

广州市白云区政府政务管理办公室 2016 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市白云区政府政务管理办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2016 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表
- 十、政府采购支出情况表

第三部分 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 2016 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 广州市白云区政府政务管理办公室概况

一、广州市白云区政府政务管理办公室职能简述

广州市白云区政府政务管理办公室是区政府主管区政务服务的工作部门，主要职能：

（一）负责深化政务服务管理体制建设，研究制定和组织实行政务服务管理相关政策制度。负责区政府提供的行政许可及配套公共服务事项的集中、规范、优化、监管和综合服务。

（二）负责区政务服务中心的建设管理、后勤保障和安全保卫工作。负责研究制订区政务服务中心的服务流程和运作机制，不断完善窗口服务的功能布局，有效拓展政务服务手段。负责对各入驻部门的窗口服务实施日常监管，受理服务对象对政务服务行为的投诉和建议。

（三）负责全区电子政务建设的规划编制、政策研制和组织实施。负责落实网上审批、行政审批效能实时监察等电子政务建设工作。负责区门户网站、区级网上办事大厅、区“一站式”行政审批系统、区级政务信息数据库的建设、推广、管理和完善。配合全市统一的政府服务热线的建设和运行。

（四）参与行政审批制度改革，创新投资审批服务方式，负责对区级行政审批事项、公共服务事项进行梳理、整合，优化办事流程，建立并推行区级并联审批制度。

(五) 负责区投资审批服务系统的组织建设和日常工作。负责建立健全民营企业和中小企业的服务机制和对重点项目的“代办审批、绿色通道”制度，全方位优化提升政务服务。

(六) 负责规范政务服务行为，牵头制定落实政务服务的监督、评价和考核机制。负责对各入驻部门及其窗口工作人员的政务服务行为进行管理和考核。配合区纪检监察部门对区级行政审批和政务服务事项的效能和依法情况进行监察。

(七) 负责对街道（镇）、社区（村）政务服务体系建设和运行进行指导、规范、监督。

(八) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

广州市白云区政府政务管理办公室设行政单位 1 个；事业单位 2 个，其中：公益一类事业单位 2 个。与 2015 年对比，没有增减变动。

纳入广州市白云区政府政务管理办公室 2016 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	广州市白云区政府政务管理办公室	行政单位
2	广州市白云区 12345 政府服务热线中心	公益一类事业单位
3	广州市白云区政务服务中心	公益一类事业单位

三、部门人员构成

广州市白云区政府政务管理办公室总编制数 16 人，其中，行政编制 9 人，事业编制 7 人；在职实有编制人数 12 人，其中：行政编制 8 人、事业编制 4 人；另有聘用人员 19 人。与 2015 年对比，在职行政编制增加 2 人、在职事业编制增加 2 人、在职聘用人员增加 5 人，原因是广州市白云区政府政务管理办公室、广州市白云区 12345 政府服务热线中心和广州市白云区政务服务中心配备的人员陆续到位，正式开展相关业务工作。

第二部分 2016 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称:广州市白云区政府政务管理办公室

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,304.20	一、一般公共服务支出	37	1,224.99
其中:政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	38	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	39	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	40	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	41	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	42	151.22
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	43	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	44	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	3.03
	10		十、节能环保支出	46	0.00
	11		十一、城乡社区支出	47	0.00
	12		十二、农林水支出	48	0.00
	13		十三、交通运输支出	49	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	51	0.00
	16		十六、金融支出	52	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	53	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	54	0.00
	19		十九、住房保障支出	55	76.57
	20		二十、粮油物资储备支出	56	0.00
	21		二十一、其他支出	57	0.00
	22		二十二、债务还本支出	58	0.00
	23		二十三、债务付息支出	59	0.00
本年收入合计	24	1,304.20	本年支出合计	60	1,455.81
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	61	0.00
年初结转和结余	26	239.16	交纳所得税	62	0.00
基本支出结转	27	1.36	提取职工福利基金	63	0.00
项目支出结转和结余	28	237.80	转入事业基金	64	0.00
经营结余	29	0.00	其他	65	0.00
	30		年末结转和结余	66	87.55
	31		基本支出结转	67	0.67
	32		项目支出结转和结余	68	86.89
	33		经营结余	69	0.00
	35			71	
总计	36	1,543.36	总计	72	1,543.36

表二 收入决算表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,304.20	1,304.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,224.44	1,224.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,224.44	1,224.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	209.25	209.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	68.02	68.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	947.16	947.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	3.03	3.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007			计划生育事务	3.03	3.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799			其他计划生育事务支出	3.03	3.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	76.73	76.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	76.73	76.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	27.85	27.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	48.88	48.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表三 支出决算表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1, 455. 81	357. 73	1, 098. 08	0. 00	0. 00	0. 00
201			一般公共服务支出	1, 224. 99	278. 13	946. 86	0. 00	0. 00	0. 00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 224. 99	278. 13	946. 86	0. 00	0. 00	0. 00
2010301			行政运行	209. 95	209. 95	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010350			事业运行	68. 18	68. 18	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	946. 86	0. 00	946. 86	0. 00	0. 00	0. 00
206			科学技术支出	151. 22	0. 00	151. 22	0. 00	0. 00	0. 00
20604			技术与开发	151. 22	0. 00	151. 22	0. 00	0. 00	0. 00
2060403			产业技术与开发	151. 22	0. 00	151. 22	0. 00	0. 00	0. 00
210			医疗卫生与计划生育支出	3. 03	3. 03	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21007			计划生育事务	3. 03	3. 03	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2100799			其他计划生育事务支出	3. 03	3. 03	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221			住房保障支出	76. 57	76. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102			住房改革支出	76. 57	76. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201			住房公积金	27. 69	27. 69	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210203			购房补贴	48. 88	48. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表四 财政拨款收入支出决算总表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
					小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,304.20	一、一般公共服务支出	31	1,224.99	1,224.99	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	151.22	151.22	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	3.03	3.03	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
					小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	19		十九、住房保障支出	49	76.57	76.57	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	53	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	1,304.20	本年支出合计	77	1,455.81	1,455.81	0.00
	25	205.53		78	53.92	53.92	0.00
年初财政拨款结转和结余	26	205.53	年末财政拨款结转和结余	79	0.67	0.67	0.00
一、一般公共预算财政拨款	27	0.00	基本支出结转	80	53.25	53.25	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	28		项目支出结转和结余	81			
	29			82			
总计	30	1,509.73	总计	83	1,509.73	1,509.73	0.00

