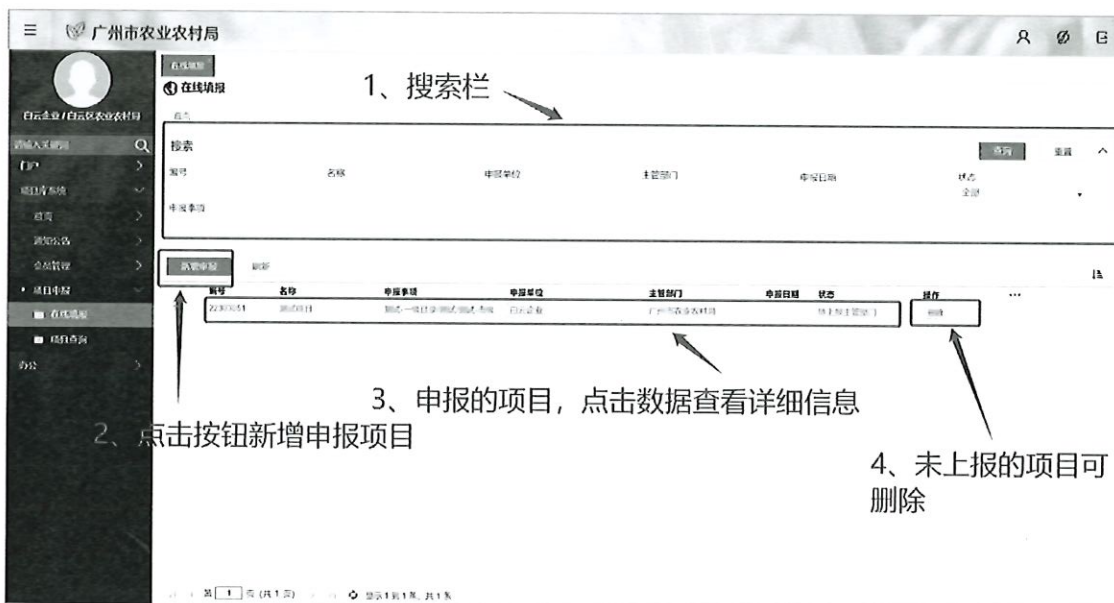
## 2.1.5.3. 项目申报

### 2.1.5.3.1. 在线填报

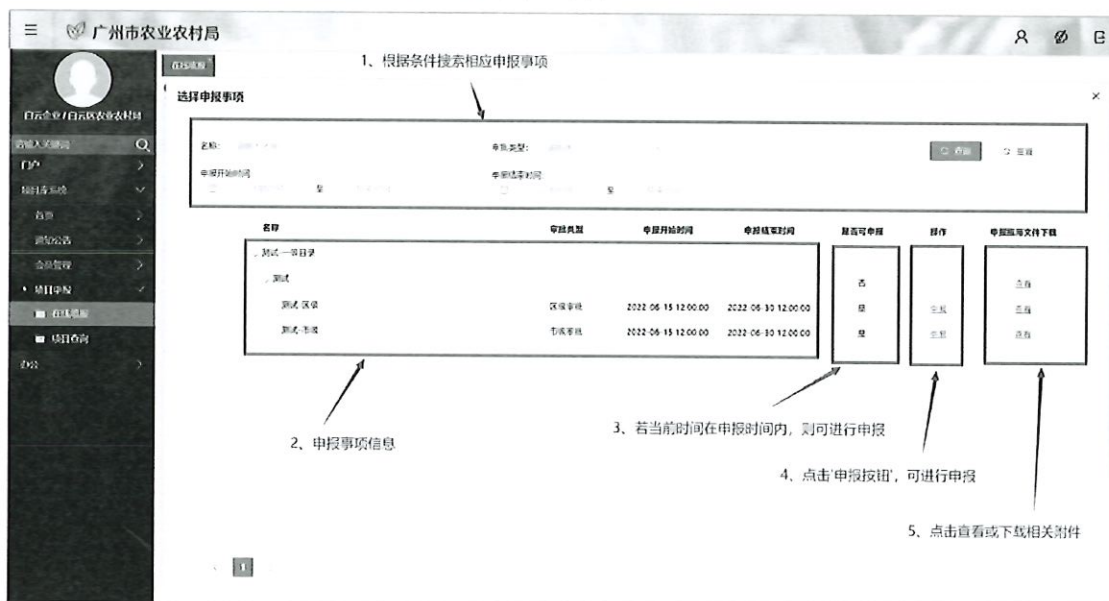
显示该申报用户下所有未上报的项目。可进行查询、新增、编辑、删除操作。

点击左侧导航栏进入。点击列表查看详细信息。

如图所示：



点击'新增申报'按钮，会弹出'选择申报事项'弹窗。





点击可进行申报的申报事项对应的'申报'按钮，即可跳转到相应的申报表页面。申报表如图所示：

在线填报

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

申报事项 填写完申报表可选择保存、也可选择上报

项目名称 \* 项目年度 \* 项目申报单位 白云区 产业类别(二级项目) 农业

项目审批流程及进度

项目联系人 \* 联系电话 \* 项目主管部门 白云区农业农村局

显示对应的申报事项

审批记录

| 序号 | 节点名称 | 电子签名                       | 签名日期 | 操作   | 留言 |
|----|------|----------------------------|------|------|----|
| 1  | 在线填报 | 白云企业/白云区农业农村局(项目库-已审核普通用户) |      | 正在办理 |    |

注意事项：

(1) 申报表中包括项目基本情况、项目详细资料、项目支出预算、绩效目标情况、项目附件 5 方面内容，以卡片化的标签页形式展示，方便用户切换页签查看编辑数据，切换页签时会自动保存数据；

(2) 必须先填写【项目基本情况】必填字段，点击保存按钮或切换页签，才能保存申报项目，系统会自动产生项目编号；

在线填报

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

项目编号 项目属性 项目地点 项目实施开始日期 项目实施结束日期 实施计划

1 22203000

温馨提示：项目属性、项目地点、项目实施开始日期、项目实施结束日期、实施计划不可为空。

审批记录

| 序号 | 节点名称 | 电子签名                       | 签名日期 | 操作   | 留言 |
|----|------|----------------------------|------|------|----|
| 1  | 在线填报 | 白云企业/白云区农业农村局(项目库-已审核普通用户) |      | 正在办理 |    |

新增项目时自动生成项目编号

(3) 【项目详细资料】需填写项目属性、项目地点、项目实施开始日期、项目实施结束日期、实施计划；项目实施日期若跨年，则在【项目支出预算】需分年度填写预算金额和明细；

**在线填报**

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目报告

项目编号: 22300058

项目属性: [空]

项目地点: [空]

项目实施开始日期: [空]

项目实施结束日期: [空]

实施计划: [空]

温馨提示: 项目属性、项目地点、项目实施开始日期、项目实施结束日期、实施计划等必填。

**审核记录**

| 序号 | 节点名称 | 电子签名                     | 签名日期 | 操作   | 留言 |
|----|------|--------------------------|------|------|----|
| 1  | 在线填报 | 白云金(白云区农业农村局项目库-已审核普通用户) |      | 正在办理 |    |

(4) 【项目支出预算】需填写分年度资金计划、预算明细及测算及支出内容；预算金额需与预算明细金额总和相等；点击切换页签时判断金额；

**在线填报**

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目报告

**分年度资金计划**

预算年度: 2022

预算金额(万元): 合计: 0 (万元)

**预算明细**

预算年度: 2023

支出环节: [空]

预算金额(万元): [空]

测算依据及说明: [空]

备注: [空]

温馨提示:

- 项目预算资金计划由申报单位填报财政资金到位金额。
- 申报单位填报时, 只需填写一个预算年度, 项目支出预算, 申报单位填报财政资金到位金额, 预算明细, 支出内容等, 预算明细及支出内容, 无需填写名称。

支出内容必填

(5) 【绩效目标情况】需填写绩效目标（总体）、总体绩效指标，若申报项目跨年，还需填写绩效目标（当年）、当年绩效指标。可下载附件查看填写实例。

在线填报

点击可新增指标

点击下载填写示例

上传主责部门 保存

填报指标(总库)

总体绩效指标

一级指标 二级指标 指标内容 指标值 备注

|   |            |   |   |   |  |
|---|------------|---|---|---|--|
| 1 | 产业类        | 1 | 1 | 1 |  |
| 2 | 产业类        | 1 | 1 | 1 |  |
| 3 | 战略性新兴产业增加值 | 1 | 1 | 1 |  |
| 4 | 战略性新兴产业增加值 | 2 | 2 | 2 |  |

填报指标(当年)

当年绩效指标

一级指标 二级指标 指标内容 指标值 备注

|   |            |   |   |   |  |
|---|------------|---|---|---|--|
| 1 | 产业类        | 1 | 1 | 1 |  |
| 2 | 产业类        | 1 | 1 | 1 |  |
| 3 | 战略性新兴产业增加值 | 1 | 1 | 1 |  |

若为跨年项目, 需填写当年绩效目标和指标

(6) 【项目附件】若项目的资金补助方式为‘项目补助’, 则必须上传承诺书(盖章扫描件); 若资金补助方式为‘以奖代补’, 则必须上传承诺书(盖章扫描件)、项目可行性研究报告。