表五 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1,455.81	357.73	1,098.08
201			一般公共服务支出	1,224.99	278.13	946.86
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,224.99	278.13	946.86
2010301			行政运行	209.95	209.95	0.00
2010350			事业运行	68.18	68.18	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	946.86	0.00	946.86
206			科学技术支出	151.22	0.00	151.22
20604			技术与开发	151.22	0.00	151.22
2060403			产业技术与开发	151.22	0.00	151.22
210			医疗卫生与计划生育支出	3.03	3.03	0.00
21007			计划生育事务	3.03	3.03	0.00
2100799			其他计划生育事务支出	3.03	3.03	0.00
221			住房保障支出	76.57	76.57	0.00
22102			住房改革支出	76.57	76.57	0.00
2210201			住房公积金	27.69	27.69	0.00
2210203			购房补贴	48.88	48.88	0.00

表六 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	207.88	302	商品和服务支出	33.70	310	其他资本性支出	2.38
30101	基本工资	50.62	30201	办公费	1.92	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	81.62	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	2.38
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	0.06	30204	手续费	0.03	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	22.18	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	2.81	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	53.40	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	113.76	30211	差旅费	0.20	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	6.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.08	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.10	31099	其他资本性支出	0.00

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.09	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.36	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	28.32	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	4.26	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	27.69	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	7.19	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	48.88	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.90	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	7.99	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	8.51	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.13			
人员经费合计		321.65	公用经费合计					36.08

表七 “三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

2016 年度预算数							2016 年度决算数						
“三公”经费						会议费	“三公”经费						会议费
合计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出		合计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出	
		小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出					小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.50	5.50	0.00	0.00	0.00	1.00	0.25	9.00	6.00	2.90	0.00	2.90	0.09	0.25

表八 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

支出功能分类科目 编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门无使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

表九 非税收入征缴情况表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

项 目				合计	纳入预算管理已缴国 库小计	纳入财政专户管理已缴财 政专户小计
收入分类科目编码		科目名称				
类	款	项	目	1	2	3
			合计	64.03	64.03	0.00
			一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
			二、专项收入	0.00	0.00	0.00
			三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
			四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
			五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
			六、国有资源（资产）有偿使用收入	63.23	63.23	0.00
103	07	06	01 行政单位国有资产出租、出借收入	1.88	1.88	0.00
103	07	06	99 其他非经营性国有资产收入	61.35	61.35	0.00
			七、其他收入	0.80	0.80	0.00
103	99	99	00 其他收入	0.80	0.80	0.00

表十 政府采购支出情况表

部门名称：广州市白云区政府政务管理办公室

单位：万元

项目	采购金额
合计	633.60
货物	21.21
工程	0.00
服务	612.39

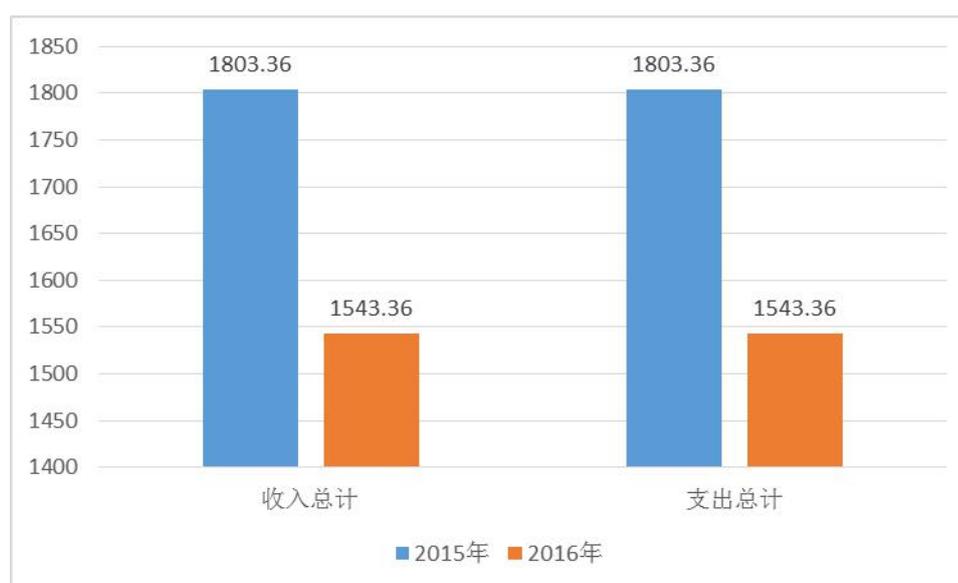
注：本表反映本部门本年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额。

第三部分 2016年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度收入总计1,543.36万元，支出总计1,543.36万元。与2015年相比，收、支总计各减少260万元，下降14.4%。主要原因：随着政务服务工作及单位职能的调整，为适应“一窗”集成服务改革等新要求，对原有的科学技术支出项目等项目进行优化、改造及改善。

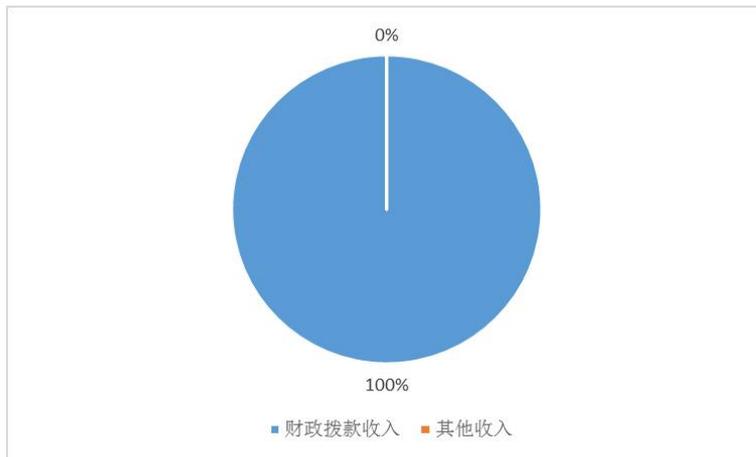
图1：2016年度与2015年度收支决算数对比柱形图



二、收入决算情况说明

本部门2016年度收入合计1,304.20万元，其中：财政拨款收入1,304.20万元，占本年收入合计的100%。

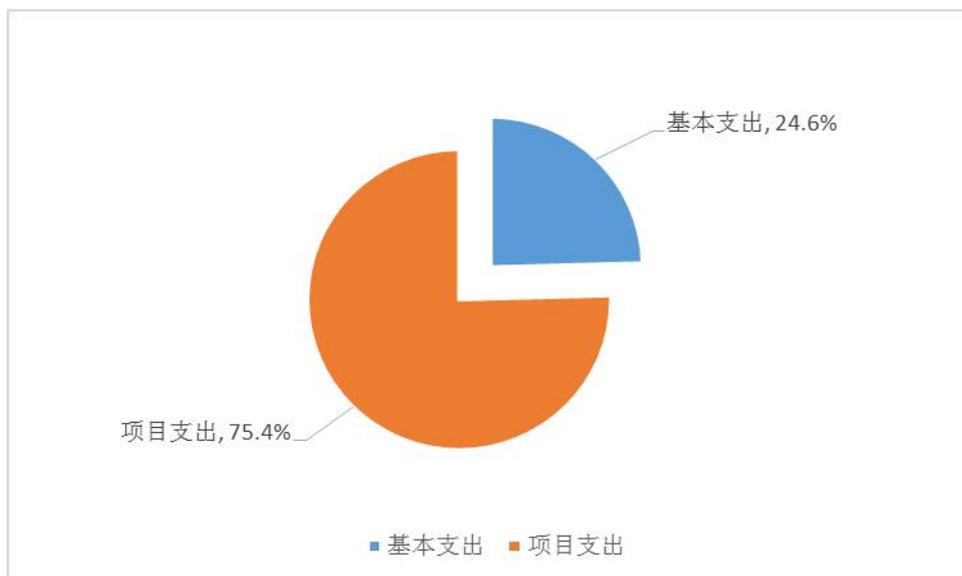
图2：2016年度收入决算数饼图



三、支出决算情况说明

本部门2016年度支出合计1,455.81万元。基本支出357.73万元，占本年支出合计的24.6%。项目支出1,098.08万元，占本年支出合计的75.4%。

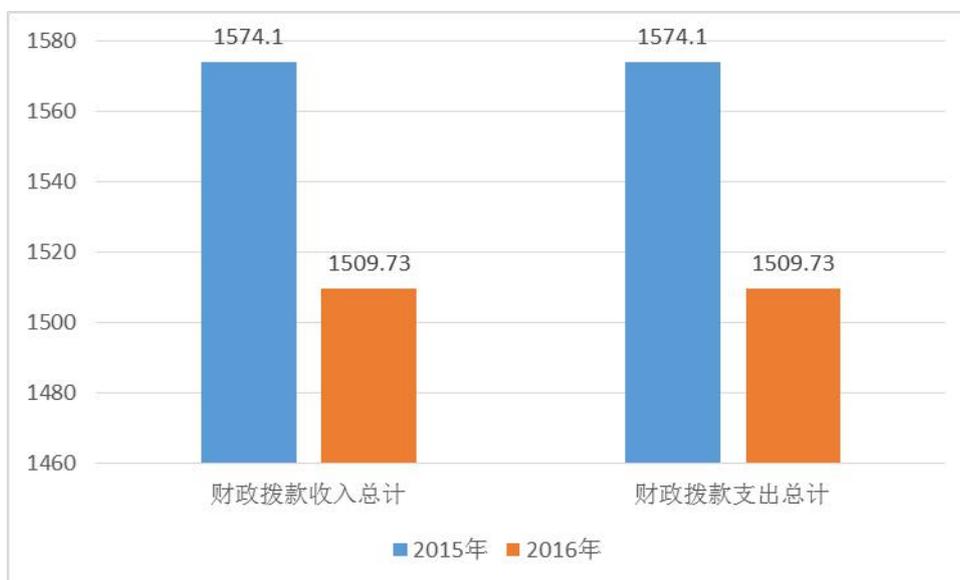
图3：2016年度支出决算数饼图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收支总决算1,509.73万元。与2015年度相比，财政拨款收、支总计各减少64.37万元，下降4.09%。主要原因：随着我市政务服务工作及单位职能的调整，为适应“一窗”集成服务改革等新要求，对原有的科学技术支出项目等项目进行优化、改造及改善。

图4：2016年度与2015年度财政拨款收支决算数对比柱形图



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

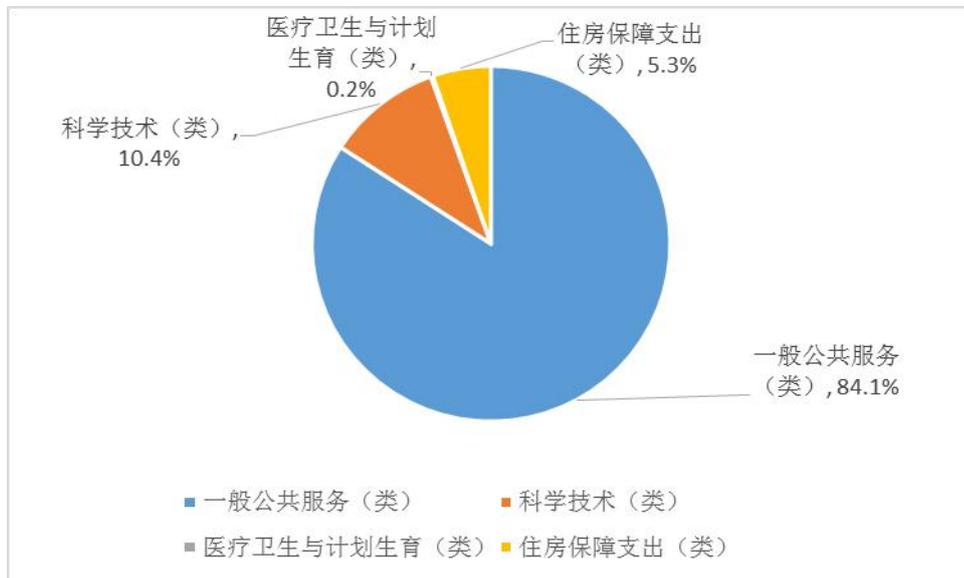
本部门2016年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2016年度一般公共预算财政拨款支出1,455.81万元，占本年支出合计的100%。与2015年相比，一般公共预算财政拨款支出减少47.99万元，下降3.2%。主要原因：随着我市政务服务工作及单位职能的调整，为适应“一窗”集成服务改革等新要求，对原有的科学技术支出项目等项目进行优化、改造及改善。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）1,224.99万元，占84.1%；科学技术（类）151.22万元，占10.4%；医疗卫生与计划生育（类）3.03万元，占0.2%；住房保障支出（类）76.57万元，占5.3%。