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

申报事项

项目名称

资金补助方式 \* 以奖代补

产业类别(一级目录) \*

项目申报依据及理由

项目联系人

资金年度

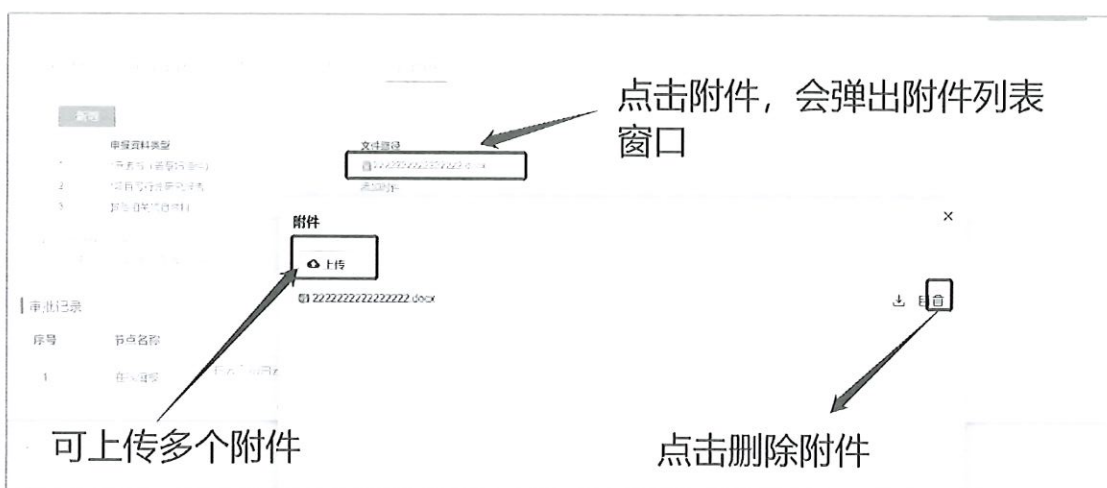
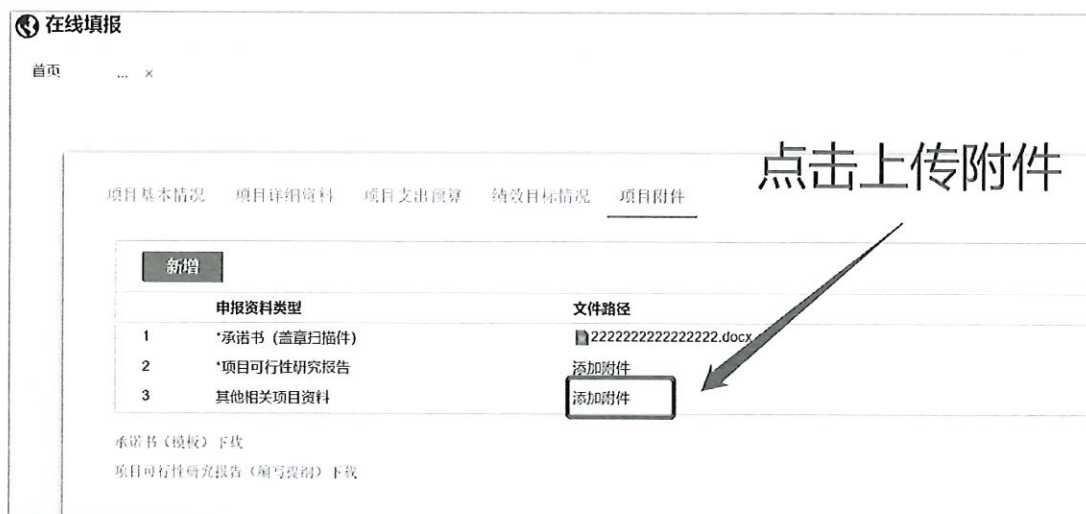
项目申报单位

产业类别(二级目录)

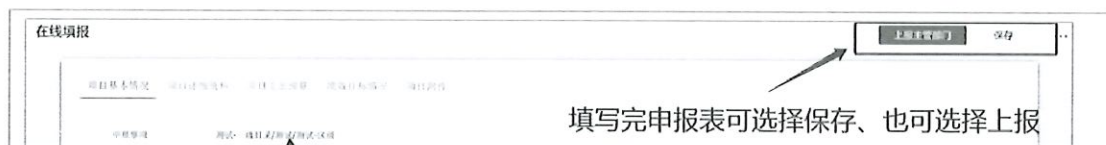
办公电话

项目补助

以奖代补



填写完成后可选择保存，也可选择上报。



### 2.1.5.3.2. 项目查询

显示该会员下所有的项目（包括已上报和未上报的项目）。

点击左侧导航栏进入，点击数据查看详细数据。

如图所示：





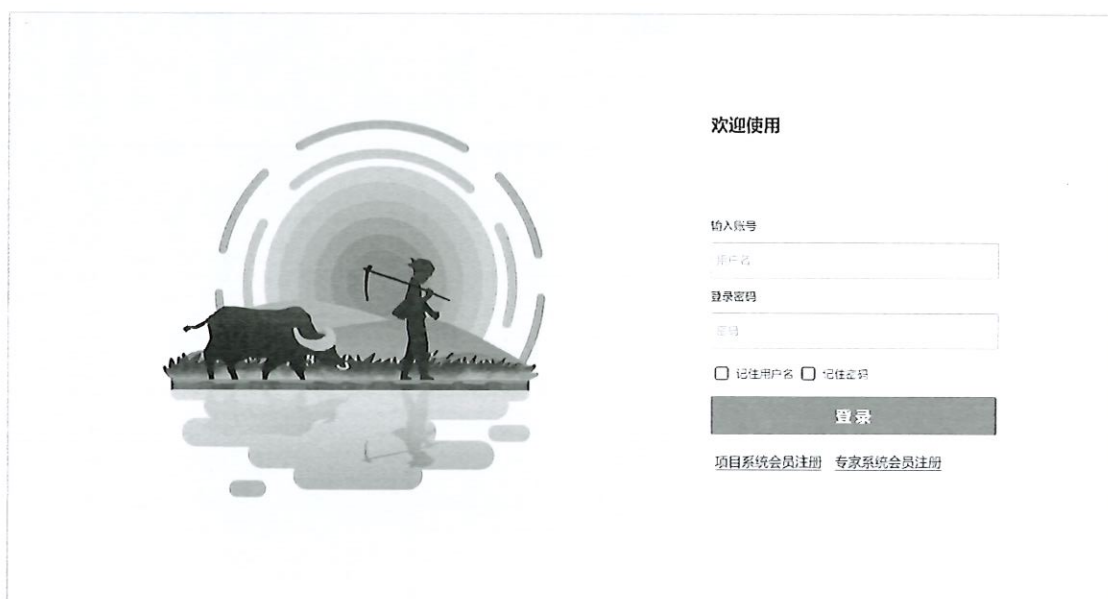
## 2.2. 区主管部门

### 2.2.1. 登录

用户输入账号、密码进行登录：

新系统用户名与旧系统相同，初始密码为 Gzsnyj@2021!\.

首次登录要修改初始密码。



欢迎使用

输入账号

用户名

登录密码

密码

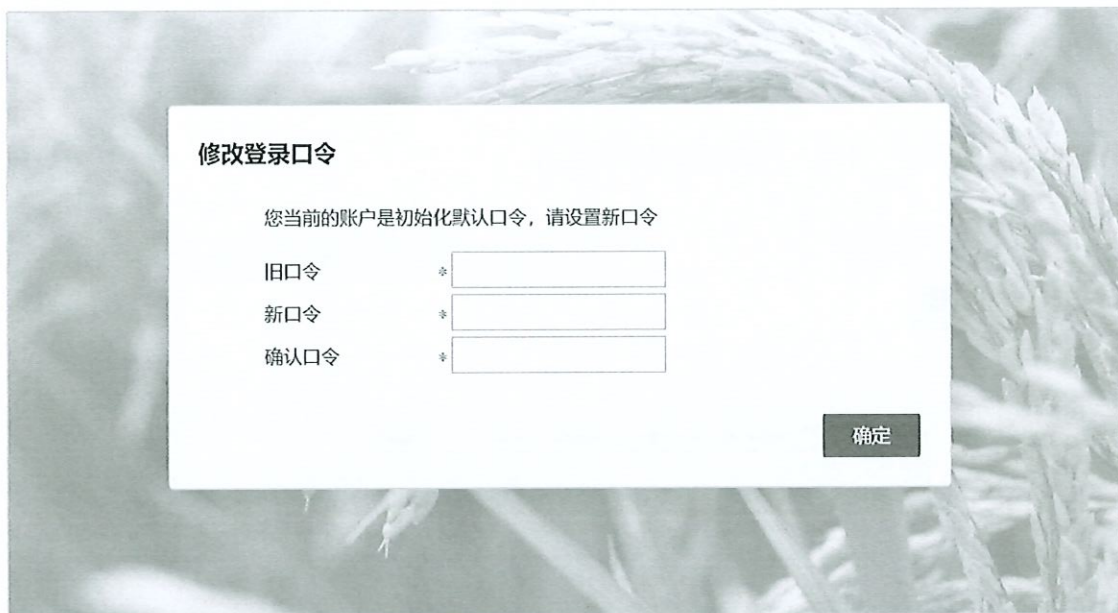
☐ 记住用户名 ☐ 记住密码

登录

[项目系统会员注册](#) [专家系统会员注册](#)