图5：2016年度财政拨款支出决算数饼图



（二）一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,384.02万元，支出决算1,455.84万元，完成年初预算的61.1%，决算

数小于预算数的主要原因：随着我区政务服务工作及单位职能的调整，本部门所承担的工作任务、事项有调整，对原预算编制项目进行优化、改造及改善，相关的项目合同进度款等经费结转下年度使用。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）209.95万元，完成年初预算的132.3%，主要用于保障本单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公共支出。预决算产生差异的主要原因是：一是在职人员人数增加；二是政策性调整，年中追加经费。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）68.18万元，完成年初预算的91.9%，主要用于保障所属事业单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公共支出。预决算产生差异的主要原因是单位职能调整变化，对原有的项目进行优化、改造及改善。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）946.86万元，完成年初预算的48.6%，主要用于区政务服务中心大楼物业管理，水电费、通讯、中心大厅监察系统、取号评价系统耗材及维护等项目支出，及进行数据采集、问题反馈、事件上报等区电子政务经费支出。预决算产生差异的主要原因是单位职能调整变化，对原有的区电子政务项目等进行优化、改造及改善，项目合同进度款等经费结转下年度使用。

4. 科学技术（类）技术与开发（款）产业技术与开发（项）151.22万元，完成年初预算的158.9%，主要用

于信息化项目的建设。预决算产生差异的主要原因是按工作要求，为完成社会治理政府公共服务平台建设，实现政府服务管理工作的资源整合、流程再造、数据共享、业务联动，建立“五个一”社会治理信息平台，推进村居服务站和网上服务点普及化，年中调整了预算。

5.医疗卫生与计划生育（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务（项）3.03万元，完成年初预算的108.6%，主要用于本单位计划生育管理事务方面的支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加，根据实际年中相应调增了预算。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）27.69万元，完成年初预算的121.6%，主要用于按照国家政策规定向职工发放住房公积金。预决算产生差异的主要原因是：一是本单位配备的人员陆续到位，在职人员相应增加；二是政策性调整，因此年中追加了预算。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）48.88万元，完成年初预算的178.7%，主要用于按照国家政策规定向职工发放购房补贴。预决算产生差异的主要原因是：一是本单位配备的人员陆续到位，在职人员相应增加；二是政策性调整，因此年中追加了预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2016年度公共预算财政拨款本年基本支出357.73万元，其中人员经费321.65万元，包括工资福利支出207.88万元，对个人和家庭的补助113.76万元；公用经费36.08万元，包括商品和服务支出33.70万元，其他资本性支出2.38万元。

七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出情况

广州市白云区政府政务管理办公室2016年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为6.50万元，支出决算9.00万元，完成预算的138.5%，主要原因：一是2016年年末从区国土资源和规划局调配一台旧公务车辆给我单位以作公务保障使用；二是因公出国（境）费据实支出。

支出决算数比2015年减少3.94万元，下降30.4%。其中：

1.因公出国（境）费决算6万元，因公出国（境）费是指单位工作人员和专家公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，占“三公”经费总额的66.7%，完成预算的109.1%。预决算差异主要原因是：年初预算为培训计划数，实际支出以最终培训安排为准。2016年度因公出国（境）费决算支出比2015年度增加4.39万元，增长272.7%。增长的主要原因是：2016年度参加市政务办组织赴加拿大“互联网+政府公共服务和电子政务建设”培训班，费用经区政府审定后据实支出。

2016年全年使用公共预算财政拨款安排部门机关及所

属 1 个行政事业单位因公出国（境）团组 1 个、累计 1 人次。
开支内容包括：

参加市政务办组织赴加拿大“互联网+政府公共服务和电子政务建设”培训班的支出 6 万元，主要用于推动我区政务体制改革，建立和完善全市统一的政务服务热线体系，全力推进公共部门人力资源的开发运作，完善管理体系，推进本市投资商贸和政务服务环境，借鉴国外先进的管理经验，提升我区政务服务水平、政务体系干部的业务素质。

2.公务用车购置及运行维护费决算 2.9 万元，公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、车辆年审、安全奖励费用等支出，占“三公”经费总额的 32.2%。此项年初没有预算。预决算差异主要原因是：2016 年年初没有公务车辆编制，在年末才从区国土资源和规划局调配一台旧公务车辆给我单位以作公务保障使用，由于调配时该车辆封存已久，车辆零部件已严重老化，为了保证车辆通过安全性能检测，确保安全行驶，对该车辆进行定点维修，产生了相关的维修费用。2016 年度公务用车购置及运行维护费决算支出比 2015 年度减少 8.24 万元，下降 74.0%。下降的主要原因是：2016 年年末才办理公务车辆过户手续，车辆运行时间短。

开支内容包括：

公务用车购置费 0 万元。

公务用车运行维护费 2.9 万元。本部门机关及所属 1 个

单位使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆（其中特种用车 0 辆），公务用车运行维护费主要用于机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3.公务接待费决算 0.09 万元，公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等，占“三公”经费总额的 1.0%，完成预算的 9.0%。预决算差异主要原因是：本部门坚持落实中央“八项规定”，以节约为原则，严格按照规定执行接待标准，尽可能减少接待数量，公务接待用餐原则上安排在单位饭堂进行，因而比预算大幅度减少了公务接待费用的支出。2016 年度公务接待费决算支出比 2015 年度减少 0.11 万元，下降 55.0%。下降的主要原因是：坚持落实中央“八项规定”，严格按照规定执行接待标准。

开支内容包括：

国内公务接待支出 0.09 万元。主要用于本部门共 1 个单位与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾餐饮费、住宿费、会场租赁费、车辆租用费等。2016 年共接待国内来访批次 1 个，共 10 人次。

图 6: 2016 年度“三公”经费本年支出结构饼图

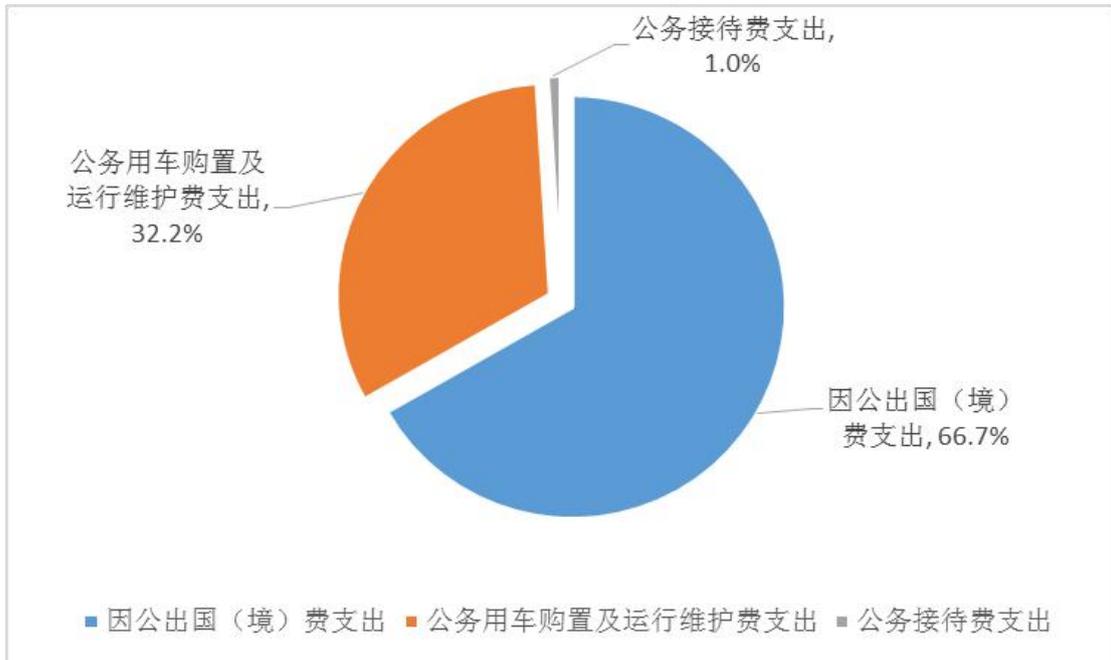
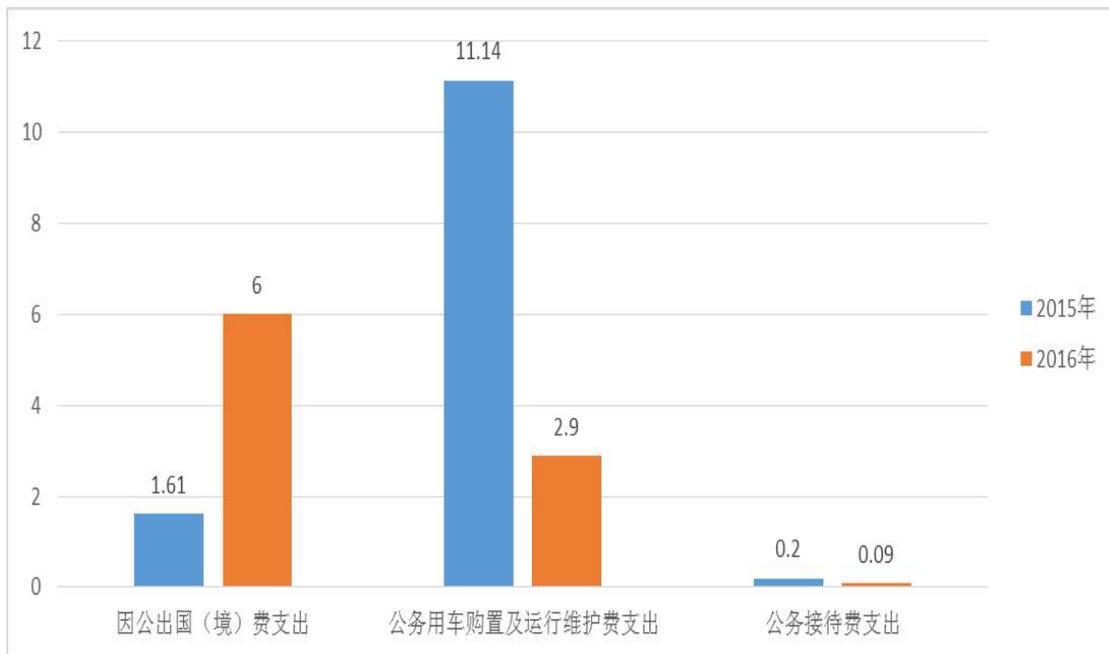


图 7: “三公”经费各项与上年对比柱形图



(二) 会议费一般公共预算财政拨款支出情况

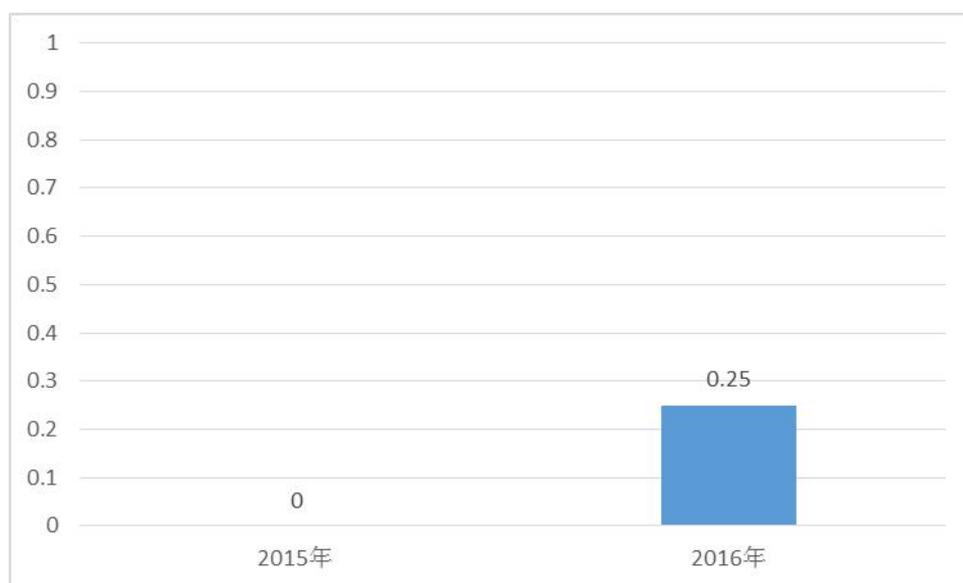
广州市白云区政府政务管理办公室 2016 年度会议费决

算 0.25 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年增加 0.25 万元，增长 100%。增长的主要原因是：随着我市政务服务模式和网格化的开拓创新，2016 年我单位共举办两次会议，分别是民政类第一批城市社区网格化服务管理入格事项的培训会议、绿色通道沟通协调会议。而 2015 年度没有举行会议，因此会议费支出比上年相应增加。