如忘记密码，可联系管理员进行密码重置：

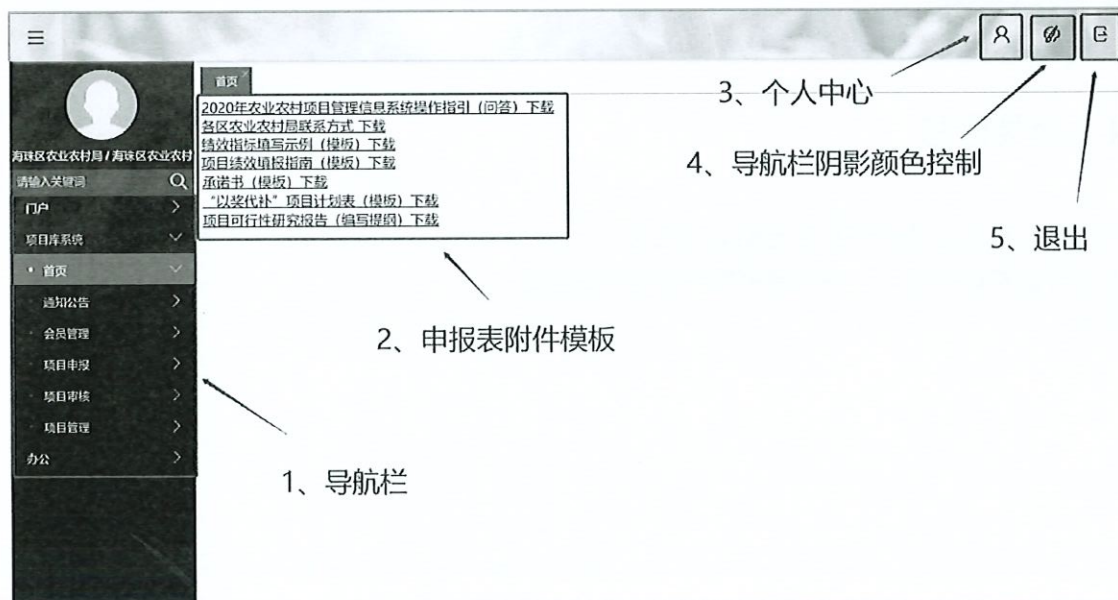
登录系统后可进行修改口令的操作。



### 2.2.2. 主页

各区主管部门用户主页主要分为几大部分，首页、通知公告、会员管理、项目申报、项目审核、项目管理。

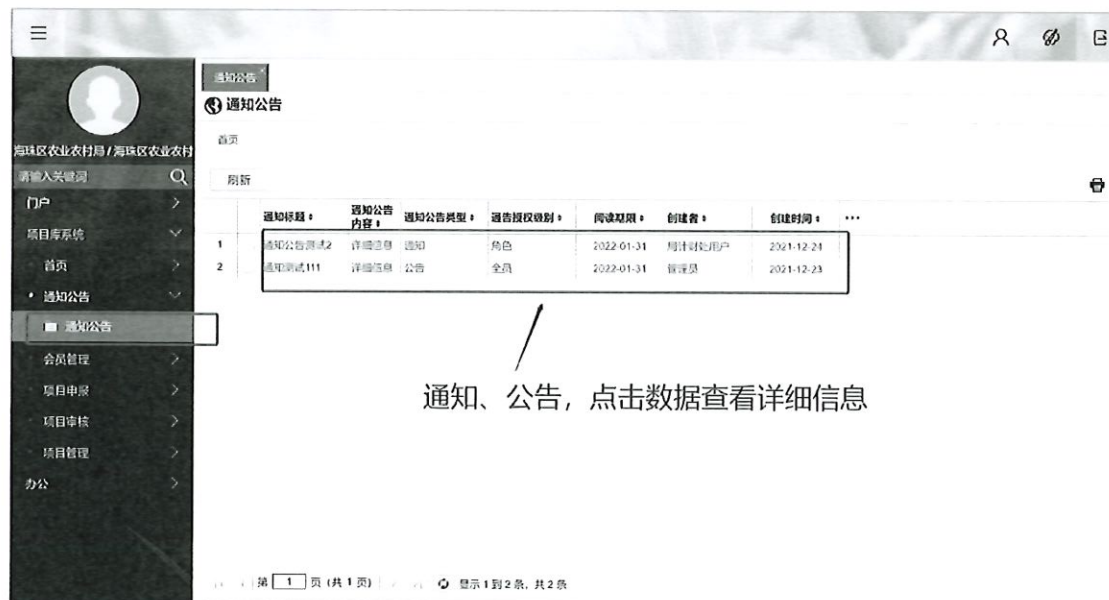
点击左侧导航栏即可进入，如图所示：



### 2.2.3. 通知公告

查看管理员发布的通知、公告，点击左侧导航栏进入。

如图所示：



### 2.2.4. 会员管理

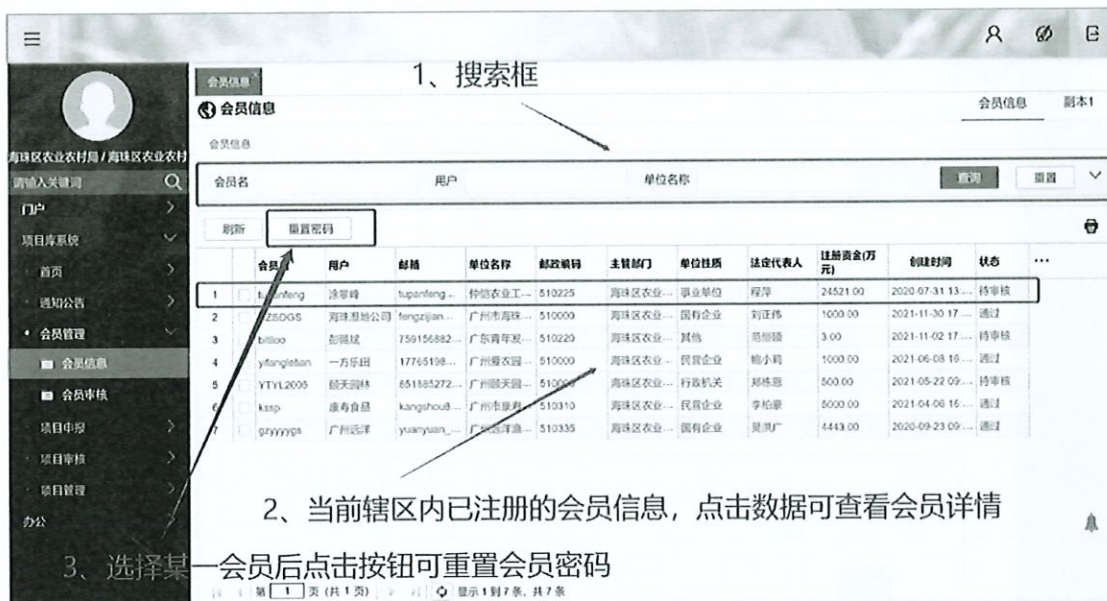
#### 2.2.4.1. 会员信息

查看当前账号辖区下的所有已注册的会员信息。

点击左侧导航栏即可进入，点击数据即可查看详细信息。

如图所示：



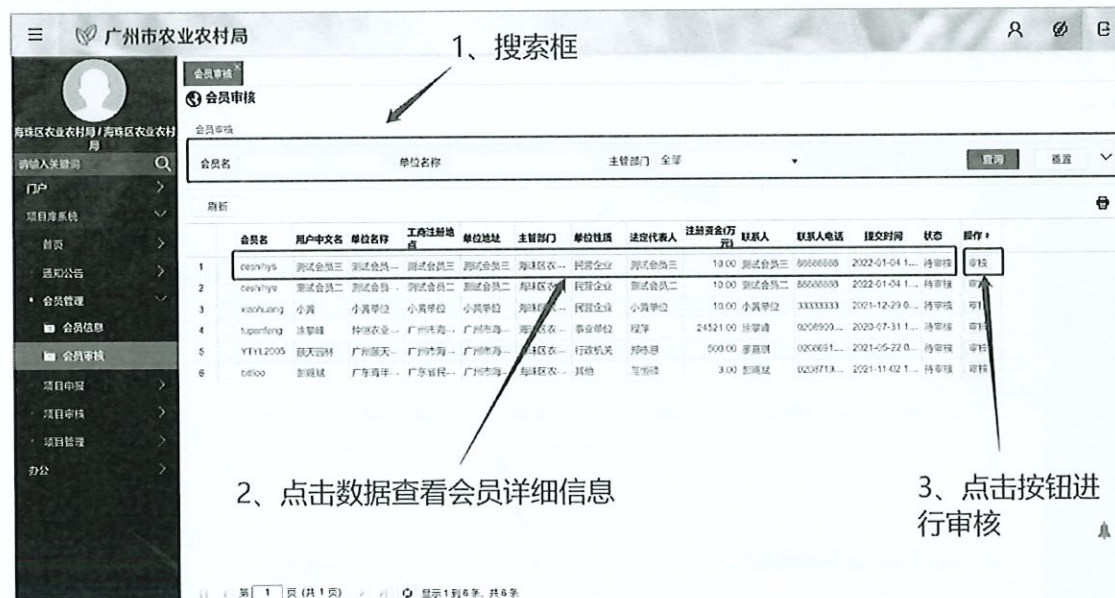


## 2.2.4.2. 会员审核

查看当前账号辖区下所有待审核的会员信息。

点击左侧导航栏进入。

如图所示：



点击审核按钮进入会员审核详情页面。如图所示，在页面最底部可进行审核操作，点击提交按钮审核完成。

广州市农业农村局

会员审核

主管部门 海珠区农业农村局 工商注册所在地农业农村主管部门

邮政编码 510334

注册资金 10 万元

法定代表人 梁武金强三

开户银行 农业银行

财务负责人 梁武金强三

三证合一编码 123456789012345678

银行账号 2232123456

固定电话 020-12345678

联系人 梁武金强三

审核内容

结果 通过 不通过

提交

1、会员审核

## 2.2.5. 项目申报

### 2.2.5.1. 在线填报

显示该账号下所有未上报的项目。可进行查询、新增、编辑、删除操作。  
点击左侧导航栏进入。点击列表查看详细信息。

如图所示：

广州市农业农村局

在线填报

1、搜索栏

搜索

| 序号 | 名称       | 申报来源     | 申报单位     | 主管部门     | 申报日期      | 状态  | 操作 |
|----|----------|----------|----------|----------|-----------|-----|----|
| 1  | 海珠区农业农村局 | 海珠区农业农村局 | 海珠区农业农村局 | 海珠区农业农村局 | 2023/10/1 | 未上报 | 申报 |

2、点击按钮申报项目

3、申报的项目，点击数据查看详细信息

4、未上报的项目可删除

点击'新增申报'按钮，会弹出'选择申报事项'弹窗。

**选择申报事项**

1、根据条件搜索相应申报事项

名称: 请输入名称 申报类型: 请选择 搜索 重置

申报开始时间: 开始时间 至 结束时间 申报结束时间: 开始时间 至 结束时间

| 名称     | 申报类型 | 申报开始时间              | 申报结束时间              | 是否可申报 | 操作 | 申报附件文件下载 |
|--------|------|---------------------|---------------------|-------|----|----------|
| 测试一级目录 |      |                     |                     | 否     |    | 查看       |
| 测试二级目录 |      |                     |                     | 是     | 申报 | 查看       |
| 测试三级目录 | 区级申报 | 2022-06-15 12:00:00 | 2022-06-30 12:00:00 | 是     | 申报 | 查看       |
| 测试四级目录 | 市级申报 | 2022-06-15 12:00:00 | 2022-06-30 12:00:00 | 是     | 申报 | 查看       |

2、申报事项信息

3、若当前时间在申报时间内，则可进行申报

4、点击'申报按钮'，可进行申报

5、点击查看或下载相关附件

点击可进行申报的申报事项对应的'申报'按钮，即可跳转到相应的申报表页面。申报表如图所示：

**在线填报**

填写完申报表可选择保存，也可选择上报

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

申报事项 测试一级目录测试二级目录

项目名称: 测试一级目录 资金补助方式: 测试一级目录 产业类别(一级目录): 测试一级目录

项目申报流程图

项目联系人: 测试一级目录 联系电话: 测试一级目录

项目主管部门: 广州市农业农村局

审批记录

显示对应的上报事项

| 序号 | 节点名称 | 电子签名 | 签名日期 | 操作   | 留言 |
|----|------|------|------|------|----|
| 1  | 在线填报 |      |      | 正在办理 |    |

### 注意事项：

(1) 申报表中包括项目基本情况、项目详细资料、项目支出预算、绩效目标情况、项目附件 5 方面内容，以卡片化的标签页形式展示，方便用户切换页签查看编辑数据，切换页签时会自动保存

数据；

(2) 必须先填写【项目基本情况】必填字段，点击保存按钮或切换页签，才能保存申报项目，系统会自动产生项目编号；

在线填报

上一步管理部门 保存 ...

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 项目目标情况 项目附件

•项目编号

•项目属性

•项目地点

•项目实施开始日期

•项目实施结束日期

•实施计划

1

22103436

温馨提示：项目属性、项目地点、项目实施开始日期、项目实施结束日期、实施计划不可为空。

审批记录

序号

节点名称

电子签名

签名日期

操作

留言

1

在线填报

正在办理

新增项目时自动生成项目编号

(3) 【项目详细资料】需填写项目属性、项目地点、项目实施开始日期、项目实施结束日期、实施计划；项目实施日期若跨年，则在【项目支出预算】需分年度填写预算金额和明细；

在线填报

上一步管理部门 保存 ...

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 项目目标情况 项目附件

•项目编号

•项目属性

•项目地点

•项目实施开始日期

•项目实施结束日期

•实施计划

1

22301059

温馨提示：项目属性、项目地点、项目实施开始日期、项目实施结束日期、实施计划不可为空。

(4) 【项目支出预算】需填写分年度资金计划、预算明细及测算及支出内容；预算金额需与预算明细金额总和相等；点击切换页签时判断金额；



在线填报

可分年度填写

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

分年度资金计划

新增 删除

1

预算年度

2022

预算年度

2023

新增 保存

支出环节

预算金额(万元)

预算金额(万元)

合计: 0 (万元)

预算金额与预算明细金额总和需一致

支出内容必填

支出内容

温馨提示:

1. 项目预算及预算明细金额申请市级财政补助资金。

2. 申报以奖代补项目, 只需填写一条预算明细, 将项目总经费、申请市级财政资金金额、自筹资金金额、支出明细等在“预算明细及说明”一栏内填写, 无需加盖公章。

(5) 【绩效目标情况】需填写绩效目标(总体)、总体绩效指标, 若申报项目跨年, 还需填写绩效目标(当年)、当年绩效指标。可下载附件查看填写实例。

在线填报

点击可新增指标

点击下载填写示例

绩效目标情况

总体绩效指标

新增 保存

| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
|----|------|------|------|-----|----|
| 1  | 产出指标 | 1    | 1    | 1   |    |
| 2  | 产出指标 | 1    | 1    | 1   |    |
| 3  | 效益指标 | 1    | 1    | 1   |    |
| 4  | 效益指标 | 2    | 2    | 2   |    |

若为跨年项目, 需填写当年绩效目标和指标

当年绩效指标

新增 保存

| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
|----|------|------|------|-----|----|
| 1  | 产出指标 | 1    | 1    | 1   |    |
| 2  | 产出指标 | 1    | 1    | 1   |    |
| 3  | 效益指标 | 1    | 1    | 1   |    |

(6) 【项目附件】若项目的资金补助方式为‘项目补助’, 则必须上传承诺书(盖章扫描件); 若资金补助方式为‘以奖代补’, 则必须上传承诺书(盖章扫描件)、项目可行性研究报告。

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

申报事项

项目名称

资金补助方式

产业类别(一级目录)

项目申报依据及理由

项目联系人

资金年度

项目申报单位

产业类别(二级目录)

办公电话

以奖代补

项目补助

以奖代补

在线填报

首页

项目基本情况 项目详细资料 项目支出预算 绩效目标情况 项目附件

新增

| 序号 | 申报资料类型      | 文件路径                      |
|----|-------------|---------------------------|
| 1  | *承诺书(盖章扫描件) | 22222222222222222222.docx |
| 2  | *项目可行性研究报告  | 添加附件                      |
| 3  | 其他相关项目资料    | 添加附件                      |