全年开支较大的会议是：

举办民政类第一批城市社区网格化服务管理入格事项专题会历时 1 天，参会人数 69 人，共支出 0.13 万元，占会议费 52%。

图 8-会议费支出与上年对比柱形图



八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门2016年度没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、非税收入征缴情况说明

本部门2016年度各类非税收入合计64.03万元，纳入预算管理已缴国库64.03万元；纳入财政专户管理已缴国库0万元。其中：国有资源（资产）有偿使用收入63.23万元，占98.8%，包括：行政单位国有资产出租、出借收入1.88万元、其他非经营性国有资产收入61.35万元；其他收入0.8万元，占1.2%。

十、政府采购支出情况说明

本部门2016年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额633.6万元，其中：政府采购货物支出21.21万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出612.39万元。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2016年

度广州市白云区政府政务管理办公室行政单位机关运行经费支出 30.39 万元，比 2015 年增加 4.98 万元，增长 19.6%，主要原因是随着业务发展需要，配备的人员陆续到位，正式开展相关业务工作，机关运行经费支出也相应增加。

（二）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，广州市白云区政府政务管理办公室及所属 2 个单位共有车辆 1 辆（机要通信应急用车）。单位价值 50 万元以上通用设备有 1 套高架智能停车设备。

（三）预算绩效管理工作开展情况

2016 年度本部门没有进行预算绩效评价。

第四部分 2016年重点工作完成情况

一、2016年度工作完成情况及成效

在区委、区政府的正确领导下，在各入驻职能部门的大力支持和协助下，本部门围绕“优化服务、规范管理、拓展功能”，不断开拓创新，政务工作取得了较好的成效。

（一）推进政务改革，提高服务效能。

2016年累计服务35.76万人次，总受理量28.28万宗，窗口服务评价率84.46%，群众满意率99.99%，未发生黄牌警告和红牌警告。

1.规范政务管理，提升服务水平

按照《白云区政务服务中心窗口工作人员考核办法》的规定，本部门加强对窗口工作人员的日常规范管理，每月评选优秀窗口工作人员，并在《关于区政务服务大厅政务受理数据及优秀窗口评选结果的通报》中进行通报；每季度开展白云区政务服务中心“服务之星”、“微笑大使”、“优秀党（团）员先锋岗”的评选活动，树立先进典型，以点带面，引导和激励窗口工作人员创先争优，不断提升政务服务水平。

2.真抓实干，推动我区政务改革

一是提前谋划，确保集成政务服务模式改革如期推进。今年以来，省市不断加大政务服务改革的力度，先后出台了《广东省人民政府办公厅印发〈关于在全省推广一门式一网式政府服务模式改革的实施方案〉的通知》（粤府办〔2016〕

19号)等系列文件,本部门作为我区政务服务改革工作的主要牵头部门之一,积极学习借鉴佛山市禅城区的先进经验和做法,积极启动行政许可及服务事项综合受理清单标准化与行政审批集成办公区域改造工程等政务改革的前期准备工作,确保我区政务改革如期推进。

二是积极推进区、镇街“一门式”服务。按照分步实施、边推边改的改革基本思路,全区22个镇街已实现“一门式”政务服务模式,目前各镇街日受理事项为35项。区政务服务中心实体大厅已进驻25个单位,受理行政许可及服务事项达514项,月均业务量接近3万件,区、镇(街)两级“一门式”政务服务体系已初具规模。

3.制定我区政务服务窗口服务规范,强化作风建设

为深入推进党风廉政建设和作风建设,落实政务窗口服务工作责任,强化纪律约束,优化政务服务环境,本部门重新修订了《广州市白云区政务服务窗口工作人员服务规范》,全面规范区内所有对外窗口服务行为,强化窗口作风。

(二)电子政务系统运行安全和项目建设稳步推进。

1.保障全区电子政务系统的安全运行

顺利保障机关IT正常运行。本部门定期对区内现有系统、网络安全进行检查,并开展全区门户网站和网络的应急演练,提升网络信息安全保障能力。2016运维维护单量5356张,网络维护523张,机房网络巡检1140张,保证了全区网络的正常运行和电脑终端的正常使用。区网上办事大厅、OA办公自动化系统、视频会议系统均运行正常。

2.电子政务项目建设有序推进

一是“一窗”综合受理审批系统建设顺利。根据《广州市“五个一”社会治理政府公共服务平台建设工作方案》的部署，我区依托市政务信息云平台开展“一窗”综合受理审批系统建设，在服务事项、服务标准、服务流程等方面与“网上办事大厅”保持一致，促进线上服务与线下服务融合。该系统已在全区22个区直部门成功上线使用，并分步推广至各镇街。

二是“广州白云政务”微信公众平台已正式上线运行，并与白云信息网实现信息同步。

三是电子政务网络改造项目稳妥推进。已完成537个接入单位的光缆图纸、524个接入单位的光缆放缆和462个接入单位的桌面应用联通，相关验收测试工作稳步推进。

四是社区智慧政务建设不断推进。为推动我区社区智慧政务建设，本部门成立专项建设小组，加强业务对接，并组织试点镇街考察学习越秀区社区智慧政务工作经验。目前，该项目已基本完成软硬件开发，试点镇街选址工作有序进行。

（三）政务公开工作平稳开展

一是政务公开工作的统筹管理不断加强。本部门制定印发了《关于进一步加强网站管理做好栏目内容更新工作的通知》、《关于进一步做好政府信息依申请公开工作的通知》和《我区2016年政务公开工作要点分工方案》，组织开展全区政务公开工作培训会，牵头完成区重点领域政府信息公

开专栏建设，统筹做好全区政府网站普查及后续工作，永久关停 5 家政府网站，新上线 2 家政府网站。

二是白云信息网栏目设置不断完善。按照区禁毒重点整治百日行动、创建国家食品安全示范城市、机关作风建设等工作部署要求，在白云信息网上增设了禁毒、建设国家食品安全示范城市、区直机关作风建设常态化评议等专栏。