承诺书(模板)下载

项目可行性研究报告(编写提纲)下载

点击上传附件

附件

上传

文件路径

22222222222222222222.docx

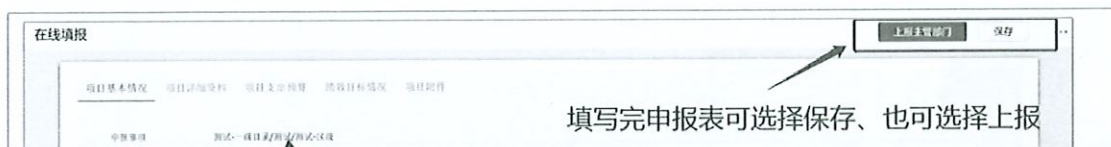
删除

可上传多个附件

点击附件, 会弹出附件列表窗口

点击删除附件

填写完成后可选择保存, 也可选择上报。

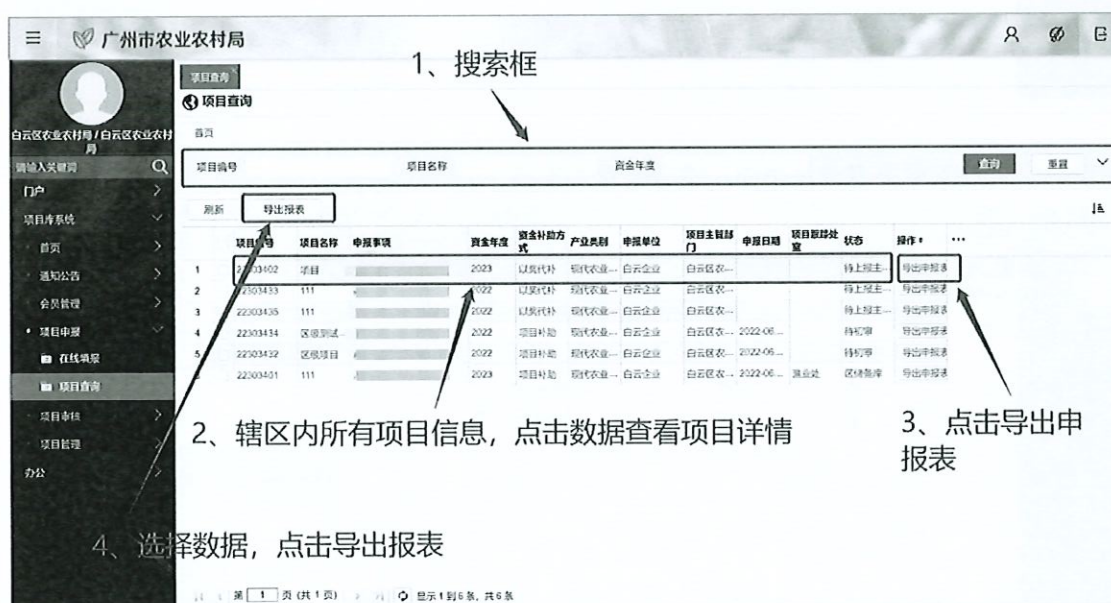


## 2.2.5.2. 项目查询

查询当前账号辖区下所有的项目信息。

点击左侧导航栏进入。点击数据查看项目详细数据、导出申报表。

如图所示：



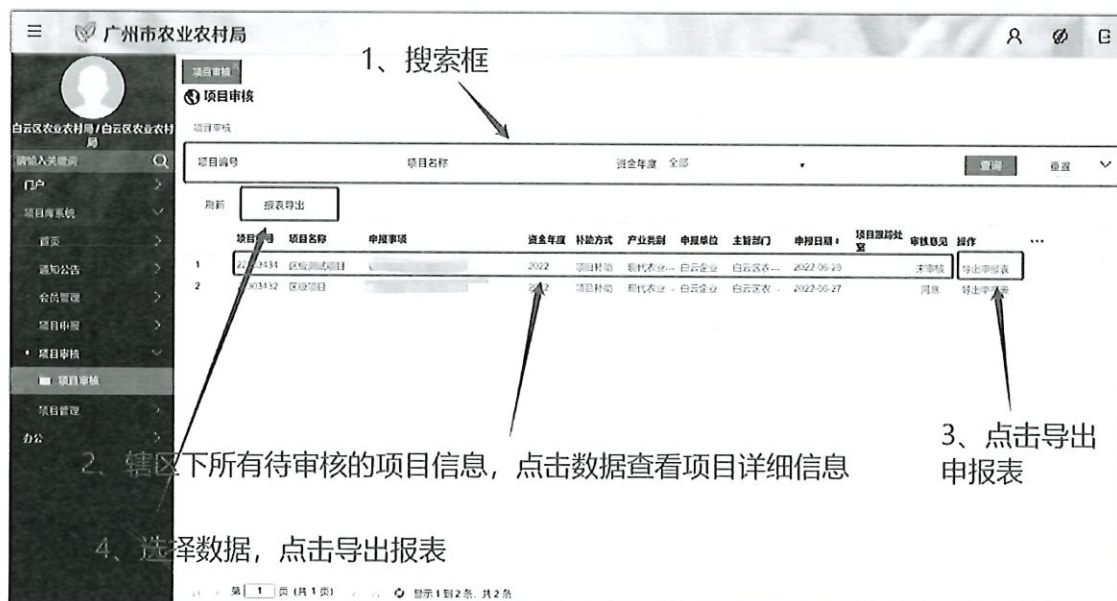
## 2.2.6. 项目审核

### 2.2.6.1. 项目审核

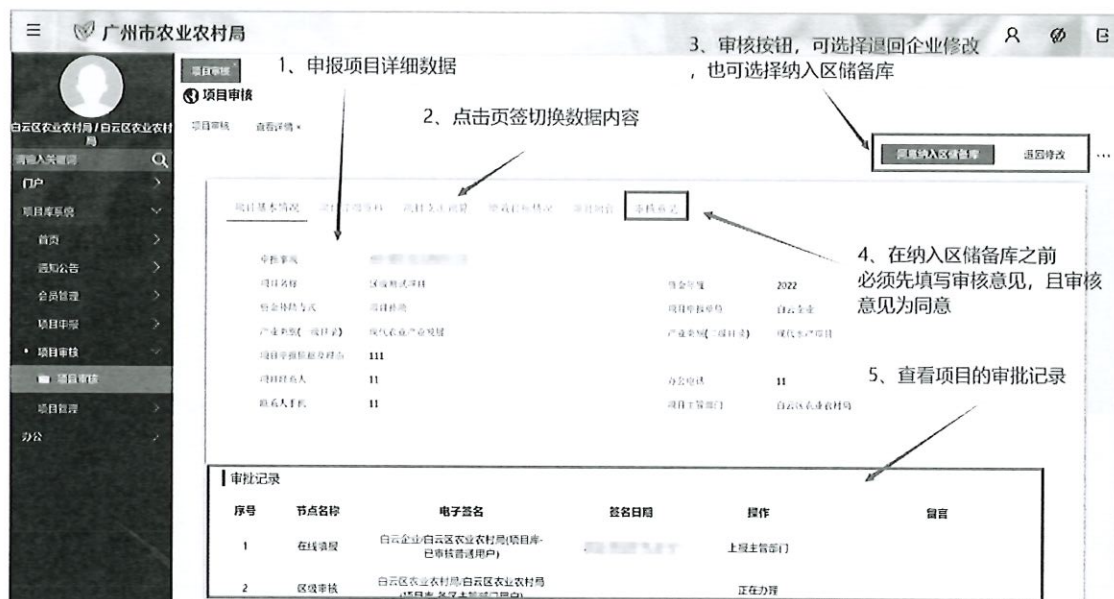
查看当前账号辖区下所有待审核的会员申报项目信息。会员上报申报区级项目时，系统会根据会员所属的区主管部门将项目自动流转到相应的区主管部门进行审核。

点击左侧导航栏进入。点击数据可查看项目详细信息并进行审核，可选择导出申报表。

如图所示：



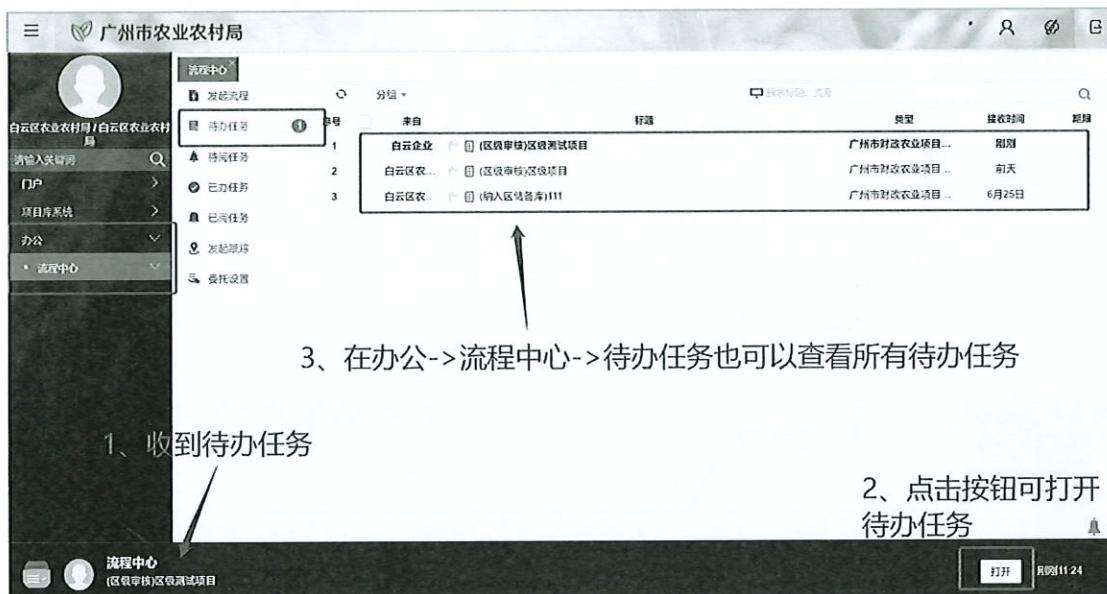
点击列表数据可进入申报表详情页面，进行查看及审核。



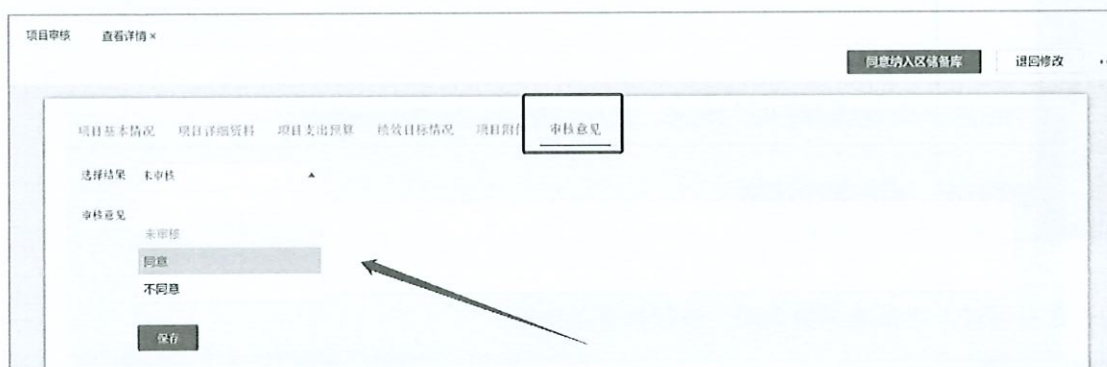
### 注意事项：

- (1) 在办公->流程中心->待办任务也可进行查看及审核操作；





(2) 审核意见填写：可在申报表最后一个页签'审核意见'中填写审核意见，包括选择结果下拉框（同意/不同意）、审核意见，填写意见后点击保存按钮，即可保存审核意见；



(3) 审核操作包括同意纳入区储备库和退回修改：

a. 同意纳入区储备库：审核意见必须填写且选择结果为‘同意’，才能将上报的项目纳入区储备库。将项目纳入区储备库的同时系统会按照项目填写的产业类别同步分发到相关处室，若产业类别为其他，系统则将项目流转至局计财处进行手动分发处室。纳入区储备库的项目可在项目管理->区储备库模块查看；