三是完成 2015 年政府信息公开年度报告。

（四）12345 热线系统运行顺畅。

本部门制定了全区 12345 热线业务流程、工作制度、考评办法及通报制度等文件，加强规范管理。目前，我区共有 63 个区内承办单位，全区承办公单数量长期居全市各区前列。2016 年我区共承办公单 72643 件，退单 3412 件（经核实非我区事项），已办结 69231 件，已办率 100%，超时办结 42 件，按时办结率 99.94%，超时未办 0 件。办结工单量、按时办结率、群众满意率均处于全市较好水平。着力推动我区 12345 政府服务热线与 12319 城建服务热线、12315 消费者投诉举报专线并轨工作实现畅顺衔接。

（五）社区网格化服务管理深入推进。

我区自 2014 年 12 月召开城市社区网格化服务管理工作全面启动大会以来，各镇街、各部门按照区统一部署，积极推进社区网格化工作，截至 2016 年底将全区 22 个镇街 268 个社区划分为 2171 个基础网格，实现网格化服务管理全覆盖、网格员“一格一员”全到位。同时我区根据“紧贴实际、先易后难”原则，将区级入格事项优化调整为 25 项，并承

接了市第一批入格事项 176 项。网格化信息管理平台已基本建成，系统基础支撑平台、指挥调度平台、网格管理平台、移动终端网格通等子系统的功能设计开发及部署已完成，市、区级入格事项均已纳入我区社区网格化信息平台系统。目前，我区社区网格化服务管理工作正全面推广，积极开展日常巡查和信息上报，并积极开展日常巡查我区承办公单数量长期居全市各区前列。

（六）企业服务打开新局面

本部门修订了《白云区政务服务中心行政审批“绿色通道”服务实施办法》，放宽准入条件，为区级以上重点项目等提供提速服务。同时，积极探索“代办”服务升级模式，设置企业服务“万能专柜”，通过整合和利用“绿色通道”窗口、12345 政府服务热线等现有资源，为前来区政务服务中心办事的企业和群众，提供多元化企业服务。“万能专柜”，截至 2016 年底，为企业及群众提供咨询 4020 次，其中行政审批类咨询 2901 次，公共事项类咨询 1119 次；2016 年全年，为企业提供“绿色通道”服务 1150 次（含为重点建设项目提供 12 次，为招商引资项目提供 9 次）；代办服务 15 次（含为重点建设项目提供 3 次）。

二、2016年重点工作完成情况

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	推进“一窗一网”集成政务服务模式改革	实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”政务服务模式	<p>“一窗式一网式”集成政务服务改革稳步推进。区政务服务中心实体大厅进驻25个单位，受理行政许可及服务事项达514项，月均业务量接近3万件。2016年累计服务35.76万人次，总受理量28.28万宗，业务量长期居全市各区前列，群众满意率99.99%。</p> <p>一是加强顶层制度设计。积极借鉴学习先进经验和做法，立足于当前形势要求和我区区情实际，出台《广州市白云区推进行政审批“条块结合、四级联动、以区为主、重心下移、集成服务”改革实施方案》，并明确了集成政务服务的具体路径，上报关于加强政务服务管理有关编制问题的请示，拟通过增加编制+购买社会服务相结合的办法，解决有关集成政务服务的实际人员问题。</p> <p>二是试点先行，边推边改。在人员未解决的情况下，我区按照分片综合的思路，首先推动了企业开办服务区的综合受理，统筹区市场监管局、区国税局、区地税局、市标准化院的业务实现了综合受理，随后又将原经贸局、交通局（现区科工商信局）的业务进行了统筹，实现了小综合受理，共有175个事项纳入集成服务，综合受理事项的窗口从原来的35个缩减至25个。</p> <p>三是优化管理运行体制。我区所有部门已设置审批管理科室，各部门的审批职能已逐步向一个科室集中，市场监管局、科工商信局等单位的审批科室已入驻政务中心。我办也已完成了行政审批集成办公区域的初步改造工程，集成政务服务改革方案正式实施后，审批科室可以顺利入驻。同时我办同步启动综合受理清单标准化建设，参照3.0版清单的模式推进，计划严格实施依清单审查申请材料办理模式，优化受理一审批一监管分离的运行机制，确保我区政务改革顺利推进。</p> <p>四是不断拓宽互联网+政务服务渠道。不断完善电子政务基础设施，全区各部门、各镇街、各村居电子政务光纤网络铺设改造已基本完成，努力通过网上办事大厅、政务微信、自助服务等渠道，不断提升全渠道服务水平。已建设白云区网上办事大厅和各镇街、村居分厅，区内22个部门和22个街镇均已入驻网上办事大厅白云分厅，大厅对接区“一窗”综合受理审批系统，可网办率100%，实现到现场低于2次事项占比100%。已建立“广州白云政务”微信公众号，提供政务服务事项网上申办的移动端</p>