b. 退回修改：将项目退回给上报用户重新修改及提交；

(4) 审核完成后，项目不在项目审核->项目审核模块显示，可在项目申报->项目查询模块查看项目申报进度；

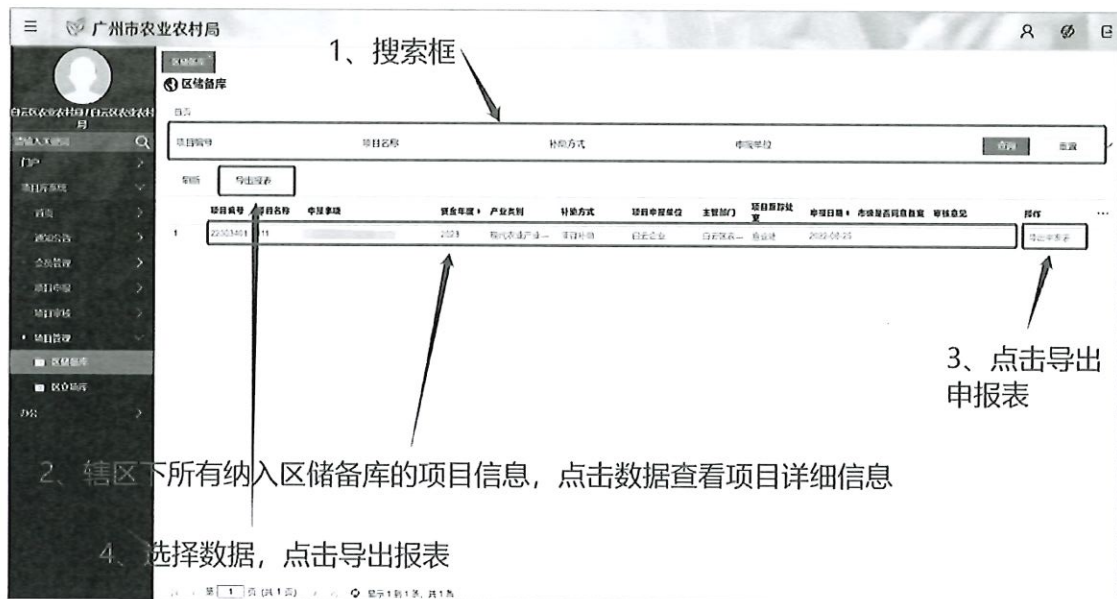
## 2.2.7. 项目管理

### 2.2.7.1. 区储备库

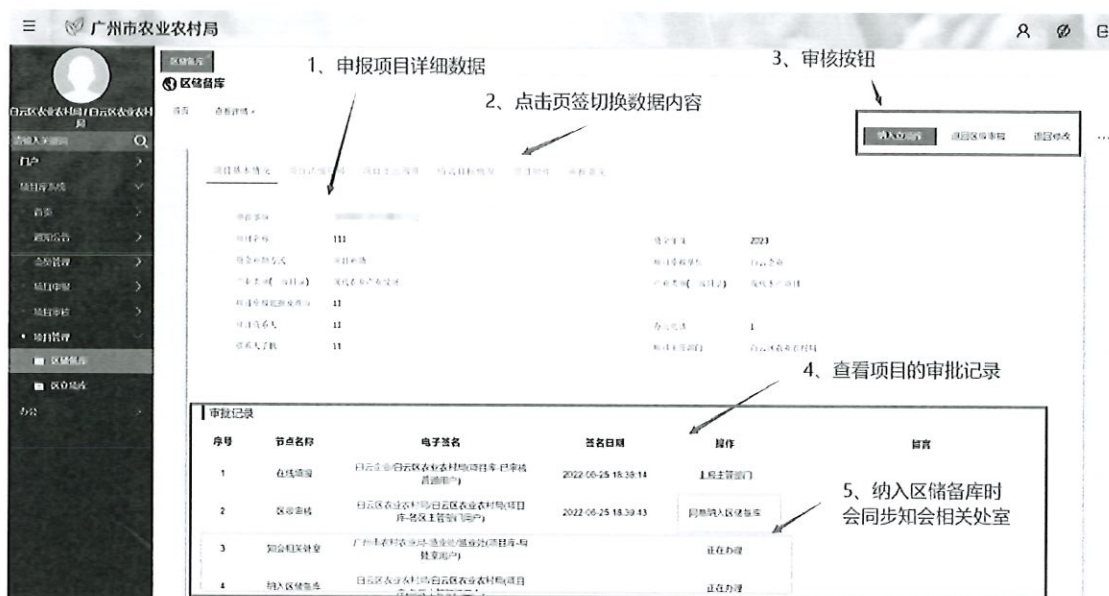
查看当前账号辖区下所有纳入区储备库的项目。

点击左侧导航栏进入。点击数据可查看项目详细信息并进行审核，可选择导出申报表。

如图所示：

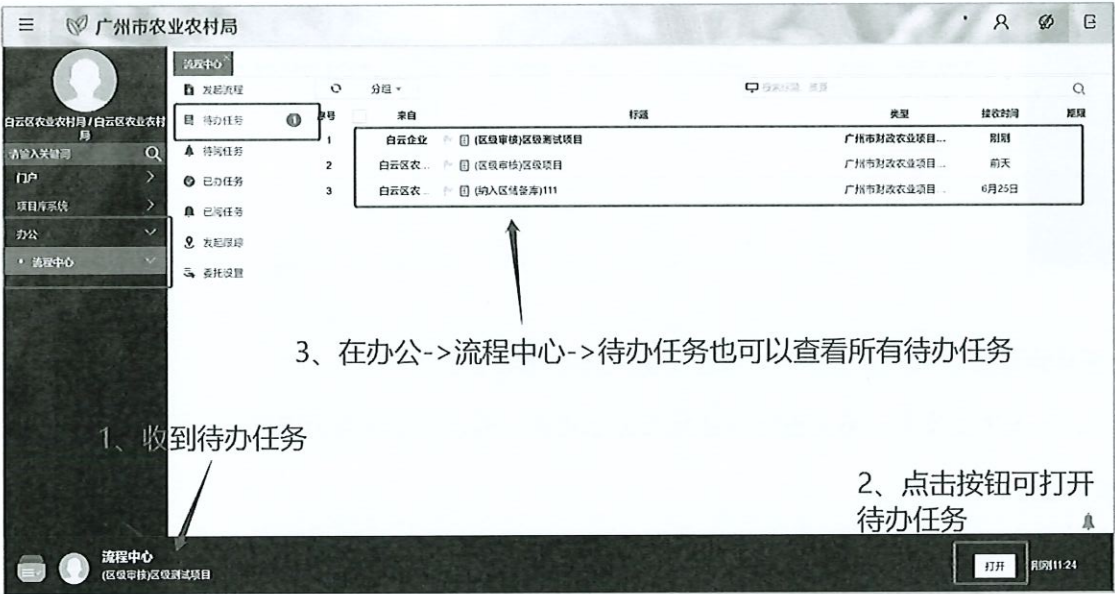


点击列表数据可进入申报表详情页面，进行查看及审核。

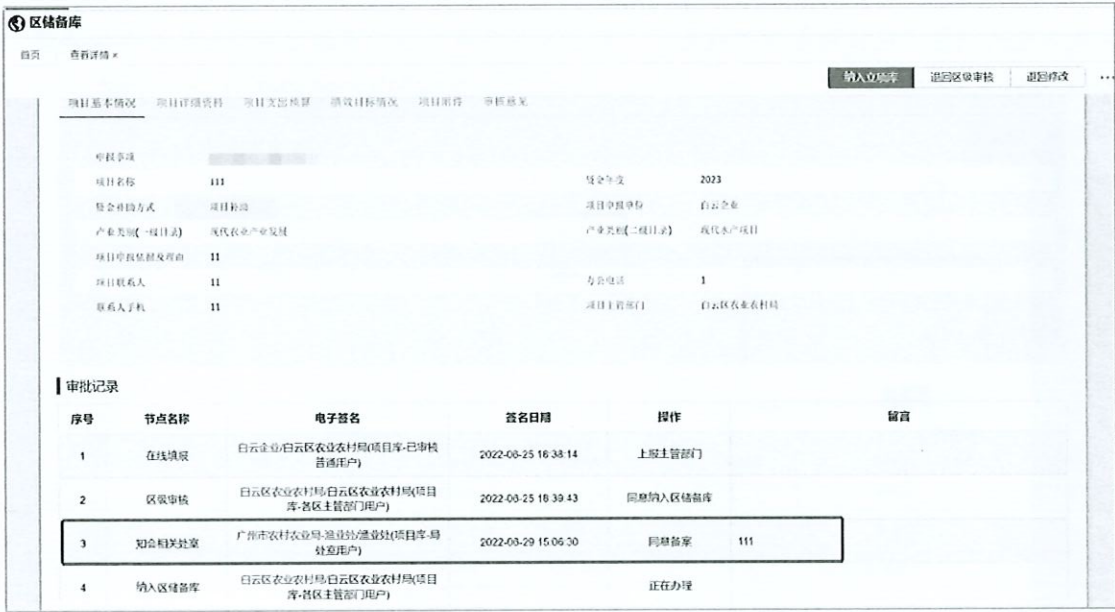


注意事项:

(1) 在办公->流程中心->待办任务也可进行查看及审核操作;



(2) 项目纳入区储备库时会同步知会相关处室, 处室加具备案意见, 可以在申报表下面的审批记录那里看到, 也可以在项目管理->区储备库、区立项库模块看到处室填写的备案意见。知会相关处室不影响区级层面流程。





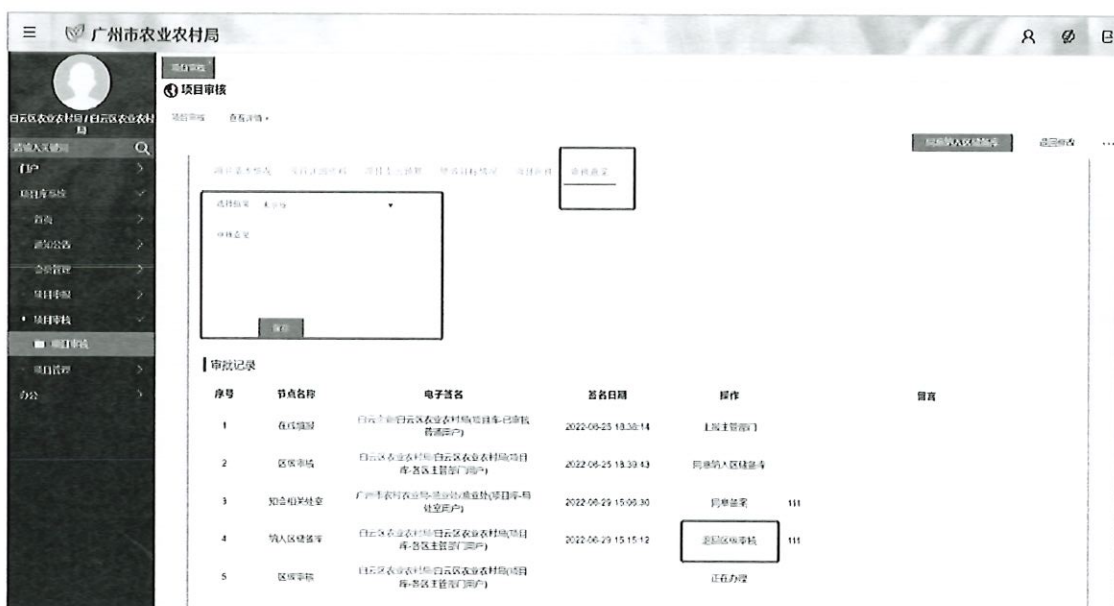


### (3) 审核操作包括纳入区立项库、退回区级审核和退回修改：

a. 纳入区立项库：将上报的项目纳入区立项库，纳入区立项库的项目可在项目管理->区立项库模块查看；

b. 退回修改：将项目退回给上报用户重新修改及提交。审核意见、处室加具的备案意见及留言会清空，可在审批记录中查看过往记录。退回修改的项目不在区储备库模块显示，可在项目申报->项目查询模块查看项目申报进度。

c. 退回区级审核：将项目退回区级重新进行审核，退回区级审核的项目可在项目审核->项目审核模块查看。审核意见、处室加具的备案意见及留言会清空，可在审批记录中查看过往记录。退回区级审核的项目不在区储备库模块显示，可在项目申报->项目查询模块查看项目申报进度。



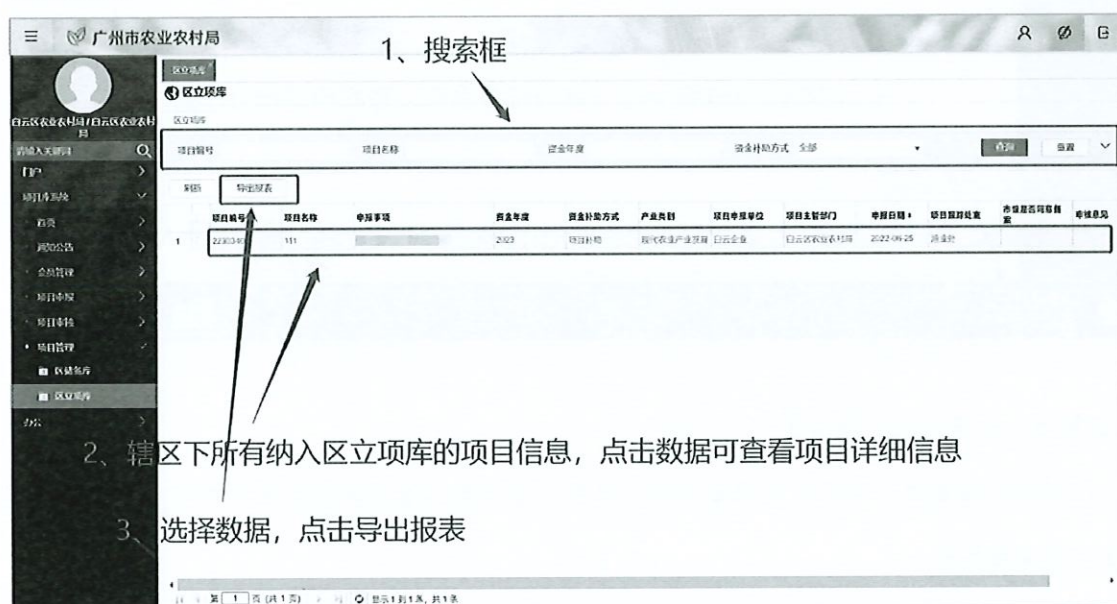


## 2.2.7.2. 区立项库

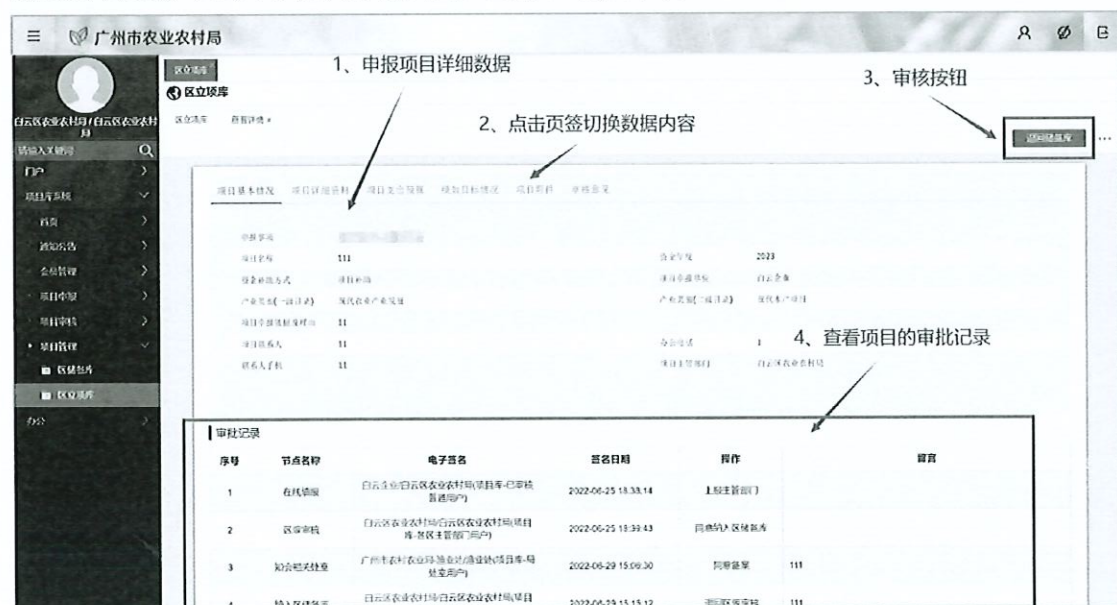
查看当前账号辖区下所有纳入立项库的项目。

点击左侧导航栏进入。点击数据可查看项目详细信息并进行审核，可选择导出申报表。

如图所示：

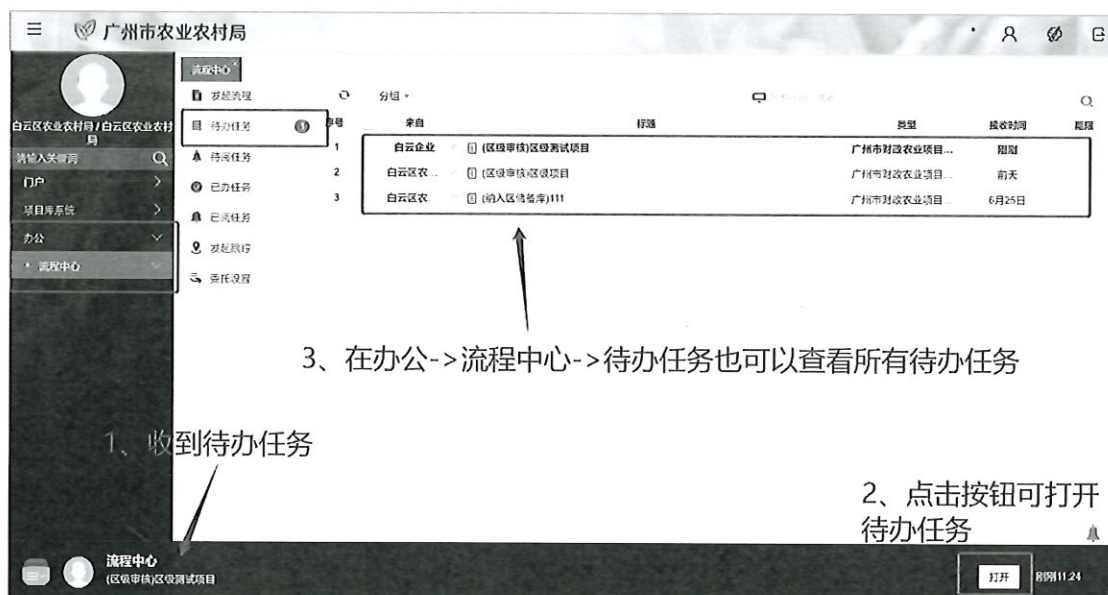


点击列表数据可进入申报表详情页面，进行查看及审核。



注意事项：

(1) 在办公->流程中心->待办任务也可进行查看及审核操作；



(2) 审核操作包括退回区储备库：

a. 退回区储备库：将纳入立项库的项目退回区储备库，退回区储备库的项目可在项目管理->区储备库模块查看；

附件 2

市级财政补助资金农业项目储备申报表

申报单位：（盖章）

单位：万

元

| 序 号 | 储备方<br>向 | 项目名称 | 项目编号 | 申报单位 | 项目总投<br>资 | 资金来源                   |      |    | 项目支出内容 | 镇审核意见 | 备 注 |
|-----|----------|------|------|------|-----------|------------------------|------|----|--------|-------|-----|
|     |          |      |      |      |           | 申请 2023<br>年市级财<br>政资金 | 自筹资金 | 其他 |        |       |     |
| 1   |          |      |      |      |           |                        |      |    |        |       |     |
| 2   |          |      |      |      |           |                        |      |    |        |       |     |

填表人：

联系电话：

年 月 日

附件 3

广州市级财政补助农业农村项目申报表

单位：万元

|                |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|----------------|-----------|----------------|------|---------|----------|--|------|----|--|--|
| 基本情况           | 项目名称      |                |      | 项目编码    |          |  | 办公电话 |    |  |  |
|                | 申报单位      |                |      | 项目联系人   |          |  | 手机号码 |    |  |  |
|                | 资金年度      |                |      | 产业类别    |          |  |      |    |  |  |
|                | 资金补助方式    |                |      | 项目起止时间  | 开始时间     |  | 结束时间 |    |  |  |
|                | 项目申报依据及理由 |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                | 项目属性      |                |      | 项目地点    |          |  |      |    |  |  |
|                | 项目实施计划    |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                | 项目预算申报情况  | 项目预算           |      |         | 申请财政补助金额 |  |      |    |  |  |
|                |           | 合计             |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           | 2023 年申报预算     |      |         |          |  |      |    |  |  |
| 2024 年申报预算     |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
| 2025 年申报预算     |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
| 项目支出内容         |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
| 预算明细           | 支出环节      | 支出用途           | 预算金额 | 测算依据及说明 |          |  | 备注   |    |  |  |
|                | 合计        |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
| 绩效目标           | 总体绩效目标    |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                | 总体绩效指标    | 一级指标           | 二级指标 | 指标内容    |          |  | 指标值  | 备注 |  |  |
|                |           | 产出指标           |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           | 效益指标及服务对象满意度指标 |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                | 当年绩效目标    |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                | 当年绩效指标    | 一级指标           | 二级指标 | 指标内容    |          |  | 指标值  | 备注 |  |  |
|                |           | 产出指标           |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
| 效益指标及服务对象满意度指标 |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |
|                |           |                |      |         |          |  |      |    |  |  |



# 项目可行性研究报告

(编写提纲)

## 一、基本情况

1. 项目单位基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支、所隶属的主管部门名称等情况。

可行性报告编制单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、资质等级等。

合作单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名等。

2. 项目负责人基本情况：姓名、职务、职称、专业、联系电话、与项目相关的主要业绩。

3. 项目基本情况：项目名称、项目类别、项目属性、主要工作内容、预期总目标及阶段性目标情况；主要预期经济效益或社会效益指标；项目总投入情况（包括人、财、物等方面）。

## 二、必要性与可行性

1. 项目背景情况。项目受益范围分析；国家（含省、市）

需求分析；项目单位（含主管部门）需求分析；项目是否符合国家政策，是否属于国家政策优先支持的领域和范围。

2. 项目实施的必要性。项目实施对完成行政工作任务或促进事业发展的意义与作用。

3. 项目实施的可行性。项目的主要工作思路与设想；项目预算的合理性及可靠性分析；项目预期社会效益与经济效益分析；与同类项目的对比分析；项目预期效益的持久性分析。

4. 项目风险与不确定性。项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施分析。

### 三、实施条件

1. 人员条件。项目负责人的组织管理能力；项目主要参加人员的姓名、职务、职称、专业、对项目的熟悉情况。

2. 资金条件。项目资金投入总额及投入计划；对财政预算资金的需求额；其他渠道资金的来源及其落实情况。

3. 基础条件。项目单位及合作单位完成项目已经具备的基础条件（重点说明项目单位及合作单位具备的设施条件，需要增加的关键设施）。

4. 其他相关条件。

### 四、进度与计划安排

### 五、主要结论

附件 5

## 广州市农业财政资金项目申报承诺书

\_\_\_\_\_农业农村局：

\_\_\_\_\_（单位名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向你局申报\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）。

本单位已充分了解并自愿遵守广州市农业财政资金的相关政策、规定及项目申报的相关要求，郑重承诺如下：

1. 本项目申报材料及相关附件真实、准确、合法、完整，无欺瞒和作假行为。
2. 本项目不存在向中央、省、市、区各级政府各部门多头申请、重复申报财政资金情况。
3. 主动接受项目立项审查、现场考察、专项检查、验收及审计等监督检查，如实提供相关资料及实物，不歪曲、不隐瞒事实。
4. 若申报项目获得财政资金支持，严格执行项目计划，并确保达到项目预期绩效。项目未按期完成自觉接受有关部门的处理。跨年度项目未完成年度任务目标，自动放弃申请后续年度项目资金。
5. 保证严格按照国家相关财务管理规定进行财务核算，保证财政资金专款专用。
6. 保证按照市、区农业农村局要求随时提供财政资金使用情况

况及项目进展情况等（包括但不限于财务报表）书面材料。

7. 本单位将严格遵守相关法律法规和本承诺书的各项条款，如有违反，退回已拨付财政资金，并承担相应的法律责任及由此产生的一切后果。

本承诺书自签字盖章之日起生效。

项目单位（盖章）

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月



附件 6

## 2023 年白云区“菜篮子”工程扶持资金 储备项目申报书

项 目 名 称

项 目 类 别

项目申报单位

主 管 部 门

申 报 日 期

年 月 日

## 一、项目申报书

|          |                              |        |        |
|----------|------------------------------|--------|--------|
| 1.项目名称   |                              |        |        |
| 2.项目地点   |                              |        |        |
| 3.项目实施期限 | 年    月    日至    年    月    日  |        |        |
| 4.项目属性   | 新建类                      续建类 |        |        |
| 5.项目业主单位 |                              | 单位性质   |        |
| 6.项目合作单位 |                              | 单位性质   |        |
| 7.项目资金筹措 | 资金筹措渠道                       | 金额(万元) | 备    注 |
|          | ① 申请当年财政资金                   |        |        |
|          | ② 项目单位自有资金投入                 |        |        |
|          | ③ 银行贷款                       |        |        |
|          | ④ 其他资金投入                     |        |        |
|          | ⑤ 投资总额合计                     |        |        |
| 8.项目要点   | ( 项目建设规模、建设内容、项目目标。 )        |        |        |

|         |             |                                                                                    |
|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. 效益分析 | ① 财务及经济效益评价 | (1.成本效益分析：总成本、销售收入、利润、税金等；2.财务效益分析：投资回收期限；投资利润率等)                                  |
|         | ② 社会及环境效益评价 | (1.国民经济效益：项目实施对增加农民收入的影响；带动农户数量和扶贫效果；2.社会公共效益：项目实施对农业结构调整、科技进步、农业基础设施建设和环境保护的贡献等。) |

|              |                                            |             |                      |
|--------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 10. 项目投资估算   | 项目预算明细                                     | 总投资<br>(万元) | 是否政府采购<br>或工程招<br>投标 |
|              | 合 计                                        |             |                      |
|              | 项目建设具体环节                                   |             |                      |
|              |                                            |             |                      |
| 11. 项目承担单位责任 | 项目业主单位（盖章）：                      法人代表（签字）： |             |                      |
|              | 项目业主单位负责人须对报告的准确性、真实性负责。                   |             |                      |



## 二、项目审核意见汇总表

|                            |        |                                       |
|----------------------------|--------|---------------------------------------|
| 项目名称                       |        |                                       |
| 项目业主单位                     |        |                                       |
| 镇政府<br>(街道办事处) 审核意见        | 是否同意申报 | 负责人签名:<br><br>(单位盖章)<br><br>年 月 日     |
| 区农业农村<br>局跟踪<br>科室审核<br>意见 | 是否同意申报 | 负责人签名:<br><br><br><br>年 月 日           |
| 区农业农村<br>局审核<br>意见         | 是否同意   | 负责人签名:<br><br><br><br>(单位盖章)<br>年 月 日 |
| 备注                         |        |                                       |

**公开方式：**主动公开

---

广州市白云区农业农村局办公室

2022 年 7 月 28 日印发

---