			<p>入口，方便群众办事预约。同时，着力推动社区智慧政务工作，已基本完成软硬件开发，完成试点镇街选址，即将投入运行，进一步为群众提供在家门口的政务服务。</p> <p>五是进一步强化服务管理。每月评选并通报优秀窗口工作人员，每季度开展白云区政务服务中心“服务之星”、“微笑大使”、“优秀党（团）员先锋岗”的评选活动，引导和激励窗口工作人员不断提升政务服务水平。重新修订《广州市白云区政务服务窗口工作人员服务规范》，与区监察局联合发文，规范区内所有对外窗口服务行为。</p>
2	推进“一窗”和“一格”系统建设	<p>根据《广州市“五个一”社会治理政府公共服务平台建设工作方案》的部署，我区利用市政务信息云平台开展“一窗”综合受理审批系统和社区网格化服务管理信息系统的建设工作。</p>	<p>一是2016年继续推进“一窗”系统建设，与区网上办事大厅对接已完成，实现“一网”受理，“一窗”办理。另外，该系统在服务事项、服务标准、服务流程等方面保持与实体大厅一致，打通线上虚拟大厅和线下实体大厅，促进线上服务与线下服务不断融合。2016年8月，完成全区22个区直部门上线使用，并分步在镇街推广。2016年综合受理系统共受理业务3140单，均在法定时限内办结，未出现红黄牌的情况。</p> <p>二是“一格”系统的基础支撑平台、指挥调度平台、网格管理平台、移动终端网格通等子系统的功能设计开发及部署已完成，系统导入700多万条数据，其中包括500多万条人口数据，21万余条楼栋数据，150多万条房屋数据，14万多条法人数据。配合区网格办建立网格指挥调度体系，实现网格员、街道指挥中心、区指挥中心三级联动，从单兵作战向协同治理转变。</p>
3	优化企业服务	<p>拓展延伸行政审批“绿色通道”服务。</p>	<p>2016年3月，本部门对《白云区政务服务中心行政审批“绿色通道”服务实施办法》进行修订，放宽准入条件，为区级以上重点项目等提供提速服务。6月，设置企业服务“万能专柜”。该专柜主要整合和利用现有的“绿色通道”窗口及12345政府服务热线两种资源，为前来区政务服务中心办事的企业和群众，提供多元化的企业务服务。为我区重点项目、经认定的总部企业等纳入重点服务企业名录内的企业开展“代办”服务，专人跟进、限时办结，并负责对承办部门进行交办、督办及疑难会商，实现企业审批材料“放下就走，办好来拿”的服务承诺。“万能专柜”，截至2016年底，为企业及群众提供咨询4020次，其中行政审批类咨询2901次，公共事项类咨询1119次；2016年全年，为企业提供“绿色通道”服务1150次（含为重点建设项目提供12次，为招商引资项目提供9次）；代办服务15次（含为重点建设项目提供3次）。</p>
4	优化完善社区基础网格	<p>优化完善社区基础网格，建立互联互通的网格信息系统</p>	<p>我区已于2016年5月、12月对区内社区网格划分进行两次优化调整，至2016年底将全区22个镇街268个社区划分调整为2171个基础网格，整合兼职网格员2171名。（2017年结合深化平安有序规范城市管理专项行动再次进行调整，目前全区有2980个城乡基础网格，其中</p>

			城市社区网格 2079 个，农村网格 901 个)。完成网格信息系统的开发及部署；采取点面结合方式，利用视频会议系统对全部镇街网格员展开动员培训，并结合各个镇街实际需求，在镇街现场，与网格员面对面讲授系统操作；协调各方力量，多途径多方式获取和清洗网格基础数据，完成 700 多万条网格数据的清洗、导入工作。
5	推进社区网格化工作	推进社区网格化工作，建立完善社区网格化工作机制，制定社区网格化工作制度，完成基础网格划分调整，组建网格员队伍，建成社区网格化系统	依据“五个一”基本构架深入推进社区网格化工作。建立完善社区网格化工作机制，制定《白云区城市社区网格员管理实施细则（试行）》、《白云区城市社区网格化服务管理事项办理工作规范（试行）》、《白云区城市社区网格化服务管理入格事项管理办法（试行）》等工作制度；完成基础网格划分调整，按“一格一员”组建网格员队伍；建成社区网格化信息系统并开展日常网格化服务管理工作。全区网格化工作已全面展开，基础数据量、信息采集量、网格事件上报数量均居全市前列。得到了省综治委、市政法委、市网格办等上级单位的好评，省、市媒体也进行了正面的宣传报道。在市统计局统计的市民对网格化服务管理整体认可度、网格员素质满意度、对居民所反映的问题反应处理速度、处理解决问题的效果满意度、主动服务意识等指标，我区均居全市前列（3 项第一，1 项第二，1 项第三）。
6	组织开展区政府机关信息化运维工作	负责区政府机关大院政务服务中心的信息化设备运维工作和系统安全稳定运行	一是 2016 年运维维护单量 5356 张，保证了全区网络的正常运行和个人电脑终端的正常使用。 二是定期对现有系统和网络存在的信息安全问题进行检查（使用专业工具进行扫描），找出存在的安全隐患和安全漏洞，并发送安全报告给相关业务系统使用单位，要求其进行整改；于 2016 年 11 月展开对全区门户网站和网络的年度应急演练，提升信息安全保障能力。
7	确保网上办事大厅正常运行	根据省市网办大厅建设规范和要求，组织开展区网上办事大厅建设，完善服务事项信息，确保系统运行稳定。	一是我区设立了区网上办事分厅，全区 22 个镇街都已设立网上办事站，全区 368 个社区（村）都已设立网上办事点。二是启动综合受理的行政许可及服务事项受理清单标准化，规范服务事项内容，完善受理材料清单。
8	推进电子政务网络	按照统一建设，集中管理的原则，采取租赁使用方式，建设区	建设单位已完成 537 个接入单位的光缆图纸，完成了 524 个接入单位的光缆放缆；完成 462 个接入单位的桌面应用联通。项目相关验收测试工作正在稳步推进。

	造项 目建 设	-镇街-村社 三级电子政 务光纤网络。	
9	保障 数据 中心 正常 运行	开展区数 据中心运 维保障工 作,确保 区数据中 心各项系 统功能正 常运行。	一是区数据中心获取广州市8个成员单位提供的50个数据主题,共计10,004,065条数据。二是根据区信用办要求,建立了区双公示数据目录,并与市数据中心实现每日定期数据交换。三是开发基础数据统计和发布功能,实施数据中心专项统计项目建设,实现了数据展现图表化,数据分类属地化,数据应用共享化。

三、存在问题及改进方向

2016年,广州市白云区政府政务管理办公室虽然在推进利企便民政务服务等方面取得了一定成效,但仍存在着一些不足:一是企业服务深度有待加强,为企业服务的主动性有待提升;二是集成服务改革有待加快推进,落实人员;三是政务服务中心智能化水平有待进一步提升;四是互联网+政务服务的结合度还不够深,信息化水平不够高,有待进一步创新、开拓。今后,我们将突出重点,攻克短板,努力进取,积极发挥政务工作在建设服务政府、效能政府、法治政府中的基础作用,高质量完成各项工作任务。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、**上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、**基本支出**：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、**项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**政府性基金收入（非税收入部分）**：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、**专项收入**：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用

途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、捐赠收入：填列单位按《财政部关于加强政府非税收入管理的通知》（财综〔2004〕53号）规定以政府名义接受的捐赠收入。

十六、其他收入：填列单位除上述收入外的非税收入

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支

出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十、科学技术支出（类）技术与开发（款）产业技术与开发（项）：反映国家推进产业发展中重大、共性、关键性技术与开发，加速产业技术进步和结构调整等方面的支出。

二十一、医疗卫生与计划生育支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）：反映其他用于计划生育管理事务的方面的支出。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改房政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

二十四、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利

支出。

二十五、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十六、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十七、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十八、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。